

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje  
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego  
Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

### §1 Definicje

- 1. Projekt** – projekt „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w m. Jazowsko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne -SPR.
- 2. Beneficjent** – Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445
- 3. Biuro Projektu** - Urząd Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00
- 4. Biuro rekrutacyjne** – budynek Przedszkola Samorządowego w Jazowsku, czynne w godzinach 8.00 – 16.00.
- 5. Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
- 6. Uczestnicy projektu** – dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkujące na obszarze gminy Łącko w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz nauczyciele/nauczycielki przedszkola objętego projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 7. Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, pracownik merytoryczny oraz Dyrektor przedszkola.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 marca 2020 r. do 30 września 2021 r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego na obszarze Gminy Łącko, upowszechnienie wychowania przedszkolnego oraz tworzenie warunków równych szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie wiejskiej Gminy Łącko poprzez utworzenie nowego oddziału przedszkolnego dla 25 dzieci (w tym niepełnosprawnych) w m. Jazowsko wraz z jego wyposażeniem a także wdrożeniem dodatkowych zajęć wyrównujących deficyty zdiagnozowane u dzieci w latach 2020-2021.

### §3 Przebieg i kryteria rekrutacji- dot. nowo tworzonej grupy przedszkolnej

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
  - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-6 lat w tym dzieci z niepełnosprawnościami (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: zamieszkują na obszarze gminy Łącko;
  - b) nauczyciele **zatrudnieni w przedszkolu objętym projektem**, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje.
2. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane dzieci, wg następujących kryteriów (można uzyskać max 55 punktów):

**I grupa:** Osoby, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację rodzinną, zdrowotną uzyskują od państwa szczególną pomoc tj.:

  - 1) wielodzietność rodziny kandydata /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
  - 2) niepełnosprawność kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 6) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą /weryfikacja na podstawie zaświadczenia/

Za każde z w/w kryteriów Kandydat może uzyskać po 5 pkt.; max. 35pkt.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tj.:

**II grupa kryteriów:** kryteria uwzględniające zakres społecznych potrzeb dzieci i rodziny; ich zaspokojenie sprzyja wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny; zabezpiecza lokalne potrzeby społeczne tj.:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością (dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim; orzeczenia wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psycholog.-pedagog., w tym poradni specjalistycznej- (10 pkt) /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 2) dzieci pochodzące z rodzin korzystających z pomocy OPS (5 pkt.) /weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/
  - 3) dzieci w wieku 3-4 lata (5 pkt.) /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
5. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
- a) Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
  - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
  - d) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
  - e) Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
  - f) Oświadczenie (**załącznik nr 4**) /kopię zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu rodziny z pomocy (jeżeli dotyczy)
  - g) Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
  - h) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)

W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście, pocztą lub przez osoby trzecie, istnieje możliwość odebrania dokumentów przez pracownika Urzędu Gminy.

6. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej oraz osoby młode rozpoczynające swoją pracę zawodową posiadające wyk. w zakresie logopedii, gimnastyki korekcyjnej oraz j. angielskiego.
7. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 4 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 6**)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 7**)
  - c) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w przedszkolu objętym projektem (**załącznik nr 8**)
8. Dokumenty dostępne są do pobrania w Przedszkolu Samorządowym w Jazowsku oraz w Urzędzie Gminy w Łącku, jak również na stronach internetowych: Przedszkola oraz Gminy Łącko.
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
10. Rekrutacja dzieci i nauczycieli będzie prowadzona w okresie **od 9 marca 2020 r. do 23 marca 2020 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do siedziby Przedszkola Samorządowego w Jazowsku lub Urzędu Gminy w Łącku.
11. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.

13. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
  - a) W przypadku dzieci – w pierwszej kolejności kandydaci spełniający kryt. wskazane w I-szej grupie kryteriów wskazanych w ust. 2;
  - b) W przypadku nauczycieli – data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
14. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2 i 4 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 25 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3-6 lat oraz 3 nauczycieli z przedszkola objętego projektem.
17. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.
18. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
19. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

#### **§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu- dot. wszystkich dzieci w przedszkolu**

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny dziecka uczęszczającego obecnie do Przedszkola Samorządowego w Jazowsku przedkłada: Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1a**), Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2a**), Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3a**).
3. Opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5 i 5a**).
4. Dzieci, których opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 3 i 3a**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5 i 5a**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
5. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**).
6. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 8**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
8. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
10. Skreślenie dziecka lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
11. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.

12. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.
13. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. **Zapewnienie opieki w nowotworzonej grupie w przedszkolu w Jazowsku**

1. W ramach projektu utworzony zostanie 1 nowy oddział przedszkolny dla 25 dzieci w budynku Przedszkola w Jazowsku, pomieszczenia w pełni dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo i wyposażone w niezbędny sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne.
2. zajęcia odbywać się będą od pn do pt w godz. od 6.30 do 16.30 aby zapewnić rodzicom dowóz dzieci przed godzinami pracy i odbiór po pracy; tygodniowy wymiar godzin zajęć wyniesie 50h.
3. zapewniona zostanie opieka kadry pedagogicznej
4. zapewnione zostanie wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad (I, II danie deser + kompot), podwieczorek) –odpłatnie
5. zapewnione zostaną materiały zużywalne do zajęć plastycznych i manualnych – papiery kolorowe, bloki rysunkowe, techniczne, kredki flamastry, farby, plastelina, modelina, itp.

II. **Organizacja zajęć dodatkowych w przedszkolu dla dzieci nowo przyjętych oraz dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Jazowsku**

1. W pierwszym miesiącu finansowania przedszkola (lub w przypadku uruchomienia naboru ciągłego lub rotacji dzieci – w pierwszym miesiącu ich pobytu w OWP) zostanie przeprowadzona Indywidualna diagnoza potrzeb (IDP) każdego dziecka (łącznie 50 dzieci) w zakresie występujących deficytów i potrzeb edukacyjno – rozwojowych. IDP opracowana będzie przez zatrudnionego psychologa we współpracy z nauczycielami i na podstawie wywiadów z rodzicami. W zależności od stwierdzonego u każdego dziecka zapotrzebowania będą one kierowane na zajęcia dodatkowe. Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć w zależności od stwierdzonych deficytów.
2. Zorganizowane zostaną:
  - a) Grupowe zajęcia z języka angielskiego (2 razy w tygodniu, tj. 8 godz./m-c/gr.)
  - b) Grupowe zajęcia logopedyczne (1 raz w tyg., tj. 4 godz./m-c/gr.)
  - c) Indywidualne zajęcia logopedyczne (10 godz./tydzień, tj. 40 godz./m-c, 1h=60min)
  - d) Grupowe zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (1 raz w tyg., tj. 4 godz./m-c/gr.)
3. Zaj. grupowe w grupach 5 os.; czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych max 60 min.

III. Ponadto dzieciom zapewnione zostaną wyjazdy rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne u dzieci (tj. kreatywność, innowacyjność, krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów, nauka umiejętności społecznych)- 1 wyjazd na semestr x 2 grupy x 2 semestry.

IV. **Rozwój kompetencji kadr ( wsparcie dla nauczycieli)**

1. Organizacja 8-godzinnych szkoleń z zakresu:
  - a) Rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych,
  - b) Zespołu nadpobudliwości psychoruchowej,
  - c) Kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci z SPE).
2. Zajęcia realizowane na terenie Województwa Małopolskiego.
3. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie dojazd, przerwa kawowa/obiad, materiały dydaktyczne i trenerzy.
4. Zajęcia odbywać się będą w systemie weekendowym.
5. Metoda prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia w grupach, prezentacja, wykład.

**§5 Obowiązki**

1. Do obowiązków Uczestnika - nauczyciela w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
  - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane podpisem na liście obecności,
  - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.

2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik/ prawny opiekun Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Uczestnicy/ Prawni opiekunowie Uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 02 marca 2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Dyrektora przedszkola.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 i 1a – Kwestionariusz zgłoszeniowy (dziecko)
- Załącznik nr 2 i 2a – Oświadczenie uczestnika projektu (dziecko)
- Załącznik nr 3 i 3a – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (dziecko)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia dodatkowe (dzieci)
- Załącznik nr 5 i 5a – Umowa (dzieci)
- Załącznik nr 6 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel)
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 9 – Umowa (nauczyciel)

Zatwierdził: Dyrektor przedszkola w Jazowsku