

**Zarządzenie Nr 17 /RF/2021
Wójta Gminy Łącko
z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania Gminnej Biblioteki Publicznej za 2020 rok.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz art.29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), zarządzam co następuje:

§ 1

1.Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku za 2020 rok .

2.Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje :

- a) bilans na dzień 31.12.2020 r.
- b) rachunek zysków i strat za 2020 rok,
- c) informacje dodatkową do sprawozdania finansowego za 2020 rok,
- d) sprawozdanie z działalności za 2020 rok,
- e) sprawozdanie rzeczowo – finansowe za 2020 rok,

jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
mgr Jan Dzedzina



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁĄCKU

GBP.3201.3.2021

Łącko, 19.02.2021 r.

URZĄD GMINY ŁĄCKO	
Wpłynęło dnia	2021-02-19
L.dz.	2822

Pan
mgr Jan Dziejna
Wójt Gminy Łącko

W załączniku przesyłam sprawozdanie rzeczowo – finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku za 2020 rok.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr *[Signature]* Drożdż

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
[Signature]
mgr *[Signature]* Katarzyna Gromala

Otrzymują :
- adresat
- a/a

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁĄCKU ZA ROK 2020

Rok 2020 był rokiem trudnym również dla bibliotek. Wybuch epidemii Covid-19 spowodował czasowe zamknięcia bibliotek dla użytkowników (decyzją Rady Ministrów), brak wolnego dostępu do półek i możliwości korzystania ze zbiorów na miejscu, brak możliwości zorganizowania imprez czytelniczych, spotkań autorskich i zajęć z dziećmi oraz ograniczenia w przemieszczaniu się. W związku z tym odnotowaliśmy mniejszą liczbę wypożyczeń i odwiedzin, zwłaszcza w kąciakach czytelniczych. Po pierwszym zamknięciu bibliotek na mocy decyzji Rady Ministrów od 12 marca 2020r. do 10 maja 2020r. większość pracowników przebywała na dodatkowym zasiłku opiekuńczym. Podczas drugiego zamknięcia bibliotek od 7 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r. pracowaliśmy w formie pracy zdalnej.

Mimo to zrealizowaliśmy zakup książek wg planu z otrzymanej dotacji w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych oraz ze środków własnych. Czytelnicy mają więc zapewnioną bogatszą ofertę czytelniczą i dostęp do nowości wydawniczych. Oczywiście dokonując zakupów kierowaliśmy się zainteresowaniami i potrzebami wszystkich grup wiekowych naszych czytelników. Wzięliśmy udział w kolejnej edycji programu „Mała Książka Wielki Człowiek”, a także w akcji Kinder Mleczna Kanapka „Przerwa na wspólne czytanie” polegającej na zorganizowaniu zbiórki książek dla dzieci w wieku 2-14 lat, które będą przekazane małym bibliotekom potrzebującym wsparcia. W okresach działalności Klubu Seniora w Łącku odbywały się spotkania Grupy Dyskusyjnej „Senior+Książka”. Staraliśmy się też w miarę możliwości dostarczać im książki.

Jeszcze przed wybuchem epidemii udało się zorganizować wraz z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Łącku, Towarzystwem Miłośników Ziemi Łąckiej i Klubem Seniora spotkanie autorskie z panem Rafałem Skąpskim i prof. Bolesławem Faronem połączone z promocją książki „Dziwne jest serce kobiece”. Odbyło się też kilka spotkań czytelniczych i zajęcia w ramach „Ferii w bibliotece”. W październiku przy współpracy z PiMGBP w Starym Sączu zorganizowaliśmy dwa spotkania autorskie w formie on-line dla uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Jazowsku w ramach projektu „Muzyczne podróże po literaturze z Jarosławem Kaczmarskim i Gwidonem Cybulskim”. Pracownicy uczestniczyli też w szkoleniach on-line.

W związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 we wszystkich placówkach bibliotecznych czytelnicy obsługiwani są przy specjalnie utworzonych stanowiskach, bez wstępu do środka z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych, a zwracane książki trafiają na kwarantannę.

A - DANE STATYSTYCZNE

I LICZBA BIBLIOTEK NA TERENIE GMINY

- | | |
|--|-------------|
| 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku | - 1 etat |
| 2. Filia w Woli Kosnowej | - 1/2 etatu |
| 3. Filia w Obidzy | - 1/2 etatu |
| 4. Filia w Jazowsku | - 1/2 etatu |

II ZBIORY BIBLIOTECZNE

Księgozbiór w woluminach ogółem w dniu 31 grudnia 2019 r.: 46 119 książek

Przybyło w ciągu 2020 r. ogółem: 1 727 książek na wartość 37 935,22 zł

w tym z budżetu 937 książek na wartość 22 000,00 zł

z dotacji 489 książek na wartość 11 000,00 zł

z darów 301 książek na wartość 4 935,22 zł

Ubytkowano w ciągu 2020 r. ogółem: 1 książkę

Księgozbiór w woluminach ogółem w dniu 31 grudnia 2020 r.: 47 845 książek

III UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Wypożyczenia w ciągu 2020 r. ogółem:	13 576
lit. piękna dla dzieci	5 491
lit. piękna dla dorosłych	7 046
lit. z innych działów	1 039

Książki udostępniane na miejscu ogółem: 519
 Liczba udzielonych informacji ogółem: 3 465
 Ilość osób korzystających z internetu ogółem: 279

IV CZYTELNICY

Czytelnicy zarejestrowani w 2020 r. ogółem: 1 297
 Czytelnicy aktywni w 2020 r. ogółem: 1 121

Czytelnicy zarejestrowani wg wieku:

Razem	do 5 lat	6 do 12	13 do 15	16 do 19	20 do 24	25 do 44	45 do 60	pow. 60
1297	45	270	128	118	91	365	160	120

Czytelnicy zarejestrowani wg zajęcia:

Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
566	392	339

V DANE STATYSTYCZNE Z PODZIAŁEM NA FILIE

1. Księgozbiór w woluminach (ilościowo) na 31 grudnia 2019 r.

ŁĄCZNIE	
Łącko	46 119
Wola Kosnowa	18 536
Obidza	8 326
Jazowsko	10 071
	9 186

2. Przybyło (ilościowo) w ciągu 2020 r.

ŁĄCZNIE	1727	z budżetu	z dotacji	z darów
		937	489	301
Łącko	756	382	194	180
Wola Kosnowa	357	239	93	25
Obidza	181	71	85	25
Jazowsko	433	245	117	71

3. Przybyło (wartościowo) w ciągu 2020 r.

ŁĄCZNIE	37 935,22 zł	z budżetu	z dotacji	z darów
		22 000,00 zł	11 000,00 zł	4 935,22 zł
Łącko	15 634,16 zł	9 027,21 zł	4 426,00 zł	2 180,95 zł
Wola Kosnowa	8 043,15 zł	5 548,85 zł	2 028,00 zł	466,30 zł
Obidza	3 595,53 zł	1 478,23 zł	1 651,00 zł	466,30 zł
Jazowsko	10 662,38 zł	5 945,71 zł	2 895,00 zł	1 821,67 zł

4. Ubyło w ciągu 2020 r. : 1 w GBP w Łącku

5. Księgozbiór w woluminach (ilościowo) na dzień 31 grudnia 2020 r.

ŁĄCZNIE	
Łącko	47 845
Wola Kosnowa	19 291
Obidza	8 683
Jazowsko	10 252
	9 619

6. Czytelnicy zarejestrowani w ciągu 2020 r.

ŁĄCZNIE	1 297
Łącko	814
Wola Kosnowa	165
Obidza	120
Jazowsko	198

7. Wypożyczenia księgozbioru na zewnątrz w ciągu 2020 r.

ŁĄCZNIE	13 576	Lit. dla dzieci	Lit. dla dorosłych	Inne
		5 491	7 046	1 039
Łącko	8 347	2 997	4 611	739
Wola Kosnowa	710	358	303	49
Obidza	2 883	1 718	1 063	102
Jazowsko	1 636	418	1 069	149

8. Odwiedziny w wypożyczalni i kąciku czytelnicy w ciągu 2020 r.

	Odwiedziny w wypożyczalni	Odwiedziny w kąciku czytelnicy	Odwiedziny w czytelni internetowej	Odwiedziny uczestników imprez w bib.
ŁĄCZNIE	5 682	385	279	391
Łącko	3 727	72	27	206
Wola Kosnowa	529	233	100	66
Obidza	722	60	132	61
Jazowsko	704	20	20	58

9. Książki udostępniane na miejscu i liczba udzielonych informacji w ciągu 2020 r.

ŁĄCZNIE	książki	informacje
	519	3 465
Łącko	203	1 433
Wola Kosnowa	214	622
Obidza	77	780
Jazowsko	25	630

B - PRACE BIBLIOTECZNE

I. GROMADZENIE I OPRACOWANIE KSIĘGOZBIORU

W związku z okresowym zawieszeniem działalności przez hurtowników spowodowanym rozwojem epidemii zakup nowości wydawniczych odbył się w drugim półroczu roku.

1. Planowanie nowych zakupów z uwzględnieniem zapotrzebowania czytelników.
2. Opracowanie zbiorów (m.in.: opieczetowanie, wpis do księgi inwentarzowej, klasyfikowanie, oprawienie).
3. Komputerowe opracowanie zbiorów w programie SOWA.
4. Ułożenie zbiorów na półkach.
5. Gromadzenie dowodów wpływu.

II UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

W związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 od maja wprowadzono zakaz korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu, korzystania ze stanowisk komputerowych i kącika dla dzieci. Zbiory udostępniano jedynie poprzez wypożyczanie do domu, a obsługa czytelników odbywała się przy okienku bez wpuszczania użytkowników do środka.

1. Rejestrowanie czytelników w bazie komputerowej SOWA.
2. Komputerowe wypożyczanie zbiorów w programie SOWA.
3. Udostępnianie księgozbioru podręcznego (popularno-naukowego) na miejscu w kąciku czyt. (I-III).
4. Obsługa czytelników w czytelni (I-III) i wypożyczalni.
5. Udzielanie informacji czytelnikom.
6. Pomoc w korzystaniu z komputerów i wyszukiwaniu informacji w internecie (I-III).

III DBAŁOŚĆ O KSIĘGOZBIÓR

1. Systematyczne oprawianie książek w folię i zmiana oprawek zniszczonych.
2. Systematyczne porządkowanie książek na półkach.
3. Oznaczenie grzbietów książek sygnaturami oraz kolorowymi paskami oznaczającymi poziomy wiekowe.
4. Skontrum księgozbioru w Łącku wykonane przez instruktorów Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu.

IV SELEKCJA KSIĘGOZBIORU

Wydzielanie książek zniszczonych, zaczytanych i zdekompletowanych.

V LOKAL BIBLIOTECZNY

1. We wszystkich placówkach bibliotecznych utworzono stanowiska do obsługi czytelników zabezpieczone płytami plexi i miejsce na książki przebywające na kwarantannie, wywieszono niezbędne instrukcje i wystawiono do użytku płyny dezynfekujące.
2. Dbano o porządek i estetykę pomieszczeń bibliotecznych.
3. Uzupełnianie wyposażenia w miarę potrzeb: zakup projektora i ekranu do Filii w Jazowsku, zakup urządzenia wielofunkcyjnego do Filii w Obidzy, zakup aparatu fotograficznego i urządzenia nagłaśniającego do GBP w Łącku, zakup stolika do obsługi czytelników do Filii w Woli Kosnowej itp.

VI SZKOLENIE I DOKSZTAŁCANIE

1. Udział w szkoleniach organizowanych przez PiMGBP w Starym Sączu (w tym on-line z prawa pracy i katalogowania).
2. „Praca zdalna: prosty sposób na biblioteczne quizy” – webinar zorganizowany przez Biblioteka w szkole.
3. „Biblioterapia i bajkoterapia w szkole” – webinar zorganizowany przez Biblioteka w szkole.
4. Doksztalcanie się poprzez systematyczne czytanie literatury fachowej, zapowiedzi wydawniczych.
5. Konsultacje z instruktorami z PiMGBP w Starym Sączu oraz innymi bibliotekarzami.

VII PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie planu pracy.
2. Przygotowanie sprawozdań (do GUS, PiMGBP, Urzędu Gminy, Biblioteki Narodowej itp.).
3. Sporządzenie Analizy Funkcjonowania Bibliotek.
4. Codzienna statystyka wypożyczeń i odwiedzin czytelników, rejestrowanie nowych czytelników, statystyka osób korzystających z internetu i ze zbiorów bibliotecznych na miejscu, itp.

VIII SPRAWY DOKUMENTACYJNO-ADMINISTRACYJNE

1. Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki: dziennika biblioteki, rejestru przybytków i ubytków, rejestru czytelników, zeszytów statystycznych itp.
2. Gromadzenie rachunków i faktur.
3. Upominanie czytelników zalegających ze zwrotem książek.
4. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w sposób umożliwiający jej kontrolę.

IX MARKETING I PROMOCJA

1. Prowadzenie strony internetowej oraz konta na portalu społecznościowym.

2. W związku z wymogami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przeniesiono stronę internetową biblioteki na podstronę Urzędu Gminy w Łącku.
3. Organizowanie spotkań autorskich i czytelniczych.
4. Prowadzenie gazetki ściennej na temat np.: wydarzeń literackich czy historycznych, pisarzy, ludzi kultury, nowości bibliotecznych, świąt.
5. Kącik dla dzieci: prace plastyczne, rysowanie, lepienie z plasteliny, robienie ozdób itp. (I-III).
6. Zachęcanie do korzystania ze zbiorów poprzez pomoc w wyborze literatury, poznanie zainteresowań czytelniczych.
7. Wystawki nowości.
8. Informowanie o działalności biblioteki, godzinach otwarcia.
9. Artykuły w lokalnej prasie ze spotkań autorskich i czytelniczych.

X PROJEKTY, PROGRAMY I AKCJE

1. Pozyskanie dotacji na zakup książek w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych.
2. Udział w kolejnej edycji programu „Mała Książka Wielki Człowiek” – rejestrowanie dzieci z roczników 2014-2017, wydawanie wyprawek kart i naklejek oraz dyplomów, sporządzanie raportów.
3. Udział w akcji Kinder Mleczna Kanapka „Przerwa na wspólne czytanie” polegającej na zorganizowaniu zbiórki książek dla dzieci w wieku 2-14 lat, które będą przekazane małym bibliotekom potrzebującym wsparcia.

XI PRACA ZA ZAMKNIĘTYMI DRZWIAMI I PRACA ZDALNA

W związku z okresowymi zamknięciami bibliotek dla użytkowników (decyzją Rady Ministrów) biblioteki pracowały za zamkniętymi drzwiami lub w formie pracy zdalnej wykonując m.in. takie czynności:

1. Prace w programie bibliotecznym SOWA: wpis do inwentarza papierowego i komputerowego książek, katalogowanie, tworzenie deskryptorów, dokładanie recenzji i zdjęć okładek itp.
2. Uaktualnianie i ujednolicanie opisów bibliograficznych: zmiana starych sygnatur, rozdzielanie symboli UKD, ujednolicanie nazw serii i wydawnictw, rozwijanie skrótów itp.
3. Opracowanie rzeczowe książek – opracowanie treści, nazwanie tematów i sposobów ich ujęcia oraz formy dokumentu, tworzenie haseł.
4. Opracowanie techniczne: pieczętowanie, nanoszenie numerów inwentarzowych i akcesji oraz wartości i daty nabycia, oklejanie kodami kreskowymi i sygnaturami wraz z folijkami zabezpieczającymi, okładanie książek w folię, naklejanie pasków oznaczających poziomy wiekowe.
5. Ustalanie wartości zbiorów przez porównywanie inwentarza papierowego z komputerowym i z dowodami wpływu, ustalanie wartości i ilości ubytków.
6. Sprzątanie pomieszczeń bibliotecznych, odkurzanie książek i półek, mycie okładek i wymiana oprawek, naprawa uszkodzonych książek itp.

C - DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA IMPREZY CZYTELNICZE

Lp.	Data	Tematy i formy pracy	Miejsce wydarzenia	Liczba uczestników	Uwagi (organiz.)
I KWARTAŁ					
1	08.01	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka – biografie.	Klub Seniora w Łącku	7	GBP w Łącku
2	28.01	Spotkanie czytelnicze z Misiem Uszatkiem – czytanie, zabawy, zagadki itp.	Samorządowe Przedszkole w Łącku	36	GBP w Łącku

3	28.01	Zajęcia plastyczne „Ferie w bibliotece 1” – czytanie bajek o zimie, zimowe opowieści, wykonanie bałwanów z papieru.	GBP w Łącku	6	GBP w Łącku
4	28.01	Zajęcia plastyczne „Zimowe różnorodności 1” – malowanki, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, zagadki, rebusy, gry planszowe.	Filia w Obidzy	8	Filia w Obidzy
5	29.01	Spotkanie czytelnicze „Maja poznaje świat” – czytanie książki M. Zarębskiej, dyskusja, wymyślanie nowych przygód itp.	Filia w Obidzy	10	Filia w Obidzy
6	30.01	Zajęcia plastyczne „Ferie w bibliotece 2” – zimowe pejzaże, gry, puzzle.	GBP w Łącku	6	GBP w Łącku
7	30.01	Zajęcia plastyczne „Zimowe różnorodności 2” – wykonanie teatrzyku, zabawy dydaktyczne i ruchowe.	Filia w Obidzy	8	Filia w Obidzy
8	30.01	Spotkanie czytelnicze „Ferie w bibliotece” – czytanie bajek o tematyce zimowej, krzyżówki, rebusy, wykreślanki, układanie puzzli.	Filia w Woli Kosnowej	4	Filia w Woli Kosnowej
9	31.01	Zajęcia plastyczne – maski karnawałowe, bałwanki, wyklejanki, kolorowanki.	Filia w Woli Kosnowej	4	Filia w Woli Kosnowej
10	03.02	Zajęcia plastyczne „Zimowe różnorodności 3” – bałwanki, aniołki i zimowe ozdoby z papieru, czytanie bajek, gry planszowe.	Filia w Obidzy	7	Filia w Obidzy
11	04.02	Spotkanie czytelnicze z Pingwinkiem – czytanie, rebusy, łamigłówki.	ZSP w Łącku	19	GBP w Łącku
12	04.02	Zajęcia plastyczne „Ferie w bibliotece 3” – zimowe dekorowanie biblioteki, gry, łamigłówki, puzzle, wspólne czytanie itp.	GBP w Łącku	7	GBP w Łącku
13	05.02	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka – biografie, twórczość Zofii Kossak-Szczuckiej.	Klub Seniora w Łącku	9	GBP w Łącku
14	05.02	Spotkanie czytelnicze „Opowieść o przygodach piątej skarpetki, która uratowała kotka i zamieniła się w coś innego” – czytanie i zajęcia na temat: co można zrobić ze skarpetki?	Filia w Jazowsku	5	Filia w Jazowsku
15	06.02	Zajęcia plastyczne „Ferie w bibliotece 4” – zimowe dekoracje z papieru, śnieżynki itp.	GBP w Łącku	7	GBP w Łącku
16	06.02	Zajęcia plastyczne „Zimowe różnorodności 4” – wykonanie prac plastycznych dowolnymi technikami „Obidza zimą”.	Filia w Obidzy	8	Filia w Obidzy
17	06.02	Zajęcia plastyczne – zimowe pejzaże, śnieżynki, wyklejanki, kolorowanki.	Filia w Woli Kosnowej	4	Filia w Woli Kosnowej
18	07.02	Spotkanie czytelnicze „Wokół książek Justyny Bednarek” – czytanie przygód wybranej przez uczestników skarpetki i zajęcia plastyczne: Moja skarpetka!	Filia w Jazowsku	6	Filia w Jazowsku
19	07.02	Spotkanie czytelnicze – czytanie bajek i wierszy o tematyce zimowej, teatrzyk kamishibai, gry, rebusy, łamigłówki.	Filia w Woli Kosnowej	4	Filia w Woli Kosnowej
20	13.02	Spotkanie czytelnicze „Walentynki z Franklinem” –	Filia	10	Filia

		czytanie książek „Franklin i walentynki”, „Franklin mówi kocham cię”, quiz z książki.	w Obidzy		w Obidzy
21	14.02	Spotkanie czytelnicze „Walentynki w bibliotece” – przygotowanie regału z książkami o tematyce miłosnej, udekorowanie biblioteki serduszkami, czytanie poezji, wykonanie kartek walentynkowych itp.	Filia w Woli Kosnowej	19	Filia w Woli Kosnowej
22	20.02	Spotkanie czytelnicze z Misiem Uszatkiem – czytanie i opowiadanie o kolejnych przygodach Misia, zabawy z dziećmi.	Samorządowe Przedszkole w Łącku	47	Filia w Jazowsku
23	21.02	Spotkanie czytelnicze z Misiem Uszatkiem – czytanie, zabawy, zagadki itp.	Samorządowe Przedszkole w Łącku	32	GBP w Łącku
24	28.02	Spotkanie autorskie z panem Rafałem Skąpskim i prof. Bolesławem Faronem, promocja książki „Dziwne jest serce kobiece”.	HWS w Łącku	16	GBP w Łącku zorg. we współpracy z GOK, TMZŁ i Klub Seniora
25	04.03	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka – biografie.	Klub Seniora w Łącku	8	GBP w Łącku
26	05.03	Spotkanie czytelnicze w klasach „O” SP w Zagorzynie – teatrzyk kamishibai.	Szkoła Podstawowa w Zagorzynie	31	Filia w Woli Kosnowej
27	10.03	Spotkanie czytelnicze „Poezja Jerzego Trzajny” – czytanie z recytacją, interpretacja wierszy.	Filia w Obidzy	10	Filia w Obidzy
	I/III	Gazetki okolicznościowe: Zima, Dzień Babci i Dziadka. Kącik plastyczny dla dzieci: kolorowanki, malowanki, wycinanki, wyklejanki, origami itp. Wystawy prac plastycznych dzieci: bałwanki, kwiaty, serca walentynkowe Wystawy nowości czytelniczych, kącik „Polecamy książki.			
II KWARTAŁ					
1	26.05	<i>Szkolenie on-line „Działalność Bibliotek podczas stanu epidemii” – prowadząca p. Ewa Plesnarowicz-Durska.</i>	GBP w Łącku		Org. PiMGBP w Starym Sączu
2	03.06	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka – anegdoty, wiersze, fraszki.	Klub Seniora w Łącku	9	GBP w Łącku
3	25.06	Szkolenie on-line „Strony www bibliotek i katalogi OPAC, przepisy katalogowania” – prowadzący p. Wojciech Kowalewski.	GBP w Łącku		Org. PiMGBP
III KWARTAŁ					
1	01.07	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka	Klub Seniora w Łącku	9	
2	05.09	Narodowe czytanie „Balladyna” J.Sowackiego – przygotowanie wystawy różnych wydań książki,	Transmisja on-line		Współorg. z GOK

		udział pracownika GBP w czytaniu.			w Łącku
3	17.09	Szkolenie „Muzyczne podróże po literaturze” – spotkanie organizacyjne.	PiMGBP w Starym Sączu		
4	17.09	Szkolenie „Działalność Bibliotek podczas stanu epidemii, Ustawa o dostępności cyfrowej”.	PiMGBP w Starym Sączu		
IV KWARTAŁ					
1	07.10	Spotkanie Grupy Dyskusyjnej Senior+Książka – dlaczego prawie każdy może pisać książki.	Klub Seniora w Łącku	8	GBP w Łącku
2	22.10	Spotkanie autorskie „Muzyczne podróże po literaturze z Jarosławem Kaczmarkiem i Gwidonem Cybulskim” – spotkanie on-line dla uczniów klasy 4c.	Szkoła Podstawowa w Jazowsku	13	GBP w Łącku wraz z Filią w Jazowsku
3	23.10	Spotkanie autorskie „Muzyczne podróże po literaturze z Jarosławem Kaczmarkiem i Gwidonem Cybulskim” – spotkanie on-line dla uczniów klasy 4a.	Szkoła Podstawowa w Jazowsku	14	GBP w Łącku wraz z Filią w Jazowsku
4	paźdz., listopad, grudz.	Udział w kolejnej edycji programu „Mała Książka Wielki Człowiek” – rejestrowanie i wydawanie wyprawek oraz naklejek dla dzieci z roczników 2014-2017.	GBP w Łącku wraz z filiami		
5	listopad, grudz.	Udział w akcji Kinder Mleczna Kanapka „Przerwa na wspólne czytanie” – zorganizowanie zbiórki książek dla dzieci w wieku 2-14 lat, które będą przekazane małym bibliotekom potrzebującym wsparcia.	GBP w Łącku wraz z filiami		
6	listopad, grudz.	Przeniesienie strony internetowej GBP na podstronę Urzędu Gminy Łącko w związku z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	GBP w Łącku wraz z filiami		

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łącku
K. Gromala
mgr Katarzyna Gromala

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku
01.01.2020 – 31.12.2020

1. Liczba bibliotek: 1 Łącko + 3 Filie: Wola Kosnowa, , Jazowsko, Obidza.
 2. Liczba zatrudnionych - 2,5 etaty

I. Przychody

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>% Realizacji</i>
1. Stan środków obrotowych na początek roku.	3 583,27	3 583,27	100 %
2. Przychody ogółem, w tym:	198 150	191 032,44	96,41 %
a) dotacja podmiotowa z budżetu gminy	187 000	180 000	96,26 %
b) dotacja z ministerstwa	11 000	11 000	100%
c) odsetki od środków na rachunku bankowym	150	32,44	21,63 %
Ogółem (1+2)	201 733,27	194 615,71	96,48 %

II. Koszty

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>% Realizacji</i>
1. Ogółem wydatki, w tym:	198 241,28	191 123,72	96,41%
a) Wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi + świadczenia urlopowe	102 220	102 192,61	99,98%
b) Materiały biurowe, środki czystości, zakup wyposażenia itp.	22 300,28	22 218,03	99,64%
c) Zakup książek	22 000	22 000	100 %
d) książki zakupione z dotacji z ministerstwa	11 000	11 000	100%
e) Zapłata za dostawę ciepła, wywóz nieczystości, opłaty telefoniczne, założenie Internetu w filiach itp.	16 000	8 995,46	56,23%
f) zakup sprzętu	8 330	8 326,98	99,97%
g) Opłaty i składki (ubezpie. sprzętu itp.)	636,00	636,00	100%
h) Programy i licencje	8 475	8 475	100 %
i) wynajem pomieszczenia	6 000	6 000	100%
j) zakup materiałów związanych z Covid 19	950	949,71	100 %
k) organizacja spotkań autorskich	330	329,93	100 %
2. Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	3 491,99	3 491,99	100 %
Ogółem (1+2)	201 733,27	194 615,71	96,48%

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Drozd
 mgr Patrycja Drożdż

KIEROWNIK
 Gminnej Biblioteki Publicznej
K. Gromala
 mgr Katarzyna Gromala

Zobowiązania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku na dzień 31.12.2020 r.:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku 33-390 Łącko 755 288,87 zł.
PATRON – usługi BHP Jacek Pachut Czerniec 123 33-390 Łącko 200,00 zł.
PHU Biurowiec Anna Baran Zabrzeż 52 a ; 33-390 Łącko 167,50 zł.

Należności : 0 zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku na dzień 31.12.2020 r. nie posiada zobowiązań oraz należności wymagalnych.

Główny Księgowy
Samorządowego Centrum
Usług Wspólnych Gminy Łącko
Drożdż
mgr Patrycja Drożdż

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
K. Gromala
mgr Katarzyna Gromala

Numer identyfikacyjny REGON

sporządzony na dzień ...31 grudnia... 20 20 r.

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	72 170,77	65 302,95	A. Fundusze	75 092,65	68 138,57
I. Wartości niematerialne i prawne	20 033,50	14 023,45	I. Fundusz jednostki	90 282,97	65 746,19
II. Rzeczowe aktywa trwałe	52 137,27	51 279,50	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-15 190,32	2 392,38
1. Środki trwałe	52 137,27	51 279,50	1. Zysk netto (+)	0,00	2 392,38
1.1. Grunty	33 076,00	33 076,00	2. Strata netto (-)	-15 190,32	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	4 278,25	4 085,72	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu		0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	14 783,02	14 117,78	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	661,39	656,37
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	661,39	656,37
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	661,39	656,37
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	3 583,27	3 491,99	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00		8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00		III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00		IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00				
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00				
2. Należności od budżetów	0,00				
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00				
4. Pozostałe należności	0,00				
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00				
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 583,27	3 491,99			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00				
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 583,27	3 491,99			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00				
4. Inne środki pieniężne	0,00				
5. Akcje lub udziały	0,00				
6. Inne papiery wartościowe	0,00				
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00				
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00				
Suma aktywów	75 754,04	68 794,94	Suma pasywów	75 754,04	68 794,94

Główny Księgowy
Samorządowego Centrum
Usług Wspólnych Gminy Łacko
(główny księgowy)
mgr Patrycja Drożdż

2021.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
K. Gromala
mgr Katarzyna Gromala
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01-01-2020 do 31-12-2020

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: . . . zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej		
I	Amortyzacja	205 966,21	197 991,54
II	Zużycie materiałów i energii	13 621,48	6 867,82
III	Usługi obce	10 938,74	31 494,72
IV	Podatki i opłaty, w tym:	30 868,43	23 800,39
	– podatek akcyzowy		636,00
V	Wynagrodzenia		
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	100 402,70	82 742,84
	– emerytalne	17 514,86	19 449,77
VII	Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	32 620,00	33 000,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-205 966,21	-197 991,54
D	Pozostałe przychody operacyjne	190 775,89	200 351,48
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		4 935,22
II	Dotacje	180 000,00	191 000,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	10 775,89	4 416,26
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-15 190,32	2 359,94
G	Przychody finansowe		32,44
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		32,44
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-15 190,32	2 392,38
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-15 190,32	2 392,38

Główny Księgowy
Samorządowego Centrum
Usług Wspólnych Gminy Łącko
Patrycja Drożdż
mgr Patrycja Drożdż

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
K. Gromala
mgr Katarzyna Gromala

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁACKU
1.2.	siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr 33-390 ŁACKO
1.3.	adres jednostki kod, miasto, ulica nr 33-390 ŁACKO
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki * (niepotrzebne skreślić) działalność kulturalna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2020 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Środki trwale i WNiP - wg cen nabycia - kosztów wytworzenia Amortyzacja - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w chwili przyjęcia do używania, o wartości powyżej 10.000 zł dokonuje się odpisów jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych Środki trwale w budowie - cena nabycia lub koszt wytworzenia Należności i zobowiązania - w wartości nominalnej, w kwocie wymagającej zapłaty Środki pieniężne, fundusze, kredyty i pożyczki - w wartości nominalnej
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia Dane prezentowane w Tabeli 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat

	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nie dotyczy
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Aktywa Przychody 68 794,94 zł. Pasywa Koszty 656,37 zł. Fundusz 68 138,57 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	Zysk 2 392,38 . ; Fundusz jednostki 65 746,19 zł. ; Fundusz 68 138,57zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Patrycja
Drożdż

(główny
księgowy)

Główny Księgowy
Samorządowego Centrum
Usług Wspólnych Gminy Łącko
Drożdż
mgr Patrycja Drożdż

2021-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna
Gromala

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
K. Gromala
mgr Katarzyna Gromala (kierownik
jednostki)

