



Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR .....**  
**„Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko”**  
**nr RPMP.10.01.02-12-0124/19**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

zawarta dnia.....w ....., pomiędzy:  
Przedszkolem Samorządowym w Jazowsku z siedzibą ....., NIP: ..... REGON:.....  
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Przedszkola  
zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,  
a

.....  
zamieszkałym/zamieszkałą.....  
.....

.....  
posiadającym/posiadającą nr PESEL .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro projektu:** Urząd Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445.
2. **Projekt:** Projekt *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR.
3. **Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*.
4. **Wsparcie:** szkolenia w zakresie rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych; zespołu nadpobudliwości psychoruchowej; kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci ze SPE) określone Regulaminem i treścią projektu.
5. **Uczestnik projektu:** Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu objętym projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez organizację szkoleń w zakresie rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych; zespołu nadpobudliwości psychoruchowej; kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci ze SPE) w ramach projektu *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*.

2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od ..... do .....
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu planuje się:
  1. Organizację 8-godzinnych szkoleń z zakresu:
    - 1) Rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych,
    - 2) Zespołu nadpobudliwości psychoruchowej,
    - 3) Kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci z SPE).
  2. Zajęcia realizowane będą na terenie Województwa Małopolskiego.
  3. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie dojazd, przerwa kawowa/obiad, materiały dydaktyczne i trenerzy.
  4. Zajęcia odbywać się będą w systemie weekendowym.
  5. Metoda prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia w grupach, prezentacja, wykład.

## § 3

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora Projektu oraz zobowiązuje się do:

1. Aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie,
3. Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności,
4. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
5. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
6. Uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na zajęciach
7. Niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności
8. Zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.

## § 4

### PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia całości kosztów wskazanych przez Realizatora Projektu po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
  - 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
  - 2) Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim.

## § 5

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 2) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie;
  - 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Realizatora Projektu.
3. Realizatora Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora Projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....  
Data i podpis Realizatora Projektu

.....  
Data i czytelny podpis  
Uczestnika projektu