

PROJEKT
STATUTU SOŁECTWA
JAZOWSKO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jazowsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi Jazowsko brzmi: Sołectwo Jazowsko.
3. Sołectwo posiada herb, przedstawiający na tarczy hiszpańskiej, w polu błękitnym podkowę srebrną z zaćwieczonym na barku krzyżem kawalerskim złotym, u narożników dwie lilie srebrne z pierścieniami złotymi. Wizerunek herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Sołectwo Jazowsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Gminy Łącko.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Jazowsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)
 - Uchwały Nr 56/XXIX/2013 Rady Gminy Łącko z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łącko (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 4342 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jazowsko.

§ 4.

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

- 1) współpracowanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Łącko,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 7) załatwianie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Gminy,
 - c) zmian Statutu Sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - f) planu budżetu na dany rok,
 - g) inne uchwały Rady Gminy.

§ 6. Upoważnienia decyzyjne i opiniodawcze oraz zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa,

- 2) stały kontakt Sołtysa i mieszkańców Sołectwa z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie.

§ 7. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zwani dalej "osobami uprawnionymi".
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,
 - 3) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 4) udziału w głosowaniu,
 - 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Sołtys powiadamia o Zebraniu Wiejskim Wójta. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby, a w szczególności radnych Gminy.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenia ich zadań i składu osobowego,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 4) uchwalanie planów finansowo - rzeczowych dochodów i wydatków Sołectwa, zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,

- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zarządzeniem Wójta oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,
- 7) uchwalanie Lokalnych Planów Rozwoju,
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych,
 - 3) na wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta.
2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.
3. Na wniosek 1/5 osób uprawnionych, co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.
4. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 2 lub ust. 3.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 2 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.
5. Projekt porządku obrad Sołtys powinien skonsultować z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

7. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14.

1. Obsługę administracyjną Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 13 ust. 3, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo protokolant.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział IV **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na czas trwania kadencji Rady Gminy.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im,
- 2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do kierunków określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,
- 4) wpływanie na pobudzenie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 11) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 12) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 13) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 15) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 17) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organowi Gminy,
- 18) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Gminy,
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 20) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 21) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i

ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

22) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.),

23) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich.

24) doręczanie pism za potwierdzeniem na terenie sołectwa w przypadku gdy organem podatkowym jest Wójt.

§ 20.

1. Sołtys, który nie jest Radnym Gminy, może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi, o którym mowa w ust. 1 na sesjach Rady Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21.

1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa co najmniej raz na kwartał.
4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy ich obradom.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 22.

1. Rada Sołecka :
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa i Lokalnych Planów Rozwoju,
 - 3) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa,
 - 4) współdziała z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 5) wspólnie z Sołtysem organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej w okresach rocznych.
3. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego miejsca zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 24.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do czasu ogłoszenia wyników nowych wyborów nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, podając datę wyborów, miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

§ 25.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia swojego Pełnomocnika ds. Wyborów.

§ 26.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się wyznaczonemu przez Wójta Pełnomocnikowi ds. Wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami popierającymi tego kandydata, zaś na członka Rady Sołeckiej listę, z co najmniej 10 podpisami.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek.
4. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona odpowiednia liczba kandydatów, Wójt ustala nowy termin wyborów.
5. Wzory zgłoszeń kandydatów do organów sołectwa określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 27.

1. Pełnomocnik ds. Wyborów prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Osoba zgłaszająca kandydata, po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia otrzymuje zaświadczenie o zgłoszeniu kandydata podpisane przez Pełnomocnika ds. Wyborów.

3. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Pełnomocnika ds. Wyborów pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.

4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Pełnomocnik ds. Wyborów sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 28.

1. Wybory przeprowadza się w stałych obwodach głosowania ustalonych zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w składach 5 osobowych, z czego 4 członków powołuje się spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a 1 osobę wskazuje Wójt. Każdy kandydat może zgłosić do komisji jedną osobę posiadającą prawo wybierania do organów Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

4. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od wymaganej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt spośród uprawnionych wyborców z terenu Sołectwa.

5. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w sołectwie, którego dotyczą wybory oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do tych organów.

6. Obwodowe Komisje Wyborcze powołuje Wójt, a także ustala dla tych komisji regulamin pracy.

7. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich zapewnia Wójt.

8. Z tytułu udziału w pracach Obwodowej Komisji Wyborczej ich członkom przysługuje dieta w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 29.

1. Karty do głosowania sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów według porządku alfabetycznego.

2. Wykonanie kart do głosowania zarządza Wójt podając w zarządzeniu ich wzór oraz ilość.

3. Obwodowe Komisje Wyborcze otrzymują spis wyborców, komplet kart do głosowania wraz z pieczęcią komisji na dzień przed planowaną datą wyborów.

4. Spis wyborców może zostać uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu wyborców decyduje Wójt Gminy, na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadzane jest w lokalach wyborczych w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania, pieczętuje pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej i sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Obwodowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, zarządzania, listy kandydatów i informacje.
6. Kampanie wyborcze mogą być prowadzone do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym datę wyborów.

§ 31. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje na żądanie komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 32.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa, wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata.
2. Wyborca głosując na członków Rady Sołeckiej stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata, na którego głosuje.
3. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

§ 33.

1. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oddzielnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa zarządzenie Wójta Gminy.
2. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza wypełnia protokół głosowania w dwóch egzemplarzach wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków komisji.
5. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Pełnomocnikowi ds. Wyborów, drugi egzemplarz protokołu wywiesza do publicznej wiadomości w widocznym dla mieszkańców miejscu w lokalu wyborczym.

§ 34.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kilku kandydatów, o wyborze kandydata decyduje Pełnomocnik ds. Wyborów w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Gminy Łącko w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Pełnomocnik ds. Wyborów w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Gminy Łącko w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 35.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Wyborów.
3. Protest winien zostać rozpatrzony w terminie 21 dni od jego wniesienia.

§ 36.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowanie, wyborca głosuje umieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub zamieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

§ 37. Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Wójta o zarządzenie ponownych wyborów.

§ 38. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział VII.

Tryb odwoływania sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 39.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 40. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy:

- 1) 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41.

1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 40 pkt 1 i 3 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawcę. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 42.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,

- 2) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa w trybie § 40 Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji. Do czasu wyborów nowego Sołtysa, Zebranie Wiejskie powierza pełnienie obowiązków Sołtysa członkowi Rady Sołeckiej wybranemu w głosowaniu jawnym na Zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 44.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 40. w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnego jej składu.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział VII.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 46.

1. Organami nadzoru na działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 48.

1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 49. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

