**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łącko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 2021 roku”.**

Nr postępowania: **ZGK.271.3.2020**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Łącko z sołectw wymienionych w tabeli poniżej a także z punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 r. z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łącko przyjętego Uchwałą nr 93/XXXVIII/2017 Rady Gminy Łącko z dnia 29 września 2017 roku, przepisami Uchwały Nr 83/XXV/2016 Rady Gminy Łącko z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwały Nr 94/XXXVIII/2017 Rady Gminy Łącko z dnia 29 września 2017 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Łącko i innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1. **Zakres zamówienia** – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łącko zakres prac obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w tym:

* 1. niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych,
  2. odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
  3. selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych,
  4. odpadów wielkogabarytowych tj. mebli, dywanów, wykładzin, materacy, rowerów, wózków dziecięcych, zabawek dużych rozmiarów, ram okiennych i drzwi (bez szyb), paneli, boazerii,
  5. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  6. przeterminowanych leków i chemikaliów,
  7. odpadów niebezpiecznych,
  8. zużytych opon,
  9. odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
  10. popiołów gromadzonych w sposób selektywny,
  11. zużytych akumulatorów i baterii,
  12. odpadów medycznych powstałych w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
  13. odpadów tekstyliów i odzieży,
  14. odpadów z miejsc objętych kwarantanną

2) zapewnienie przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów segregowanych,

3) odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK.

1. **Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców**

Powierzchnia Gminy Łącko wynosi 132,95 km².

Liczba ludności – 16724 osoby (według stanu ewidencji statystycznej na dzień 23.06.2020 roku).

Liczba mieszkańców określona na podstawie złożonych deklaracji na dzień 27.07.2020 r. wynosi – 14 166 osób.

Liczba PSZOK – 1

**Liczba deklaracji z nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:**

| ***Lp.*** | ***Miejscowość*** | ***Liczba nieruchomości***  ***(punktów odbioru)*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | BRZYNA | 138 |
| 2 | CZARNY POTOK | 148 |
| 3 | CZERNIEC | 173 |
| 4 | JAZOWSKO | 432 |
| 5 | KADCZA | 257 |
| 6 | KICZNIA | 189 |
| 7 | ŁAZY BRZYŃSKIE | 124 |
| 8 | ŁĄCKO | 818 |
| 9 | MASZKOWICE | 268 |
| 10 | OBIDZA | 356 |
| 11 | SZCZEREŻ | 120 |
| 12 | WOLA KOSNOWA | 164 |
| 13 | WOLA PISKULINA | 94 |
| 14 | ZABRZEŻ | 329 |
| 15 | ZAGORZYN | 237 |
| 16 | ZARZECZE | 144 |

1. **Wykonawca zobowiązany jest** do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

* **ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 1292 ze zm.),**
* **ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),**
* **ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.),**
* **ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1219 ze zm.),**
* **ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.)**
* **ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.),**
* **ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),**
* **postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz**
* **postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łącko,**
* **a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego**.

1. **Wykonawca** **podczas realizacji zamówienia zapewni** osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

* **art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.),**
* **rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),**
* **rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),**
* **postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz**
* **postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łącko, a także**
* **innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego**.

1. **Wykonawca** **w okresie realizacji zamówienia** **ma obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami:**

* zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
* zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

1. **Wykonawca zobowiązany będzie** do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem w worki na odpady segregowane ( zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz.U z 2019 poz. 2028), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. **Wykonawca dostarczy worki w ilości po 4 szt. na papier, tworzywa sztuczne i metal, bioodpady oraz szkło do 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki w takiej ilości i kolorze w jakiej właściciel nieruchomości oddał z odpadami.**

Szacowana liczba worków do dostarczenia w okresie realizacji zamówienia:

- na tworzywa sztuczne i metal – 600 000 szt.

- na szkło – 120 000 szt.

- na papier – 120 000 szt. - na bioodpady – 250 000 szt.

1. **W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie** do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca winien dostarczyć do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku odpowiednią ilość worków każdego rodzaju przed rozpoczęciem wykonywania Usługi na terenie gminy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzupełniania nowych worków na zlecenie Zamawiającego przesłanego za pomocą maila wskazanego w umowie w terminie do dwóch dni roboczych. Szacowana ilość worków na okres realizacji zamówienia:

- na tworzywa sztuczne i metal – 6000 szt.

- na szkło – 1 500 szt.

- na papier – 1 500 szt.

- na bioodpady – 2 000 szt.

- na odpady z miejsc objętych kwarantanną – 1 000 szt.

1. Wykonawca w terminie podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. **W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany** będzie do wyposażenia:

- **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** w 6 kontenerów o pojemności 7 m3:

1 kontener- na odpady z tworzyw sztucznych i metali,

1 kontener na szkło,

2 kontenery- na odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony itp.

1 kontener- na odpady biodegradowalne (zielone),

1 kontener - na odpady remontowo-budowlane,

Dodatkowo Wykonawca dostarczy do PSZOK - 2 pojemniki minimum 120 l na przeterminowane leki i zużyte baterie oraz 3 pojemniki o pojemności min. 1000 l – na odpady problematyczne i niebezpieczne, papier oraz odpady tekstyliów i odzieży.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie mieścił się w miejscowości Łącko na działce 1912/1 obok Oczyszczalni ścieków. Punkt będzie dostępny dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łącko przez cały okres trwania umowy w od poniedziałku do soboty ( z wyjątkiem czwartku) w godzinach od 7.00 do 15.00

Na Wykonawcy ciąży obowiązek oznakowania dostarczonych kontenerów oraz pojemników nazwą danej frakcji odpadów oraz opróżnianie ich **do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia** od Zamawiającego.

Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

-  **Osiedla Romskiego**  w 2 kontenery o pojemności 7 m³ (1 kontener na odpady zmieszane i 1 kontener na odpady z tworzyw sztucznych i metali) oraz 1 kontener o pojemności od 1100 l do 3 m³ na szkło).

1. **Wykonawca** **zobowiązany będzie** do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć.
2. **Zamawiający** opracuje i przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej harmonogram obejmujący okres realizacji zamówienia. Harmonogram będzie określać miejsca i daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu i zatwierdzeniu, powinien umieścić niniejszy harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i przekazania niniejszego harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu dla każdego właściciela (zgodnie z otrzymanym wykazem). Harmonogram obioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców Gminy w terminie **do 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.**

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie do dostarczenia na zgłoszenie Zamawiającego kontenera i odbioru z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, do 3 m³. Usługi obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łącko.
2. **Odbiór odpadów w sytuacjach awaryjnych**

Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuację, której nie mógł przewidzieć, np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy, powódź, itp.

W sytuacji zaistnienia takiego przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów z miejsca wystąpienia sytuacji awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia konieczności realizacji dodatkowego odbioru przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że w tym zgłoszeniu ustalono termin późniejszy. W ramach ww. zgłoszenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy podstawienia kontenerów na odpady.

1. **Wykonawca zorganizuje w okresie realizacji zamówienia jeden raz na rok akcję ekologiczną,** której celem będzie edukacja młodzieży szkolnej (przeprowadzenie prelekcji) z zakresu segregacji odpadów w 11 placówkach oświatowych łącznie na terenie Gminy Łącko. Akcja połączona będzie z konkursem polegającym na indywidualnym lub grupowym (klasowym) wykonaniu prac plastycznych z nagrodami dla uczestników. Wykonawca określi 3 kategorie prac w których przyzna nagrody za miejsca 1,2,3 oraz po dwa wyróżnienia dla każdej kategorii. Wykonawca ufunduje nagrody rzeczowe (np. sprzęt multimedialny, sprzęt sportowo-turystyczny, wydawnictwa edukacyjne, nagrody ekologiczne np. urządzenia z dynamem, na baterie słoneczne, itp.) o łącznej wartości do 1500 PLN brutto (500 PLN brutto dla każdej kategorii). Na potwierdzenie przeprowadzenia akcji edukacyjnej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: - dokument potwierdzający przeprowadzenie akcji edukacyjnej (prelekcji) z podpisami dyrektorów szkół,

- plakatu z ogłoszenia konkursu, zdjęcia wykonanych prac oraz zdjęcia z rozdania nagród.

Wykaz placówek oświatowych w Gminie Łącko:

* Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku
* Szkoła Podstawowa w Jazowsku
* Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zagorzynie
* Zespół Szkolno-Przedszkolny im. w Kadczy
* Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku
* Szkoła Podstawowa w Kiczni
* Szkoła Podstawowa w Maszkowicach
* Szkoła Podstawowa w Obidzy
* Szkoła Podstawowa w Szczereżu
* Szkoła Podstawowa w Zabrzeży
* Szkoła Podstawowa w Zarzeczu

1. **Wykonawca zobowiązany będzie** do przeprowadzenia działań mających na celu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany poprzez:

- przeprowadzenie co najmniej raz w okresie trwania umowy akcji promocyjno-informacyjnej obejmującej zasięgiem terytorialnym całą gminę polegającej w szczególności na zamieszczeniu plakatów/ulotek w miejscach użyteczności publicznej, takich jak Urząd Gminy, przychodnie lekarskie, apteki, szkoły, itp. oraz na tablicach ogłoszeń.

1. **Wykonawcę będzie obowiązywał**:
2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
3. Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Łącko z odpadami zebranymi w innych gminach.
4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
5. Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Łącko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Gminy Łącko od podmiotów z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.
6. **Wykonawca zobowiązany będzie** **do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pozostawionym worku lub pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub zdjęcie i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca nie dotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości. Wykonawca zamiennie może posłużyć się dokumentacją fotograficzną wykonaną przy pomocy cyfrowego aparatu fotograficznego.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie** do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym. Termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:
   1. w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia,
   2. w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym,

Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie.

Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:

1. nieodebrania odpadów z pojemnika lub worka z odpadami z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2. braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
3. naprawy (wymiany) pojemnika uszkodzonego podczas odbioru odpadów,
4. braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SIWZ.

O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.

W przypadkach określonych w pkt a) i b) powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia pojemnika lub worków z odpadami).

Zamawiający przesyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacji, może wyznaczyć termin na jej realizację dłuższy niż zadeklarowany przez Wykonawcę. W takim przypadku, kary umowne za zwłokę w realizacji reklamacji liczone będą od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin.

1. **Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania**
   1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
   2. elektronicznego ewidencjonowania – poprzez wykorzystanie kodów kreskowych służących do identyfikacji odpadów pochodzących z danej nieruchomości – realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów,
   3. zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów),
   4. zapewnienie Zamawiającemu nieprzerwanego dostępu w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalającego na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych; Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego (co najmniej 2 stanowiska) umożliwiające realizację ww. czynności,
   5. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.
   6. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Łącko.
   7. Wykonawca realizując zbiórkę odpadów komunalnych z terenów objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do ważenia pojazdów na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego (znajdującej się na PSZOK w Łącku, działka nr 1912/1), tj.,:
2. przed rozpoczęciem zbierania odpadów – „pojazd pusty” – bez obsługi,
3. po zakończeniu zbiórki odpadów – „pojazd pełny” - bez obsługi.

Z ważenia każdorazowo sporządzany będzie raport wagowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

W trakcie realizacji usługi, pomiędzy ważeniami („pusty” – „pełny”) pojazdy nie mogą opuszczać terenu Gminy Łącko.

* 1. Rozliczanie usługi odbywało się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, osiedla Romskiego i nieruchomości objętych zamówieniem.
  2. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:

1. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
2. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
3. wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
   1. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów opracowane na podstawie dobowych raportów wagowych, o których mowa w pkt 3 z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ilość poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji będzie mniejsza niż wynikająca z raportów wagowych, podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji.
   2. W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
4. przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z wzorami obowiązującymi na dzień ich przekazania - określonymi przez Ministra Środowiska w Rozporządzeniu w sprawie wzorów sprawozdań wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w sprawozdaniu odpadów z PSZOK łącznie z odpadami z nieruchomości zamieszkałych, wówczas w sprawozdaniu powinna znaleźć się adnotacja o ilości i rodzaju odpadów z PSZOK. Odpady wykazane w sprawozdaniu powinny być rozbite na grupy z PSZOK oraz pozostałe zgodnie z raportami wagowymi i KPO.
5. przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
6. przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczych albo do instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z obowiązującymi wzorami.

8. Zamawiający przekaże Wykonawcy czytniki kodów kreskowych. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z worków lub pojemników i przesyłania na koniec miesiąca raportów z odczytów lub dostarczenia czytników Zamawiającemu w celu sczytania danych. W przypadku ich uszkodzenia nie zawinionego przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie przekaże czytniki do Zamawiającego w celu ich naprawy.

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
2. **Jako załączniki do faktury miesięcznej** Wykonawca załączy raporty wagowe oraz karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Łącko.
3. **Instalacja do jakiej mogą trafić odpady**:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości i PSZOK z terenu Gminy Łącko Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Łącko odpady komunalne mogą trafić do wskazanego w Planie RIPOK lub instalacji zastępczej przewidzianej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

1. **Rodzaj, częstotliwość i sposób odbioru stałych odpadów komunalnych:**

**24.1. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 200301), bioodpady, odpady z miejsc objętych kwarantanną.**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady zbierane będą do worków, pojemników ustawionych przez właścicieli nieruchomości w miejscach przy drogach publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z każdego worka, pojemnika odbieranych odpadów. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1. W zabudowie wiejskiej domy jednorodzinne częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- **raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca oraz w listopadzie i grudniu,**

**- dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października,**

**- bioodpady będą odbierane w pierwszym terminie odbioru odpadów niesegregowanych.**

1. W zabudowie wiejskiej domy wielorodzinne – Łącko 512, Obidza 265, Jazowsko 191, Jazowsko 205, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę bioodpadów i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **nie rzadziej niż co dwa tygodnie lecz nie częściej niż jeden raz w tygodniu, do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail,**
2. Osiedle Romskie -częstotliwość wywozu przez Wykonawcę ww odpadów komunalnych **– nie rzadziej niż co dwa tygodnie lecz nie częściej niż jeden raz w tygodniu, do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail,**
3. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domy letniskowe – odbiór ww odpadów w terminach wskazanych w pkt. 24.1. ppkt 1).
4. Odpady z miejsc objętych kwarantanną – na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

**24.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu oraz dane Wykonawcy. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z każdego worka, pojemnika.

1. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów – **raz w miesiącu** (worki koloru **żółtego** – tworzywa sztuczne i metale, worki koloru **zielonego** – szkło, worki koloru **niebieskiego** – papier).
2. W zabudowie wiejskiej domy wielorodzinne – Łącko 512, Obidza 265, Jazowsko 191, Jazowsko 205, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych – **nie rzadziej niż co dwa tygodnie lecz nie częściej niż jeden raz w tygodniu, do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail.**
3. Osiedle Romskie -częstotliwość wywozu przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych – **nie rzadziej niż co dwa tygodnie lecz nie częściej niż jeden raz w tygodniu, do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail.**
4. **PSZOK -** częstotliwość wywozu przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych – **do** **24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail.**
5. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domy letniskowe **– raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem zbiórki selektywnie zebranych odpadów dla danej miejscowości.

**24.3. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.**

1. odpady wielkogabarytowe - w formie „wystawek” odbierane będą przez Wykonawcę raz w roku w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
2. odpady budowlane i rozbiórkowe będą zbierane do pojemników, kontenerów o poj. do 3 m³ po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
4. popioły odbierane będą przez Wykonawcę w dniu zbiórki odpadów zmieszanych.

**24.4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łącko.

**24.5. Sposób gromadzenia odpadów.**

Do gromadzenia odpadów stosuje się:

1. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołów gromadzonych w sposób selektywny mogą być stosowane worki 120 l lub pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 1100 l. W worki lub pojemniki właściciele nieruchomości zaopatrują się we własnym zakresie.
2. Wykonawca każdą nieruchomość wyposaża w komplet worków do selektywnego zbierania odpadów. Każdy z worków musi mieć pojemności minimum **120 l**. W przypadku worków na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności **60-80 l**. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i winny posiadać napisy z danymi Wykonawcy oraz nazwą odbieranej frakcji.

**Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, tj.:**

1. worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych i metali, z napisem: **„TWORZYWA SZTUCZNE I METALE ”.**
2. worek koloru niebieskiego do zbierania makulatury z napisem: **„PAPIER”**
3. worek koloru zielonego do zbierania opakowań szklanych z napisem: **„SZKŁO”**
4. worek koloru brązowego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych z napisem: **„BIO”**

3) Do zbierania odpadów z miejsc objętych kwarantanną – worki czerwone o poj. 100 litrów.

**24.6. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt. **5.3.2** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – załącznik nr 8 do SIWZ). Samochody te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

**Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący monitoring pojazdów** aktualnie obsługujących teren Gminy **poprzez** **dostęp do odpowiedniego systemu** (dla dwóch stanowisk).

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

1. **Szacunkowe ilości odpadów**

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje ilości odpadów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w okresie realizacji zamówienia z miejsc objętych przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość [Mg]** |
| niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1545 |
| selektywnie gromadzone odpady komunalne | 668 |
| odpady biodegradowalne, w tym zielone | 7 |
| odpady wielkogabarytowe | 360 |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 |
| przeterminowane leki i chemikalia | 0,3 |
| odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych | 1 |
| zużyte opony | 40 |
| odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów | 120 |
| popioły | 6 |
| zużyte akumulatory i baterie | 1 |
| Odpady niebezpieczne | 1 |
| odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi | 0,1 |
| odpady z miejsc objętych kwarantanną | 1000 worków |