



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 września 2021 r.

Poz. 5333

UCHWAŁA NR 93/XXXV/2021 RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 21 września 2021 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Maszkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Łącko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Maszkowice, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr 85/2007 RADY GMINY ŁĄCKO z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Maszkowice.

2. Uchwała Nr 31/V/2019 RADY GMINY ŁĄCKO z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Maszkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernadetta Wąchała-Gawełek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 93/XXXV/2021
RADY GMINY ŁĄCKO
z dnia 21 września 2021 r.
STATUT SOŁECTWA MASZKOWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Maszkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi Maszkowice brzmi: Sołectwo Maszkowice.

§ 2.

1. Sołectwo Maszkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Gminy Łącko.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Maszkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Łącko,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Maszkowice.

§ 4.

1. Statut Sołectwa Maszkowice zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:
 - 1) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji,
 - 2) kompetencje organów Sołectwa, w tym w sprawach finansowych i gospodarowania mieniem gminnym, położonym na obszarze Sołectwa,
 - 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Maszkowice w Gminie Łącko,
 - 2) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maszkowice w Gminie Łącko,
 - 3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Maszkowice w Gminie Łącko,
 - 4) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Maszkowice,
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łącko,
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łącko,
 - 7) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łącko,
 - 8) budżecie Gminy – należy przez to rozumieć Budżet Gminy Łącko,
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łącko,

- 10) stałym mieszkańcu Sołectwa / stałym zamieszkanemu – należy przez to rozumieć zamieszkanie danej osoby w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Łącko,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,
 - e) polityki społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej mieszkańcom,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) wyrażanie, na wniosek Rady lub Wójta opinii w formie uchwały, w sprawach dotyczących:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, znajdującym się na obszarze Sołectwa.

§ 7.

Zadania, określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie na wniosek Rady przez Zebranie w formie uchwały wniosków dotyczących sprzedaży lub zmiany przeznaczenia mienia gminnego, na obszarze Sołectwa w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) opiniowanie przez Zebranie w formie uchwały innych spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, w sprawach dotyczących Sołectwa,

- 5) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpracę mieszkańców Sołectwa z Radą oraz z Wójtem,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady i Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 8.

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy Sołtysa.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych,
- 3) na wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta.

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

3. W przypadku, gdy Sołtys będąc do tego zobowiązany nie zwoła Zebrania, Zebranie to zwołuje Wójt, a przewodniczy mu osoba wybrana przez to Zebranie.

4. Zebranie na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1, powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10.

1. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. W Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, a także inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa, zwani dalej „osobami uprawnionymi do głosowania”.

3. Obrady Zebrania są jawne.

§ 11.

1. O terminie i miejscu Zebrania informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja może zawierać proponowany porządek obrad.

2. W przypadku, gdy Zebranie zwołuje się na wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 1, dodatkowo należy o jego zwołaniu powiadomić wnioskodawcę.

3. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie może być zwołane co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o Zebraniu.

§ 12.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, w tym:

- 1) podejmowanie uchwał, w szczególności w sprawie wniosków do budżetu Gminy oraz dotyczących podziału środków wyodrębnionych w budżecie Gminy w każdym roku budżetowym na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw określonych przepisami prawa lub zawnioskowanych przez organy Gminy,
- 4) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 6) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Sołectwa oraz organizowania samopomocy mieszkańców poprzez organizację:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania,
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców,
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży,
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania,
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury,
- 7) organizowanie w ramach Sołectwa, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno – oświatowym, imprez sportowo – rekreacyjnych i innych,
- 8) wydawanie na żądanie organów Gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w Sołectwie urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno – oświatowych, sportowych i innych,
- 9) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną i organami ścigania w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych oraz zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego na terenie Sołectwa,
- 10) współuczestniczenie w tworzeniu programów gospodarczych, budżetu Gminy i w innych sprawach określonych przez Radę,
- 11) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa,
- 13) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Sołectwa.

§ 13.

1. Zebranie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli Zebranie podejmie uchwałę o przewodniczeniu obradom przez Sołtysa. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy inna wybrana przez Zebranie osoba.

§ 14.

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

3. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez przewodniczącego i protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez Zebranie osoba.

4. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania,

- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) porządek Zebrania,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść zgłoszonych przez mieszkańców wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Zebrania.

§ 15.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań,
- 2) przygotowanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć Zebrania,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizowanie wniosków i uchwał Zebrania, Rady i Wójta dotyczących Sołectwa, powierzonych do wykonania Sołtysowi,
- 5) przekazywanie Wójtowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania w terminie 7 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta oraz Przewodniczącego Rady,
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 8) współdziałanie z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymania dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 10) organizowanie akcji samopomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa, a w szczególności z Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej z obowiązkiem ich przekazywania następcy,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskiwania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,

- 14) udzielanie informacji upoważnionym podmiotom w celu realizacji zadań publicznych o charakterze doraźnym (typu: spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców),
- 15) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 16) coroczne przedkładanie na zebraniu sprawozdania z działalności Sołtysa w szczególności z realizacji funduszu sołeckiego.

§ 16.

Sołtys zapewnia realizację podjętych przez Zebranie uchwał, wniosków i opinii.

§ 17.

1. Sołtys, który nie jest Radnym Gminy, może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi, o którym mowa w ust. 1 na sesjach Rady Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 18.

1. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa jego obowiązki pełni członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa w formie pisemnej.
2. W przypadku przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa i braku upoważnienia przez Sołtysa członka Rady Sołeckiej do wykonywania jego obowiązków, obowiązki te pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.
3. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt powierza pełnienie jego obowiązków, do czasu wyboru nowego Sołtysa, jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 19.

1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i upływa z dniem wyboru organów Sołectwa kolejnej kadencji.

§ 20.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) opiniowanie spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 3) przygotowywanie projektu uchwały dotyczącego podziału środków funduszu sołeckiego,
- 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków Zebrania,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) występowanie do Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy.

§ 21.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa,
- 2) na wniosek, co najmniej 2 członków składu Rady,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Sołtys może być wybrany przez Radę Sołecką na Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, stosownie do potrzeb, jednakże co najmniej dwa razy w roku. W każdym posiedzeniu uczestniczy Sołtys z prawem udziału w głosowaniu Rady Sołeckiej.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie winni być powiadomieni, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys, który posiada prawo głosu.

7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 22.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej określa Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

Rozdział 4. Mienie i finanse

§ 23.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wydierżawiać, wynajmować, użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 3) fundusz sołecki,
- 4) wpływy uzyskane z gospodarowania powierzonym Sołectwu mieniem gminnym.

7. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

8. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 7, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie, z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

9. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki finansowe na cele w niej określone.

10. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

11. Przy wydatkowaniu środków finansowych organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy

o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 24.

Sołtys w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi wniosek określający przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego, celem uwzględnienia ich

w projekcie budżetu Gminy. Wniosek winien być opracowany zgodnie z informacją Wójta

o wysokości środków stanowiących dla Sołectwa fundusz sołectki oraz ustawą o funduszu sołectkim.

Rozdział 4.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 26.

Wójt i Rada mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Wójt w drodze zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania ograniczając się do wskazania, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

3. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

4. Od decyzji, o której mowa w ust.1 i ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 28.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanego organu.
2. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności organów Sołectwa poprzez swoje Komisje, a w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 29.

Członkowie organów nadzoru i kontroli, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 30.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe****§ 31.**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 32.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernadetta Wąchała-Gawełek

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Maszkowice
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 1.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu stałego miejsca zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 2.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do czasu ogłoszenia wyników nowych wyborów nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, podając datę wyborów, miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

§ 3.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia swojego Pełnomocnika ds. Wyborów.

§ 4.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się wyznaczonemu przez Wójta Pełnomocnikowi ds. Wyborów.
2. Kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami popierającymi tego kandydata, zaś na członka Rady Sołeckiej listę, z co najmniej 10 podpisami.
3. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz adres zamieszkania kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona odpowiednia liczba kandydatów, Wójt ustala nowy termin wyborów.
5. Wzory zgłoszeń kandydatów do organów sołectwa określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 5.

1. Pełnomocnik ds. Wyborów prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Osoba zgłaszająca kandydata, po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia otrzymuje zaświadczenie o zgłoszeniu kandydata podpisane przez Pełnomocnika ds. Wyborów.

3. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Pełnomocnika ds. Wyborów pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.

4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Pełnomocnik ds. Wyborów sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 6.

1. Wybory przeprowadza się w stałych obwodach głosowania ustalonych zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w składach 5 osobowych, z czego 4 członków powołuje się spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej, a 1 osobę wskazuje Wójt. Każdy kandydat może zgłosić do komisji jedną osobę posiadającą prawo wybierania do organów Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. Wyborów. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.

4. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od wymaganej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt spośród uprawnionych wyborców z terenu Sołectwa.

5. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w sołectwie, którego dotyczą wybory oraz osoba, której współmałżonek, wstępnia, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do tych organów.

6. Obwodowe Komisje Wyborcze powołuje Wójt, a także ustala dla tych komisji regulamin pracy w drodze zarządzenia.

7. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rad Sołectkich zapewnia Wójt.

8. Z tytułu udziału w pracach Obwodowej Komisji Wyborczej ich członkom przysługuje dieta w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 7.

1. Karty do głosowania sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów według porządku alfabetycznego.

2. Wykonanie kart do głosowania zarządza Wójt podając w zarządzeniu ich wzór oraz ilość.

3. Obwodowe Komisje Wyborcze otrzymują spis wyborców, komplet kart do głosowania wraz z pieczęcią komisji na dzień przed planowaną datą wyborów.

4. Spis wyborców może zostać uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu wyborców decyduje Wójt Gminy, na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

§ 8.

1. Głosowanie przeprowadzane jest w lokalach wyborczych w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania, które następnie opatruje się pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania powinien przedłożyć przewodniczącemu lub jego zastępcy pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Wzór pełnomocnictwa ustala Wójt w drodze zarządzenia.

5. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, zarządzenia, listy kandydatów i informacje.

6. Kampanie wyborcze mogą być prowadzone do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym datę wyborów.

§ 9.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje na żądanie komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 10.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa, wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

2. Wyborca głosując na członków Rady Sołeckiej stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata, na którego głosuje.

3. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

§ 11.

1. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oddzielnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa zarządzenie Wójta Gminy.

2. W protokole należy wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych,
- 5) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania, zawarte we wzorze protokołu.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza wypełnia protokół głosowania w dwóch egzemplarzach wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków komisji.

5. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Pełnomocnikowi ds. Wyborów, drugi egzemplarz protokołu wywiesza do publicznej wiadomości w widocznym dla mieszkańców miejscu w lokalu wyborczym.

§ 12.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kilku kandydatów, o wyborze kandydata decyduje Pełnomocnik ds. Wyborów w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Gminy Łącko w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, który uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Pełnomocnik ds. Wyborów w drodze publicznego losowania (spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów) . Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Gminy Łącko w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 13.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Wyborów.

3. Protest winien zostać rozpatrzony w terminie 21 dni od jego wniesienia.

§ 14.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów: „TAK”

2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowanie, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów: „TAK”, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

§ 15.

1. Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Wójta o zarządzenie ponownych wyborów.

2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci,
- 5) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

4. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej pozostało mniej niż dwanaście miesięcy.

5. W razie przedterminowego wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnego jej składu.

6. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 5 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej pozostało mniej niż dwanaście miesięcy.

7. Wybory uzupełniające zarządza Wójt, w terminie jednego miesiąca, od daty wydania Zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 lub od daty śmierci, w trybie ustalonym w niniejszych „Zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej”

§ 17.

1. Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej, może zostać odwołany z pełnionej funkcji przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków,
- 2) rażąco narusza postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- 3) utracił trwale zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek składa się Wójtowi na piśmie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami poparcia złożonymi w sposób umożliwiający ich weryfikację.

4. Wniosek jest niedopuszczalny, jeżeli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na dzień przypadający nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 18.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu.

2. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości, kolejny wniosek dotyczący tej samej osoby może być złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty Zebrania zwołanego w sprawie odwołania.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernadetta Wąchała-Gawełek