

Nadanie statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku.

Małop.2013.2629 z dnia 2013.04.04

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 1 stycznia 2013r.

Wejście w życie:

19 kwietnia 2013 r.

Moc wsteczna:

1 stycznia 2013r.

Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr 24/92 Rady Gminy w Łącku z 29.04.1992 r.

Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr 24/92 Rady Gminy w Łącku z 29.04.1992 r.

UCHWAŁA Nr 28/XXVII/2013 RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) Rada Gminy Łącko uchwała co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącko.
- § 3. Traci moc uchwała nr 24/92 Rady Gminy w Łącku z dnia 29.04.1992 w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** Biblioteka Publiczna Gminy Łącko zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642, z późn. zm.).
 2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.).
 3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406).
 4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
 5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 6. Zarządzenia Nr 18/83 Naczelnika Gminy Łącko z dnia 30 grudnia 1983r. w sprawie powołania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku.
 7. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Łącko, zwana dalej "Organizatorem".
2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Łącko Nr II/1/92 z dnia 26 października 1992r. i posiada osobowość prawną.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Łącku a obszarem jej działania jest teren Gminy Łącko.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Łącko.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
 - b) Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku, 33-390 Łącko.

§ 5.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka otrzymuje dotacje z budżetu Gminy. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy Łącko.
3. Biblioteka samodzielnie zaciąga zobowiązania finansowe i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki z zastrzeżeniem art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

II.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych w zakresie upowszechniania wiedzy, nauki, rozwoju kultury, a także dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego dla mieszkańców Gminy Łącko.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej.
4. Organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dziecięcym i dorosłym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.
8. Upowszechnianie dostępu do internetu.
9. Promocja twórczości literackiej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 9.

1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku wchodzi:
 - a) Filia w Jazowsku,
 - b) Filia w Obidzy,
 - c) Filia w Woli Kosnowej.
2. Do zakresu działania Filii należy m.in.:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
 - c) udzielanie informacji,
 - d) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym i dziecięcym w celu popularyzacji wiedzy, kultury i sztuki.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku, zwanego dalej "Kierownikiem".

§ 10.

1. Kierownik organizuje pracę Biblioteki, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łącko.
3. Do kadry zarządzającej zalicza się również Głównego Księgowego.

§ 11.

1. Biblioteka może zatrudniać pracowników działalności podstawowej (pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy dyplomowanych itp.), administracji oraz obsługi (sprzątaczkę, informatyk, konserwator itp.).
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników i Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.
4. Na czas nieobecności Kierownik Biblioteki wyznacza swojego zastępcę.

§ 12.

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Kierownik na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącku.
3. Warunki pracy i płacy Kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy Łącko, na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspakajaniu potrzeb czytelnicy i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy wypożyczalni i czytelnicy nadane przez Kierownika.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

IV.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącku jest instytucją prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

§ 17.

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji przyznanych z budżetu gminy, darowizn, subwencji, ze środków własnych (m.in.: za nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,

uszkodzenie i zniszczenie materiałów bibliotecznych) i innych źródeł.

2. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji czy na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy przyjęty przez Kierownika, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie gminy.

2. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Kierownik Biblioteki składa Wójtowi Gminy Łącko sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne w terminach i formach ustalonych przepisami prawa.

§ 19.

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i nieodpłatne z zastrzeżeniem ust.2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- c) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- d) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- e) wydruk z Internetu i ksero.

3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 20. Biblioteka gospodaruje mieniem komunalnym, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do realizacji zadań statutowych.

§ 21. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 22. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Zmiany statutu Biblioteki może dokonać Rada Gminy Łącko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Likwidacja lub przekształcenie Biblioteki może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Łącko z zachowaniem warunków określonych w ustawie.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólne.