

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa-dot. dzieci do nowej grupy

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR .....**  
**„Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko”**  
**nr RPMP.10.01.02-12-0124/19**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Przedszkolem Samorządowym w Jazowsku z siedzibą ....., NIP: ..... REGON:.....  
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Przedszkola  
zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,

a

dzieckiem.....

zamieszkałym/zamieszkałą.....

posiadającym/posiadającą nr PESEL .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu

reprezentowanym przez prawnego opiekuna<sup>1</sup>

.....

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

- 1. Biuro projektu:** Urząd Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445.
- 2. Projekt:** Projekt *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR.
- 3. Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*
- 4. Wsparcie:** uczęszczanie do przedszkola w Jazowsku określone Regulaminem i treścią projektu.
- 5. Uczestnik projektu:** Dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkujące na terenie Gminy Łącko, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 6. Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez zapewnienie miejsca w przedszkolu w Jazowsku wraz z opracowaniem Indywidualnej Diagnozy Potrzeb i wynikających z niej zajęć dodatkowych w ramach projektu *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu<sup>2</sup>, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

<sup>1</sup>W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

<sup>2</sup>W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu *Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko* akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od :.....do:.....
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 2 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu planuje się:
  - I. **Zapewnienie opieki w nowoutworzonym oddziale w przedszkolu w Jazowsku**
    1. utworzony zostanie 1 nowy oddział przedszkolny w Przedszkolu Samorządowym w Jazowsku
    2. zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 16.30;
    3. zapewniona zostanie opieka nad dziećmi przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską;
    4. zapewnione zostanie wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad (I, II danie deser + kompot), podwieczorek)- odpłatnie;
    5. zapewnione zostaną materiały zużywalne do zajęć plastycznych i manualnych – papiery kolorowe, bloki rysunkowe, techniczne, kredki flamastry, farby, plastelina, modelina, itp.
  - II. **Organizację zajęć dodatkowych w przedszkolu**
    1. W pierwszym miesiącu finansowania przedszkola (lub w przypadku uruchomienia naboru ciągłego lub rotacji dzieci – w pierwszym miesiącu ich pobytu w OWP) zostanie przeprowadzona Indywidualna diagnoza potrzeb (IDP) każdego dziecka w zakresie występujących deficytów i potrzeb edukacyjno – rozwojowych. W zależności od stwierdzonego u każdego dziecka zapotrzebowania będą one kierowane na zajęcia dodatkowe. Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć w zależności od stwierdzonych deficytów.
    2. Organizowane będą:
      - a) Grupowe zajęcia z języka angielskiego (2 razy w tygodniu, tj. 8 godz./m-c/gr.)
      - b) Grupowe zajęcia logopedyczne (1 raz w tyg., tj. 4 godz./m-c/gr.)
      - c) Indywidualne zajęcia logopedyczne (10 godz./tydzień, tj. 40 godz./m-c, 1h=60min)
      - d) Grupowe zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (1 raz w tyg., tj. 4 godz./m-c/gr.)
    3. Czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych wynosić będzie max 60 min.
    4. Dodatkowo organizowane będą wyjazdy edukacyjne dla dzieci.

## § 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik (prawny opiekun dzieci) projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora Projektu oraz zobowiązuje się do:

1. aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie,
3. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
4. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
5. uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu;
6. niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności,
7. zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie
8. uiszczenie opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

#### § 4

### PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do pokrycia całości kosztów wskazanych przez Realizatora Projektu po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
  - a) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
  - b) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem prawnego opiekuna.

#### § 5

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
  - b) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie bez usprawiedliwienia;
  - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Realizatora Projektu.

#### § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.

6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora Projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....  
data i podpis Realizatora Projektu

.....  
data i czytelny podpis  
opiekuna prawnego Uczestnika projektu

Wykaz załączników do umowy:

- 1) załącznik nr 1– oświadczenie.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko opiekuna)  
deklaruję udział mojego syna/córki\*: ..... (imię i nazwisko)  
posiadającego/posiadającej\* numer PESEL .....

zam. .... (adres)

w projekcie pt. „*Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*”, nr **RPMP.10.01.02-12-0124/19** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż uruchomienie i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza moje dziecko jest finansowane w ramach projektu ***Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Oświadczam, że: wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych mojego dziecka w celu monitorowania i ewaluacji projektu; zostałem poinformowany o celu zbierania tych danych oraz wskazani zostali mi administratorzy danych osobowych mojego dziecka.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
4. Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie ***Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko*** i zgadzam się z wszystkimi jego postanowieniami oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i udostępnianie wizerunku mojego dziecka na potrzeby realizacji i promocji projektu ***Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko***
6. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach ankietowych/testach, które będą przeprowadzane w ramach projektu. Zgłaszając chęć udziału mojego dziecka we wskazanych zajęciach deklaruję chęć jego uczestnictwa w wyjazdach edukacyjnych, o ile będą przewidziane dla tego rodzaju zajęć.
7. Przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) podanie danych osobowych mojego dziecka jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
  - b) mam prawo dostępu do treści danych mojego dziecka i ich poprawiania.
  - c) będę informować o wszelkich zmianach danych kontaktowych mojego dziecka.
8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi następująco: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis opiekuna prawnego