

Dostępny samorząd – granty

Znak: ROA.271.20.2023

Łącko, dnia 11 stycznia 2023 r.

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na świadczenie usługi
o wartości szacunkowej do 130.000 PLN

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łącko

Adres: 33-390 Łącko 445

NIP: 734-351-47-42, REGON: 491892423

telefon: 18 414-07-10, 18 414-07-11, fax: 18 414-07-40

e-mail: gmina@lacko.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia „Dostępny Urząd” realizowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez cały okres realizacji projektu, a w szczególności:

- 1) Weryfikację wprowadzonej w Urzędzie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami,
- 2) Weryfikację wprowadzonej w Urzędzie procedury ewakuacji osób ze

Dostępny samorząd – granty

szczególnymi potrzebami,

- 3) Doradztwo w zakresie zapisów w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Doradztwo w zakresie dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej,
- 5) Analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników i użytkowniczek z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów.
- 6) Określenie ogólnych i szczegółowe wytyczne dla usunięcia istniejących barier architektoniczno- infrastrukturalnych i informacyjno-komunikacyjnych;
- 7) Doradztwo techniczne w zakresie dostępności.

Szacuje się że realizacja usługi doradczej obejmować będzie: około 40 godzin pracy przy czym stawka godzinowa nie może być niższa od ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2207).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 71317210-8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa.

3. Płatność:

- 1) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników / zleceniobiorców - jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców którzy nie prowadzą działalności gospodarczej lub prowadzą działalność gospodarczą, ale nie zatrudniają pracowników oraz nie mają zleceniobiorców - wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin realizacji: od dnia 30 stycznia 2023 r. do 31 maja 2023 r.

Dostępny samorząd – granty

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - liczba przeprowadzonych usług w zakresie działań na rzecz zapewniania dostępności (przeprowadzenie w ostatnich 2 latach kalendarzowych odpowiedniej ilości usług, poświadczone załączonymi do oferty referencjami).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego ww. oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Uzupelnieniu nie podlega formularz oferty, jego niezłożenie lub niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane:

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć:
 - a) wypełniony i podpisany „formularz oferty” – **załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia - w formie elektronicznej na adres: **gmina@lacko.pl**. Zamawiający informuje, że jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty. **Uwaga:** Oryginał oferty wraz

Dostępny samorząd – granty

z załącznikami Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy musi dostarczyć w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- b) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- c) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- d) podpisane oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej – **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- e) Kopie posiadanych referencji.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone w formie skanu do oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza Pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Oferent składając ofertę wraz z załącznikami jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: zgodnie bowiem z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawiania wolności do lat 3.*
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Informacje w zakresie istotnych zmian w realizacji umowy zawiera **załącznik nr 5** - wzór umowy.

Dostępny samorząd – granty

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w wersji elektronicznej na adres mailowy: **gmina@lacko.pl** . W treści maila proszę wpisać: „**Oferta na świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach projektu pn. Dostępny Samorząd - granty**”. Należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na **adres elektroniczny: gmina@lacko.pl nie później niż do dnia 24 stycznia 2023 r. do godz. 10:00.**

Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-maila zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą najpóźniej na dzień podpisania umowy musi dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
4. Termin związania ofertą: **30 dni.**
5. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. 1 nie będą uwzględniane.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane i przesłane drogą elektroniczną na adres: **gmina@lacko.pl**. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Dostępny samorząd – granty

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający otworzy koperty / odczyta oferty w dniu **24.01.2023 r. o godz. 11:00**.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt.
2. O wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów.
3. Zamówienie otrzyma oferent, który uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	80%
2.	Doświadczenie (D)	20%

5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
6. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, a pozostałe oferty po przeliczeniu wg wzoru w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Dostępny samorząd – granty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryterium „**Doświadczenie**” liczone w sztukach przeprowadzonych usług na rzecz zapewnienia dostępności: Zasady przyznania punktacji dla kryterium „Doświadczenie” - **D**:

Przeprowadzenie w ostatnich 2 latach kalendarzowych odpowiedniej ilości usług, poświadczone załączonymi do oferty referencjami:

- 0-2 usług = 0 pkt,
- 3-5 usług = 10 pkt,
- 6 i więcej usług = 20 pkt.

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”,

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Doświadczenie**”.

9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, przyznawania punktów o której mowa powyżej.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

X. Odrzucenie ofert / Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może odrzucić oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

Dostępny samorząd – granty

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) na adres: Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445.
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **gmina@lacko.pl**.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
Adrian Potoniec, a.potoniec@lacko.pl, 18 414-07-21;
Marek Rychlec, m.rychlec@lacko.pl, tel. 18 414-07-21.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
3. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Łącko, dnia 11 stycznia 2023 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY ŁĄCKO

(-) mgr Jan Diedzina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.