

## **Uchwalenie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku.**

Małop.2013.4339 z dnia 2013.07.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 21 grudnia 2019r.

### **Wejście w życie:**

20 lipca 2013 r.

### **Uwagi:**

Zmienia: uchwała Nr 3/99 Rady Gminy w Łącku z 10.02.1999 r.

### **Uwagi:**

Zmienia: uchwała Nr 3/99 Rady Gminy w Łącku z 10.02.1999 r.

## **UCHWAŁA Nr 53/XXIX/2013 RADY GMINY ŁĄCKO**

z dnia 21 czerwca 2013 r.

### **w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Nr 594), Rada Gminy Łącko uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Łącku w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku stanowiący załącznik do uchwały nr 3/99 Rady Gminy w Łącku z dnia 10.02.1999 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

## **ZAŁĄCZNIK <sup>1</sup>**

### **STATUT**

### **Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku zwany dalej "Zakładem" jest jednostką

budżetową Gminy Łącko.

2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Łącko.
3. Terenem działania Zakładu jest Gmina Łącko z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się świadczenie usług poza jej granicami.
4. Siedziba zakładu znajduje się w Łącku.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres siedziby Zakładu.
6. Zakład nosi nazwę " Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku" i używa skrótu "ZGK Łącko"

### **Cele i przedmiot działania Zakładu**

§ 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. Do zadań Zakładu należą:

1. Utrzymanie czystości i porządku urządzeń sanitarnych, punktów przeładunkowych odpadów komunalnych oraz gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Łącko, w tym:
  - 1) Sprawozdawczość gospodarki odpadami,
  - 2) Prowadzenie ewidencji odpadów,
  - 3) Prowadzenie ewidencji umów.
2. Utrzymanie urządzeń oraz obiektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a w szczególności:
  - 1) Obsługa sieci urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
  - 2) Usuwanie awarii, remonty i modernizacja sieci i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
  - 3) Przeprowadzanie dezynfekcji sieci i urządzeń,
  - 4) Sporządzanie i przedstawianie do zatwierdzenia przez Radę Gminy rocznego planu remontów i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
  - 5) Prowadzenie ewidencji kosztów utrzymania i eksploatacji wodociagów i kanalizacji oraz występowanie z wnioskiem o zmianę opłat za wodę i odbiór ścieków,
  - 6) Przechowywanie dokumentacji technicznej,
  - 7) Przedstawianie warunków technicznych potencjalnym odbiorcom wyrażającym zainteresowanie podłączenia się do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej,
  - 8) Ustalenie i pobór należności za wodę pobrana z urządzeń Zakładu oraz odbiór ścieków,
  - 9) Załatwianie reklamacji od wysokości wymiaru opłat,
  - 10) Ewidencjonowanie środków trwałych i nietrwałych,
  - 11) Ubezpieczenie majątku trwałego Zakładu,
  - 12) Ponoszenie opłat za zarząd i użytkowanie gruntów zajętych pod urządzenia i obiekty wodociagowe i kanalizacyjne,
  - 13) Uzgadnianie projektów technicznych i podłączeń, odbiór techniczny o włączenie do eksploatacji,
  - 14) Uzdatnianie uzbrojenia terenu z innymi użytkownikami,

- 15) Udział w przeglądach technicznych i odbiór końcowy nowych wodociągów i przykanalików oraz nowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 16) Ponoszenie opłat za nadzór techniczny nad urządzeniami oczyszczalni ścieków i urządzeniami ciśnieniowymi na stacjach wodociągowych,
  - 17) Dokonywanie rozliczeń z zakładem energetycznym za zużytą energią elektryczną na stacjach wodociągowych i oczyszczalni, w budynkach oraz innych urządzeniach Zakładu.
3. Prowadzenie w imieniu Gminy Łącko spraw związanych z profilaktyką weterynaryjną oraz wyłapywaniem bezdomnych zwierząt.
  4. Prowadzenie spraw związanych z gminnym budownictwem mieszkaniowym oraz mieszkaniowym zasobem gminy a także lokalami użytkowymi na terenie Gminy Łącko, w tym:
    - 1) Dokonywanie napraw budynków, ich pomieszczeń i urządzeń technicznych umożliwiających najemcom ogrzewanie oraz dostarczanie wody,
    - 2) Usuwanie awarii i skutków awarii,
    - 3) Dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego mieszkań i na tej podstawie planowanie oraz wykonywanie remontów,
    - 4) Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzenie ścieków,
    - 5) Ubezpieczenie budynków,
    - 6) Windykacja należności stanowiących pożytki i inne przychody z nieruchomości.
  5. Utrzymywanie letnie i zimowe mostów, dróg i placów.
  6. Tworzenie i utrzymywanie zieleńców na terenie Gminy Łącko zleconych przez Wójta Gminy.
  7. Utrzymywanie i obsługa targowisk.
  8. Utrzymanie i obsługa przewozu rzeczno na Dunajcu.
  9. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w których zamawiającym jest Gmina Łącko jako pełnomocnik Gminy.
  10. Zarządzanie obiektami gminnymi nie będącymi w zarządzie innych jednostek organizacyjnych gminy oraz klubów sportowych, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.
  11. Prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywanie obiektów i terenów rekreacyjnych oraz urządzeń sportowych
  12. Administrowanie i pielęgnowanie lasów stanowiących własność gminną.

### **Organizacja Zakładu**

§ 4. Zakładem kieruje Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy Łącko, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Zakładu.

§ 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

### **Gospodarka finansowa**

§ 7.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Łącko, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Łącko.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej "planem finansowym".

§ 8.

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

§ 9. Zakładowi zostanie przekazane w zarząd mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 10. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi Kierownik Zakładu i Główny Księgowy Zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

### **System kontroli wewnętrznej**

§ 12. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli zarządczej określi zarządzenie Kierownika.

### **Postanowienia końcowe**

§ 13.

1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Łącko.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym

Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

<sup>1</sup> Załącznik zmieniony przez § 1 uchwały nr 139/XVII/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. (Małop.19.8887) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 21 grudnia 2019 r.