

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

Let's go! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Łącko realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Wsparcie wychowania przedszkolnego;

Nr projektu: **FEMP.06.09-IP.01-1408/24**

§1 Definicje

- 1. Projekt** – projekt pn. **Let's go! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Łącko** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Wsparcie wychowania przedszkolnego.
- 2. Beneficjent** – Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445
- 3. Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łącku oraz przedszkola działające na terenie Gminy Łącko:
 - 1). Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Potoku, Czarny Potok 111, 33-390 Łącko.
 - 2) Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jazowsku, Jazowsko 171, 33-389 Jazowsko;
 - 3) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Kiczni, Kicznia 121, 33-390 Łącko;
 - 4). Przedszkole Samorządowe nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku, Łącko 284, 33-390 Łącko
 - 5). Przedszkole Samorządowe nr 2 w Łącku, Łącko 284, 33-390 Łącko
 - 6). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Maszkowicach, Maszkowice 27, 33-390 Łącko
 - 7) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Szczereżu, Szczereż 69, 33-390 Łącko
 - 8). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zarzeczu, Zarzecze 106, 33-390 Łącko;
 - 9). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zagorzynie, Zagorzyn 172, 33-390 Łącko;
 - 10) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zabrzeży, Zabrzeż 117, 33-390
- 4. Biuro Projektu** – siedziba Urzędu Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
- 5. Biuro rekrutacyjne** – siedziba Urzędu Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.

6. Kandydat na uczestnika/uczestniczki projektu – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

7. Uczestnicy projektu: dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) (zg. z Ust. Prawo oświatowe) zamieszkujące na terenie Gminy Łącko i na terenie Województwa małopolskiego, uczęszczające do przedszkoli objętych projektem w podziale na grupy:

- ✓ Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Potoku, Czarny Potok 111, 33-390 Łącko – 1 grupa
- ✓ Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jazowsku, Jazowsko 171, 33-389 Jazowsko – 5 grup
- ✓ 3) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Kiczni, Kicznia 121, 33-390 Łącko – 1 grupa
- ✓ 4). Przedszkole Samorządowe nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku, Łącko 284, 33-390 Łącko – 4 grupy
- ✓ 5). Przedszkole Samorządowe nr 2 w Łącku, Łącko 284, 33-390 Łącko – 3 grupy
- ✓ 6). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Maszkowicach, Maszkowice 27, 33-390 Łącko – 1 grupa
- ✓ 7) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Szczereżu, Szczereż 69, 33-390 Łącko – 1 grupa
- ✓ 8). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zarzeczu, Zarzecze 106, 33-390 Łącko; – 1 grupa
- ✓ 9). Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zagorzynie, Zagorzyn 172, 33-390 Łącko; – 2 grupy
- ✓ 10) Przedszkole w Szkole Podstawowej w Zabrzeży, Zabrzeż 117, 33-390 – 1 grupa

w tym dzieci z niepełnosprawnością; nauczyciele/ nauczycielki zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę w Przedszkolach objętych projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

8. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą:

Kierownik/koordynator Projektu, Dyrektor przedszkola oraz nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 maja 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost umiejętności 446 dzieci (dz: 223) w wieku przedszkolnym z obszaru Gminy Łącko i Województwa małopolskiego w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim poprzez wprowadzenie nauczania dwujęzycznego w zakresie języka angielskiego do przedszkoli objętych projektem w Gminie Łącko a także podniesienie kompetencji wśród 45 nauczycielek wychowania przedszkolnego w obszarze metod nauczania bilingwistycznego w okresie od 2025 do 2029 r.

Zadania:

- ✓ -szkolenia dla kadry placówek wdrażających program dwujęzyczności
- ✓ zakup pomocy dydaktycznych do realizacji programu dwujęzyczności
- ✓ -prowadzenie OWP w formule dwujęzyczności zgodnie z opracowanych harmonogramem

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji- dot. nowo tworzonej grupy przedszkolnej

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-6 lat w tym dzieci z niepełnosprawnościami (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące podstawowe kryterium rekrutacyjne:
zamieszkujące na terenie Gminy Łącko i Województwa małopolskiego, uczęszczające do przedszkoli objętych projektem wymienionych w **§1 ust.3**
 - b) nauczyciele/ nauczycielki zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę w Przedszkolach objętych projektem, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje;
2. Do projektu będą kwalifikowane dzieci, wg następujących kryteriów:

Kryteria zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe:

- ✓ wielodzietność rodziny kandydata /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
- ✓ niepełnosprawność kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- ✓ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/

- ✓ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- ✓ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- ✓ samotne wychowywanie kandydata przez rodzica /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
- ✓ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą /weryfikacja na podstawie zaświadczenia/

Za każde z w/w kryteriów Kandydat może uzyskać po 1 pkt.; max. 7pkt.

3. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- ✓ Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
- ✓ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 2**)
- ✓ Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**załącznik nr 3**)
- ✓ Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
- ✓ Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
- ✓ Oświadczenie (**załącznik nr 4**) /kopię zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu rodziny z pomocy (jeżeli dotyczy)
- ✓ Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
- ✓ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)

W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście, pocztą lub przez osoby trzecie, istnieje możliwość odebrania dokumentów przez pracownika przedszkola.

4. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani wychowawcy poszczególnych grup i nauczyciele, którzy nie posiadają uprawnień do nauki języka angielskiego.

5. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 4 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
 - ✓ Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 6**)
 - ✓ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 7**)
 - ✓ Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w Przedszkolu na terenie Gminy Łącko, objętego projektem.
6. Dokumenty dostępne są do pobrania w Przedszkolach określonych w **§1 ust.3, w siedzibie Urzędu Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445**, jak również na stronach internetowych Przedszkoli.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
8. Rekrutacja dzieci, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów będzie prowadzona w okresie **od 18 czerwca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do siedziby Przedszkoli”.
9. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wznowiona/zostanie uruchomiona rekrutacja ciągła/uzupełniająca.
10. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania dostępu i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.
11. W ciągu roku możliwa jest zmiana list rankingowych z uwagi na rotację dzieci w przedszkolach.
12. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
 - a) data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).

13. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 446 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3-6 lat, 45 nauczycieli/nauczycielek z przedszkoli objętych projektem.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.
17. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu- dotyczy wszystkich dzieci w przedszkolu

1. Wsparciem oferowanym w ramach projektu zostaną objęte dzieci z naboru na rok szkolny 2026/2027 jak i dzieci już uczęszczające do Przedszkoli objętych projektem, łącznie 446 dzieci.
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**).
4. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 3**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**) nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.

5. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**).
6. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 8**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**) nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
8. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
9. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
10. Skreślenie dziecka lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik/koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
11. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
12. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.
13. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

Wsparcia dla dzieci

1. Zapewnienie opieki w Przedszkolach objętych projektem:

- a) Funkcjonować będzie 20 oddziałów przedszkolnych dla 435 dzieci w Przedszkolach objętych projektem
- b) Przedszkola będą funkcjonować od poniedziałku do piątku w godz. pracy Szkół w których znajdują się przedszkola;
- c) zapewniona zostanie opieka nad dziećmi przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską;
- d) zapewnione zostaną materiały dydaktyczne i pomoce

2. Organizację zajęć dodatkowych w przedszkolu

Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć.

Organizowane będą zajęcia w zakresie:

1. Wychowanie w dwujęzyczności - ZAJĘCIA Z ELEMENTAMI EMPATII TOLERANCJI – wprowadzenie dzieci w świat uczuć empatii i tolerancji z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim - 4 h w miesiącu.
2. Wychowanie w dwujęzyczności - ZAJĘCIA Z ELEMENTAMI PREORIENTACJI ZAWODOWEJ I EKONOMICZNEJ – wprowadzenie dzieci do świata zawodów i podstaw ekonomii z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim - 1h w miesiącu.
3. Wychowanie w dwujęzyczności - ZAJĘCIA Z ELEMENTAMI UMUZYCZNIENIA i UCZULENIA NA DŹWIĘK - wprowadzenie dzieci do świata dźwięków z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim - 3h w tyg.

Zajęcia odbywać będą się w systemie 1 godz. dziennie z podziałem na części zegarowe dostosowane do możliwości grupy. Program będzie realizowany przez wszystkich nauczycieli, z których część posiada kwalifikacje do nauczania j. ang.

Program jest tak skonstruowany, że uczący może uczyć się wraz z dziećmi.

Nauczyciele zostaną przygotowani do realizacji zajęć z dwujęzyczności oraz zajęć skorelowanych na dedykowanych kursach.

Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek

W ramach projektu planuje się organizację szkolenia z prowadzenia zajęć skorelowanych z koncepcją wdrażania programu wychowania w dwujęzyczności w przedszkolach.

- ✓ Liczba godzin szkolenia – Łącznie 10 h na każdego uczestnika, w tym:
 - On-line – 4 h
 - W placówce – 4 h dziecka- 8h
 - 2 x 1 h – sesja pytań i odpowiedzi (dwa spotkania on-line)

Liczba osób: 45; 4 grupy x 8-12 osób

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki oraz nauczyciela/nauczycielki oraz w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone obecnością w dzienniku zajęć bądź podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2026 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.

3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika/koordynatora Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Beneficjenta projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (dziecko)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 4 – Oświadczenia dodatkowe (dzieci)

Załącznik nr 5 – Umowa (dzieci)

Załącznik nr 6 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 9 – Umowa (nauczyciel)

Zatwierdził: Wójt Gminy Łącko – Jan Dziejnina

Łącko, 18.06.2026