

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie ofertowe

na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Łącko
33-390 Łącko 445

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.**1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko**”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie systemowych modułów fotowoltaicznych, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachach lub konstrukcjach wsporczych dla obiektów stanowiących własność Gminy Łącko:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku, Czarny Potok 111, 33-390 Łącko
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kadczy, Kadcza 89, 33-389 Jazowsko
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku, 33-390 Łącko 284
- 4) Szkoła Podstawowa w Maszkowicach, Maszkowice 27, 33-390 Łącko
- 5) Szkoła Podstawowa w Kiczni, Kicznia 121, 33-390 Łącko
- 6) Szkoła Podstawowa w Zagorzynie, Zagorzyn 172, 33-390 Łącko
- 7) Hala widowiskowo-sportowa w Łącku, 33-390 Łącko 867
- 8) Ośrodek Zdrowia w Łącku, 33-390 Łącko 662
- 9) Ujęcie wody Łącko-Dunajcowa, nr działki ewid. 1697/2 Łącko
- 10) Oczyszczalnia Jazowsko, nr działki ewid. nr 593/3 Jazowsko
- 11) Oczyszczalnia Łącko, nr działki ewid. 1912/1 Łącko
- 12) Oczyszczalnia i ujęcie Kadcza, nr działek ewid. 603 i 604/1 Kadcza

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również przygotowanie, jeżeli będzie wymagane, kompletnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej dla każdego obiektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Konieczność zapewnienia konsultacji rozwiązań projektowych na etapie przetargu na roboty budowlane, sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji i okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz usuwanie niezgodności i błędów projektowych do końca okresu robót budowlanych. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje) itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, odrębnie dla każdego obiektu, niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz przeprowadzenia procedur przetargowych .
- 2) Uzyskana energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby własne obiektów
- 3) Roczne zużycie energii elektrycznej w obiektach w 2021r.:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku, zużywa rocznie ok. 14197 kWh
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kadczy, zużywa rocznie ok. 14223 kWh
 - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku, zużywa rocznie ok. 91088 kWh
 - d) Szkoła Podstawowa w Maszkowicach, zużywa rocznie ok. 14559 kWh
 - e) Szkoła Podstawowa w Kiczni, zużywa rocznie ok. 6342 kWh
 - f) Szkoła Podstawowa w Zagorzynie, zużywa rocznie ok. 16703 kWh
 - g) Hala widowiskowo-sportowa w Łącku, zużywa rocznie ok. 38489 kWh
 - h) Ośrodek Zdrowia w Łącku, zużywa rocznie ok. 18778 kWh
 - i) Ujęcie wody Łącko-Dunajcowa, zużywa rocznie ok. 69223kWh
 - j) Oczyszczalnia Jazowsko, zużywa rocznie ok. 112166 kWh
 - k) Oczyszczalnia Łącko, zużywa rocznie ok. 344234 kWh
- l) Oczyszczalnia i ujęcie Kadcza (nowopowstały obiekt),planowane zużycie roczne ok.91250kWh
- 4) Rozmieszczenie paneli fotowoltaicznych musi uwzględniać uzyskanie jak najwyższej efektywności instalacji przy uwzględnieniu wskazanych parametrów technicznych instalacji, lokalizacji budynku, jego otoczenia, kąta i usytuowania. Wykonawca planując ilość i rozmieszczenie paneli pv na dachu uwzględni konstrukcję i rodzaj stropu ostatniej kondygnacji budynku, tak aby montaż paneli był bezpieczny. Wykonawca zaprojektuje rozłożenie modułów z uwzględnieniem pokrycia zapotrzebowania obiektu.
Zamawiający przewiduje lokalizację modułów na dachach budynków, dlatego opracowanie projektu należy poprzedzić wykonaniem niezbędnych badań, ekspertyz oraz inwentaryzacji, które potwierdzą możliwość posadowienia konstrukcji we wskazanym miejscu.
- 5) Instalacja fotowoltaiczna powinna być zaprojektowana pod zapotrzebowanie z granicą 50kwp.
- 6) Instalacja fotowoltaiczna winna być tak zaprojektowana, aby dawała możliwość jej rozbudowy.
- 7) Obiekty wymienione w pkt.: 3a), 3b), 3c), 3d), 3e), 3f), 3k), 3l) posiadają już instalację fotowoltaiczną, stad też wykonana w ramach niniejszego zlecenia dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie dot. rozbudowy instalacji istniejącej.
- 8) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej).
- 9) Dokumentacja projektowa powinna zostać podpisana przez osobę z uprawnieniami UDT OZE PV lub uprawnieniami budowlanymi elektrycznymi.
- 10) Instalacje muszą spełniać wymogi określone w normach, przepisach prawa budowlanego, o ochronie przeciwporażeniowej, o ochronie przeciwpożarowej oraz w wydanych warunkach przyłączenia, o ile istnieje konieczność ich wydania.
Projekt powinien obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, okablowaniem oraz z możliwością monitoringu pracy instalacji przez sieć Internet. Projekt ma zapewniać odpowiednie dojścia (dostępy) dla użytkownika i osób z serwisu do zamocowanych paneli fotowoltaicznych.
- 11) Dokumentacja projektowa będzie obejmowała część rysunkową z wizualizacją rozłożenia modułów oraz wyliczeniem rocznej produkcji energii.
- 12) Dokumentacja projektowa będzie obejmowała co najmniej poniższy zakres :
 - A. CZĘŚĆ OPISOWA
 1. Podstawa opracowania projektu instalacji fotowoltaicznej
 2. Zakres opracowania
 3. Przedmiot opracowania
 4. Informacje o obiekcie
 5. Opis techniczny projektowanych rozwiązań
 - 5.1. Moduły fotowoltaiczne
 - 5.2. Systemy mocujące moduły fotowoltaiczne

- 5.3. Falownik
- 5.4. Zastosowane przewody elektryczne i złączki DC
- 5.5. Zastosowane kable elektryczne AC
- 5.6. Zabezpieczenia elektryczne instalacji
- 6. Moc instalacji fotowoltaicznej
- 7. Opis przyłączenia instalacji PV do sieci elektroenergetycznej
- 8. Zakres prac instalacyjnych oraz wytyczne w zakresie wykonania instalacji
- 9. Charakterystyka zagrożenia pożarowego
 - 9.1. Charakterystyka zagrożenia pożarowego projektowanej instalacji PV
 - 9.2. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych
 - 9.3. Informacje o stopniu rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych
 - 9.4. Informacje o usytuowaniu z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe, w tym o odległości od obiektów sąsiadujących
 - 9.5. Informacje o warunkach i strategii ewakuacji ludzi lub ich uratowania w inny sposób
 - 9.6. Informacje o sposobie zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji PV, a także rozwiązania zmniejszające ryzyko powstania pożaru.
 - 9.7. Wyposażenie w gaśnice
- 10. Informacje o możliwym wpływie instalacji PV na urządzenia przeciwpożarowe i inne urządzenia służące bezpieczeństwu pożarowemu, dostosowanemu do wymagań wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej i przyjętych scenariuszy pożarowych, z podstawową charakterystyką tych urządzeń.
 - 10.1. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu PWP
 - 10.2. Przygotowanie obiektu budowlanego i terenu do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych
 - 10.3. Oznakowanie budynku
 - 10.4. Woda do zewnętrznego gaszenia pożaru oraz drogi pożarowe
- B. Załączniki
- C. CZĘŚĆ RYSUNKOWA – Plan instalacji

3. W skład dokumentacji projektowej wchodzi również (dla każdego obiektu oddzielnie):

- a) Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, który zostanie ujęty w SIWZ,
- b) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 2 egzemplarze,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz,
- d) Całość ww. dokumentacji oprócz wersji papierowej w wskazanych powyżej ilościach musi być również dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej tj. wymagany format dla dokumentacji wskazanej w punkcie a (format PDF i format DWG), w punkcie b [format PDF i format ATH]; w punkcie c [format PDF] nagrana na CD lub pendrive – 1 sztuka.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Wymagania formalno-prawne:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458). Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.2351 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi

w tym zakresie oraz Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 716, ze zm.)

- 2) Dokumentacja projektowa sporządzania.
 - a) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca, w ramach umówionego wynagrodzenia, będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż 3 (trzy) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pytania.
 - b) Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia w zależności od wymogów prawa dla możliwości formalnego przystąpienia do wykonania robót budowlanych. Jeżeli zakres opracowania projektowego będzie powodował konieczność uzyskania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń w innej formie niż wskazana powyżej, obowiązkiem projektanta będzie zastosowanie odpowiedniej procedury zgłoszeniowej.
Wykonawca otrzyma upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem pozwoleń na realizację inwestycji.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać: **do 30 czerwca 2022 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszego zapytania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
 - b) Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko”.**
2. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko”.

3. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na **adres elektroniczny: gmina@lacko.pl**. W tytule proszę wpisać:
„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko”.
Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **19.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozdz. VII pkt. 4 niniejszego zapytania nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający otworzy koperty/odczyta oferty **19.04.2022 r. o godz. 12¹⁵** w sali obrad Urzędu Gminy Łącko.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **cena - 100% znaczenia**
 - 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:
$$Pc = Cn/Cb \times 100$$
gdzie:
 Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”
 Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
 Cb – cena oferty badanej
 - 1.2 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, łączną ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) Zamawiający może odrzucić ofertę, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć

- na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiającemu zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1041 ze zm.) lub za pośrednictwem postańca na adres: Gmina Łącko, Wójt Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445 lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@lacko.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Pani Katarzyna Kucharska, tel. 184140711, wew. 742.

XII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, tel. 184140711, **adres e-mail: gmina@lacko.pl**
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łącko jest - **iod@lacko.pl**;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania nr RIR.271.2.17.2022 Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Łącko, 07.04.2022 r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Łącko
Jan Dziejzina

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 4

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dane WYKONAWCY:

Nazwa:	
Adres :	
NIP	
Nr telefonu i e-mail	

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia na złożenie oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł składam ofertę na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko”.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym niniejszym zamówieniem za wynagrodzeniem w łącznej wysokości:

netto zł **Podatek VAT** zł%

brutto zł

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa obiektu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku			
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kadczy			
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku			
4	Szkoła Podstawowa w Maszkowicach			
5	Szkoła Podstawowa w Kieczni			
6	Szkoła Podstawowa w Zagorzynie			
7	Hala widowiskowo-sportowa w Łącku			
8	Ośrodek Zdrowia w Łącku			
9	Ujęcie wody Łącko-Dunajcowa			
10	Oczyszczalnia Jazowsko			
11	Oczyszczalnia Łącko			
12	Oczyszczalnia i ujęcie Kadcza			

- Zamówienie wykonam w terminie do **30.06.2022 r.**
- Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia faktury.
- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w miejscu realizacji robót.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

g) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- zrealizujemy siłami własnymi*
- zamierzamy zrealizować z udziałem Podwykonawców w zakresie.....*

*UWAGA - w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania instalacji fotowoltaicznej dla 12 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Łącko”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*:

Oświadczam, iż w ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam** pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....
miejsce, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:

Oświadczam, że w mojej firmie

.....

.....(nazwa i adres)

zatrudnionych jest pracowników w tym:

..... pracowników na podstawie umów o pracę,

..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej*:

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest** równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2020 poz. 2207).

.....
miejsce, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

*wypełnić właściwie

**niepotrzebne skreślić