

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres firmy (oferenta)

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego:

Zakupu i dostawy materiałów plastycznych oraz biurowych w ramach projektu pn. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko” współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Oś 10 Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

Zakup i dostawa materiałów plastycznych oraz biurowych:

netto zł Podatek VAT zł %

brutto zł

słownie:

Zaproponowana cena brutto dla wyniku z poniższego kosztorysu:

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łącznie (ilość x cena jednostkowa)
1	Toner do drukarki BROTHER MFC-L8690CDW	sztuka	2		
2	Tusz do drukarki CANON MG5750	sztuka	2		
3	Folia do laminowania A3	zestaw	2		
4	Folia do laminowania A4	zestaw	4		
5	Koszulki krystaliczne A4	zestaw	5		
6	Teczki papierowe A4	sztuka	50		
7	Skoroszyty A4 (różne kolory)	sztuka	50		
8	Farby tempera (różne kolory – zestaw zawiera co najmniej 20 kolorów)	zestaw	4		
9	Ołówki	sztuka	50		
10	Flamastry (różne kolory - 6 kolorów)	zestaw	25		
11	Klej w szyfcie	sztuka	50		

12	Klej magik w tubce	sztuka	50		
13	Papier do drukarek (zestaw = 5 ryz)	zestaw	10		
14	Blok techniczny	sztuka	50		
15	Mix kolorów – papier A4	zestaw	10		
16	Druciki kreatywne (różne kolory)	zestaw	25		
17	Pompony mix duży	zestaw	6		
18	Oczka ruchome	zestaw	25		
19	Spinacze drewniane	zestaw	4		
20	Kredki – zestaw stolikowy 24 kolory	sztuka	25		
21	Plastelina (komplet – 12 różne kolory)	sztuka	25		
22	Nożyczki zaokrąglone (długość nie mniej niż 10 cm)	sztuka	25		
23	Koraliki do nawlekania duże	zestaw	25		
24	Koperty B5 (wymiary: 176x250)	sztuka	100		
RAZEM (łącznie poz. 1-24)					

1. Warunki płatności: do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania.
4. Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie, należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzitelności wynikających z umowy.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego:

Zakupu i dostawy materiałów plastycznych oraz biurowych w ramach projektu pn. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko” współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Oś 10 Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykazuję min. jedną usługę o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia polegającej na dostarczeniu wyposażenia do szkół/świetlic/przedszkoli/placówek pomocy społecznej itp. o wartości min. 3000 zł netto:

L.p.	Nazwa usługi/ przedmiot wykonanej usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywana była usługa	Wartość netto	Data wykonania usługi
1.				
(...)				

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej dającej możliwość realizacji zamówienia.

Miejscowość, data:

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa materiałów plastycznych oraz biurowych w ramach projektu pn. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko”** współfinansowanego w ramach **Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Oś 10 Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, data:

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Jazowsku, z siedzibą 33-389 Jazowsko 171
- 2) Z Administratorem Danych można się skontaktować za pomocą email: przedszkole.jazowsko@lacko.pl telefonicznie: (18) 444-70-39 oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”).
- 4) Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania o cenę nr 2/2021 na zakup i dostawę materiałów plastycznych oraz biurowych w ramach projektu pn. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko”, a w razie wyboru przez Zamawiającego Państwa oferty zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014 -2020 oraz innych kontroli w tym kontroli skarbowych.
- 6) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa (w tym ustawy prawo zamówień publicznych) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim. Odbiorcami danych będą nasi Pracownicy, Współpracownicy, Podmioty przetwarzające, dostawcy Usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, Ubezpieczyciele, Kancelarie prawne, Banki.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane to:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- b) okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym to ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia operacji, w ramach której prowadzone jest niniejsze postępowanie.
- 9) Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) sprostowania danych**,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- 10) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w zakresie jakim podstawą przetwarzania nie jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 11) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Jazowsku, z siedzibą 33-389 Jazowsko 171 mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Podanie danych jest warunkiem ustawowym lub warunkiem umownym, a brak podania danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w procedurze udzielania zamówienia i uniemożliwi zawarcie umowy.
- Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.