

**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
**którego przedmiotem jest najem lokalu użytkowego administrowanego przez**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku**

**Postanowienia Ogólne**

**§1**

1. Organizatorem przetargu jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku nr 755, 33-390 Łącko działający w imieniu Gminy Łącko.
2. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy przeznaczony do oddania w najem na działalność handlową, usługową:  
- **lokal o powierzchni 16,20 m<sup>2</sup>** znajdujący się na parterze budynku nr 205 w miejscowości Jazowsko **na okres od dnia 01.12.2022 r. do 30.11.2027 r.**

Podstawą przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), ustawa z dnia 22 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), Uchwała nr 1/2009 Rady Gminy w Łącku z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Łącko oraz Uchwała nr 57/XXIII/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1/2009 Rady Gminy w Łącku z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Łącko.

**§2**

1. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, nie zalegające z opłatami czynszowymi.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby i podmioty posiadające lokale, którym zostały wręczone nakazy opuszczenia lokalu.

**§3**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w siedzibie: Urzędu Gminy w Łącku, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku w miejscu ogólnie dostępnym, oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku: [www.lacko.pl/przetargi.html](http://www.lacko.pl/przetargi.html)

**Cena wywoławcza**

**§4**

1. Miesięczny czynsz (**cena wywoławcza**) za najem 1m<sup>2</sup> wynosi **14,00 zł netto**
2. Najem nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej powiększonej o wysokość postąpienia.
3. Wysokość postąpienia od ceny wywoławczej wynosi **minimum 4,00 zł netto/m<sup>2</sup>**
4. Przetarg wygrywa oferta o najwyższej zaoferowanej stawce netto za najem lokalu.
5. Do ceny najmu będzie doliczony podatek VAT.
6. Oferent zapewnia, że będzie używał lokalu w sposób odpowiadający jego właściwości i przeznaczeniu, będzie utrzymywał go w należytym stanie technicznym, będzie ponosił koszty napraw wynikłe w związku z eksploatacją lub uszkodzeniem najmowanego lokalu.

**Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne**

**§5**

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia **17.11.2022 r.** do godz. **9:00** w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku nr 755, pok. Nr 2**, w zamkniętej,

nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu składającego ofertę (dane firmy lub imię, nazwisko, adres oferenta, z dopiskiem: „**Przetarg na najem lokalu w budynku nr 205 w miejscowości Jazowsko – nie otwierać przed dniem 17.11.2022 r. przed godz. 9:10”.**

2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## §6

### 1. Oferta winna zawierać:

- 1) Ofertę, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - a) **pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika,**
  - b) **oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy właściwych dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejsca zamieszkania.**
- 3) **oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny lokalu będącego przedmiotem przetargu i zapewnienie, że będzie używał lokalu w sposób odpowiadający jego właściwości i przeznaczeniu, będzie utrzymywał go w należytych stanie technicznym, będzie ponosił koszty napraw wynikłe w związku z eksploatacją lub uszkodzeniem najmowanego lokalu.**
- 4) **zaakceptowany przez oferenta wzór umowy.**
- 5) **Oświadczenie dot. RODO.**

2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

## §7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

## Komisja przetargowa

## §8

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
  - 1) sprawdza ważność ofert,
  - 2) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
  - 3) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
  - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, kontynuuje przetarg w formie licytacji między tymi oferentami.

## §9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2022 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku – budynek administracji w pokoju nr 2.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

### §10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
  - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1
  - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

### §11

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na **1 zł netto za 1m<sup>2</sup>**.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

### §12

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Prawa i obowiązki stron przyszłej umowy najmu reguluje projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, której postanowienia oferent akceptuje przystępując do przetargu.
4. Wszelkie koszty związane z najmem lokalu obciążają oferenta.

### Unieważnienie przetargu

### §13

1. Przetarg może zostać unieważniony przez Organizatora w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

### Protokół z przetargu

### §14

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.

2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§15**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Wójt wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem nieruchomości.
3. Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Wójt zawiadamia skarżącego oraz wywiesza na okres 7 dni w siedzibie Urzędu Gminy informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku nie zaskarżenia przetargu albo uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w Urzędzie Gminy na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

#### **§16**

1. Oględzin lokalu można dokonać w dni robocze w terminie: od 04.11.2022 r. do 16.11.2022 r.
2. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie [www.lacko.pl/przetargi.html](http://www.lacko.pl/przetargi.html), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Łącku i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku.

#### **§17**

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§18**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Gmina Łącko - Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku jako administrator danych osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, Łącko 755, 33-390 Łącko, tel. 18 448 55 58, e-mail: [zgk@lacko.pl](mailto:zgk@lacko.pl).
- 2) W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ZGK, na adres e-mail: [zgk@lacko.pl](mailto:zgk@lacko.pl).
- 3) Pani/Pan ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania ich przeniesienia.
- 4) Pani/Pan ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego postępowania, realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym w szczególności dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również dla celów wywiązywania się z ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego.

- 6) Podanie danych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania na najem lokalu oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych powoduje, że przeprowadzenie postępowania, zawarcie i realizacja umowy nie będą możliwe.
- 7) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zawarcie umowy o najem lokalu) oraz art. 6 ust. 1 lit. f. RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora – dochodzenie roszczeń wynikających z umowy).
- 8) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą te podmioty, którym ZGK ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na ZGK usługi niezbędne do wykonania umowy.
- 9) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez ZGK w okresie prowadzenia postępowania oraz obowiązywania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres, jaki wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

Załączniki:

1. Oferta
2. oświadczenie dotyczące zapoznania się ze stanem technicznym i standardem lokalu
3. oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w opłatach
4. projekt umowy najmu
5. Oświadczenie dot. RODO

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej.**  
**w Łącku**  
(podpis Kierownika ZGK w Łącku)  
**mgr inż. Paweł Czepielik**

