

Zarządzenie nr 33/2017

Wójta Gminy Łącko

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie: zasad przyznawania rezerwacji oraz opłat rezerwacyjnych stanowisk handlowych na targowiskach: „Mały Rynek”, „Targowica pod Jeżowa” oraz płycie głównej rynku w Łącku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz Uchwały nr 2/2009 Rady Gminy Łącko z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu targowiska handlu codziennego Gminy Łącko zarządzam co następuje:

§ 1

1. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres dwóch miesięcy kalendarzowych. Jeden podmiot handlujący może dokonać rezerwacji maksymalnie dwóch stanowisk.
2. W celu przyznania miejsca handlowego należy złożyć wniosek o rezerwację miejsca handlowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wnioski o rezerwację należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755 (pokój nr 2).
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy składać w terminie od 22 do 26 dnia danego miesiąca. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień wolny od pracy, wówczas za ostatni dzień termin uważa się następny dzień po dniu wolnym od pracy.
4. W przypadku placu targowego Mały Rynek rezerwacji podlegają miejsca handlowe wzdłuż rzeki Czarna Woda, które dzielą się na:
 - stoiska na produkty rolno-spożywcze, ogrodnicze,
 - stoiska na produkty przemysłowe i inne.
5. Podziału stanowisk, o których mowa w ust. 4 dokonuje administrator placu targowego.
6. Dopuszcza się rezerwowanie miejsc handlowych na płycie głównej rynku w Łącku na sprzedaż m.in. produktów takich jak: owoce leśne, grzyby, wyroby regionalne, rękodzieło, kwiaty doniczkowe, z wykluczeniem produktów przemysłowych typu odzież, obuwie.
7. Sprzedaż, o której mowa w ust. 6 odbywa się na stanowiskach niezadaszonych.

§ 2

1. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas określony pomiędzy administratorem placu targowego a osobą dokonującą rezerwacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Osobie, która wykupiła rezerwację, zostanie wydana karta rezerwacyjna, którą to ma obowiązek posiadać przy sobie w czasie prowadzenia działalności na rezerwowanym stanowisku.
3. W razie nie zajęcia stanowiska handlowego przez osobę uprawnioną do godz. 8:00 danego dnia, miejsce to przejdzie do dyspozycji administratora placu targowego i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie, która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
4. Sprzedający, który nie posiada rezerwacji, zajmuje dostępne wolne miejsce handlowe nie zarezerwowane przez innych sprzedających.

§ 3

1. Rezerwacja ma charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody administratora placu targowego. W razie stwierdzenia udostępnienia osobom nieuprawnionym rezerwacji, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentów rezerwacji lub pobierania opłaty z tego tytułu bez zgody administratora placu targowego, umowa o rezerwację ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
2. Osoba posiadająca kartę rezerwacyjną na określone miejsce może za zgodą administratora placu targowego przenieść czasowo swoje uprawnienia wynikające z rezerwacji na inną osobę.
3. W przypadku gdy osoba posiadająca kartę rezerwacyjną w trakcie obowiązywania umowy zrezygnuje z zarezerwowanego miejsca, opłata uiszczona za zarezerwowane miejsce nie podlega zwrotowi.

§ 4

Każda osoba korzystająca z rezerwacji, powinna posiadać przy sobie aktualną kartę rezerwacyjną i dokument tożsamości oraz okazywać te dokumenty osobom kontrolującym. W przypadku, gdy osobą sprzedającą jest pracownik właściciela karty rezerwacyjnej, musi on posiadać przy sobie kartę rezerwacyjną oraz dokument tożsamości.

§ 5

Opłata rezerwacyjna płacona jest z góry na podstawie faktury wystawionej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku. Opłatę należy uiszczać w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku w godzinach od 7.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat dziennych za korzystanie z placu targowego.

§ 6

Prawo do dokonywania kontroli miejsc rezerwowych posiadają upoważnieni pracownicy administratora placu targowego oraz pracownicy właściciela placu targowego (Gminy Łącko).

§ 7

W razie naruszenia regulaminu placu targowego przez osobę posiadającą rezerwację administrator placu targowego może wypowiedzieć umowę rezerwacyjną ze skutkiem natychmiastowym, w takim przypadku opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8

Administrator placu targowego jest uprawniony do rozwiązania umowy rezerwacyjnej z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i w takim przypadku dokona zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za niewykorzystany okres w ostatnim dniu rezerwacji.

§ 9

Wysokość opłat rezerwacyjnych oraz sposób ich poboru określa Zarządzenie nr 37/2021 Wójta Gminy Łącko z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie: ustalenia stawki za rezerwację miejsca pod stoisko handlowe na placach targowych: „Mały Rynek”, „Targowica Pod Jeżową” oraz płycie głównej rynku w Łącku.

§ 10

Zawiadomienie o przydzielonych stanowiskach zostanie umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie administratora placu targowego lub udzielone telefonicznie w terminie poprzedzającym okres rezerwacji.

§ 11

Realizację zarządzenia powierza się administratorowi placu targowego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.