

Łącko, dnia

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Łącku
33-390 Łącko 755

WNIOSEK

o rezerwację stanowiska handlowego na placu targowym

1. Wnoszę o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku
(„Mały Rynek” / „Targowica Pod Jeżową” / Płyta rynku)*
 2. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:
.....
.....
 3. Nr telefonu:
 4. NIP (dla prowadzących działalność).....
 5. Okres wnioskowanej rezerwacji
 6. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru.....
 7. Powierzchnia stoiska handlowego (szer. x dług.)
 8. Wskazanie konkretnych dni tygodnia, w których będzie prowadzona sprzedaż (zaznaczyć właściwy dzień X)
- | | | | | | |
|--------------|--------|-------|----------|--------|--------|
| Poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek | sobota |
|--------------|--------|-------|----------|--------|--------|

W przypadku przyznania stoiska handlowego na wniosek sprzedający zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji stanowiska handlowego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia terminu składania wniosków oraz wnoszenia opłaty rezerwacyjnej za dany miesiąc, zgodnie z podpisaną umową. W razie nie podpisania umowy wniosek uważa się za nieważny.

*podkreślić właściwe