

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:  
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Łącko  
w sezonie zimowym 2019/2020”

Nr postępowania: **ZGK.271.9.2019**

## Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku działający w imieniu Gminy  
Łącko**  
Adres: **Łącko 755, 33-390 Łącko**  
E-mail: **przetargi\_zgk@lacko.pl**  
Strona www: **www.lacko.pl /przetargi.html**

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług na terenie Gminy Łącko w sezonie zimowym 2019/2020 z zakresu zimowego utrzymania dróg tj. mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Wykonawca będzie świadczył usługi tylko w przypadkach występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących użycie sprzętu do odśnieżania lub materiałów do zwalczania śliskości tj. opady śniegu, wystąpienie śliskości. Wykonawca będzie świadczył usługi przy użyciu sprzętu będącego w jego dyspozycji i przy użyciu własnych materiałów do likwidacji śliskości. Materiały muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach z dnia 27 października 2005 r. ( Dz. U. z 2005 r. nr 230, poz. 1960).

Do zimowego utrzymania przewidziano drogi o łącznej długości **99,6 km w 9 wyznaczonych obwodach**. Wykaz dróg zakwalifikowanych do zimowego utrzymania oraz wymagane standardy odśnieżania w poszczególnych obwodach wskazano w **Załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania poboczy dróg gminnych po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia.

**Opis stanu utrzymania dróg** dla przyjętych standardów określono w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji.

**Sposób świadczenia usług** (czynności jakie będą wykonywane w ramach świadczonych usług) został określony w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg (ZUD) stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

**2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, tzn. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na świadczenie usług zimowego utrzymania dróg dla jednego lub kilku obwodów.

**3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**

**4. Zamawiający nie stosuje procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**

**5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**, jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia wymaga wykonania czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)

a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na usuwaniu śniegu i likwidowaniu śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających.

b) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a. czynności:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: nr postępowania dokładnie określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5a. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez

Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5a. czynności.

**Oznaczenie zgodne z CPV:**

**90620000-9** Usługi odśnieżania

**90630000-2** Usługi usuwania oblodzeń

**90610000-6** Usługi sprzątania i zamywania ulic

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Usługi zimowego utrzymania dróg świadczone będą w okresie **od dnia podpisania umowy do 15.04.2020 r.** W zakresie uporządkowania poboczy dróg gminnych po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg ustala się na **30.04.2020 r.** – z zastrzeżeniem, iż jeżeli warunki pogodowe będą korzystne i nie będzie potrzeby realizacji umowy zimowego utrzymania dróg, to wykonawca ma obowiązek przystąpić do wcześniejszego uporządkowania poboczy dróg gminnych - do dwóch tygodni od powiadomienia przez Zamawiającego (uporządkowanie poboczy powinno zostać wykonane do 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę ww. powiadomienia).

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- **nie podlegają wykluczeniu** z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp,
- **spełniają warunki** udziału w postępowaniu w zakresie:

- **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
- **zdolności technicznej lub zawodowej** – należy wykazać, że Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie dysponował na każdy z obwodów sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj., co najmniej:
  - a) jednym ciągnikiem z napędem na jedną lub dwie osie i zamontowanym sprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości (pług lemieszowy + piaskarka lub rozrzutnik mechaniczny do posypywania materiałem uszarstniającym),
  - lub
  - b) jednym pojazdem samochodowym o ładowności do 8 ton z napędem na jedną lub dwie osie, z zamontowanym sprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości (pług lemieszowy + piaskarka lub rozrzutnik mechaniczny do posypywania materiałem uszarstniającym),

Pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz.1990 ze zm.)

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu (ust. 6 pkt. 2 niniejszej specyfikacji) oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) w odniesieniu do Wykonawców składających ofertę na więcej niż jeden obwód Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował sprzętem odpowiedniego rodzaju w ilości równej sumie wymagań określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych obwodów, na które Wykonawca składa ofertę.

3) Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

d) Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust.5 pkt. 4

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe osób o których mowa na wstępie nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu; lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa na wstępie.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

- **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór określony w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ.

- **zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca (jeżeli polega), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 6** do SIWZ - wzór,

- **wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

- **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( zgodnie z art. 23 ustawy),

**2. Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (**wg załącznika nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy wykonawca (uczestnik konsorcjum).

### **3. Oferta wspólna.**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania.
- 3) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5**, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 tiret 1 SIWZ musi zostać złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, o którym mowa w ust 3 pkt 1 ppkt 2a, niniejszej specyfikacji.

### **5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie**.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 7) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało drogą pisemną.
- 8) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego **przetargi\_zgk@lacko.pl**.
- 9) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łacku, 33-390 Łacko 755**
- 10) Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**.
- 2) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ, **opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na zadanie pod nazwą:**  
**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Łącko w sezonie zimowym 2019/2020**  
Nr postępowania ZGK.271.9.2019

**Nie otwierać przed 21.10.2019 r. przed godz.10:15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 2 w terminie **do dnia 21.10.2019 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pok. nr 2 **w dniu 21.10.2019 r. o godz. 10:15**

#### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

##### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia i uwzględniać podatek od towaru i usług /VAT/.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączników, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.

- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

## 2. Sposób obliczenia ceny oferty:

1) W formularzu ofertowym należy podać stawkę jednostkową brutto za **1 dobo-kilometr** (utrzymanie 1 km drogi w ciągu 24 godz.) zgodnie z wymaganym standardem (SJ). Ilość wyjazdów uzależniona od warunków atmosferycznych.

2) **Cenę brutto oferty** (Cb) należy wyliczyć jako iloczyn: stawki jednostkowej za utrzymanie 1 km drogi w obwodzie w ciągu 24 godz (SJ), ilości kilometrów dróg w obwodzie (KM) oraz planowanej ilości dni wykonywania usługi (L), wg wzoru:

$$C_b = S_J \times K_M \times L$$

Dla celów porównania ofert należy przyjąć następujące ilości dni świadczenia usługi:  
listopad - 7 dni, grudzień – 13 dni, styczeń – 19 dni, luty – 9 dni,  
marzec – 4 dni, kwiecień – 3 dni. Łączenie L = 55 dni.

- 3) Rozliczenie za świadczoną usługę odbywało się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanego zakresu usług.

## Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

**Cena** (Pc) – 60 % = 60 punktów

**Standard utrzymania dróg** (Ps) – 20 % = 20 punktów

**Termin płatności** (P<sub>TP</sub>) – 20 % = 20 punktów

### 2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

1) Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

2) Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej z części zamówienia (obwodu), o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ.

3) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego obwodu), podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów.
- Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

- Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „standard utrzymania dróg” na następujących zasadach:



- a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym standard utrzymania dróg (dla danego obwodu).
- b) Standard zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być niższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego dla danego obwodu pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy** jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- c) Zamawiający przyzna punkty za podniesienie standardu ponad minimalny wymagany, na następujących zasadach:
  - oferta, w której Wykonawca zaproponuje standard utrzymania dróg w danym obwodzie na poziomie minimalnym wymaganym przez Zamawiającego, otrzyma w przedmiotowym kryterium  **$P_s = 0$  pkt**, gdzie  **$P_s$**  - liczba punktów otrzymanych w kryterium „standard”
  - oferta, w której Wykonawca zaproponuje standard utrzymania dróg o jeden poziom wyższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego w danym obwodzie otrzyma  **$P_s = 10$  pkt**.
  - oferta, w której Wykonawca zaproponuje standard utrzymania dróg o dwa poziomy wyższe ( lub więcej) niż minimalny wymagany przez Zamawiającego w danym obwodzie otrzyma  **$P_s = 20$  pkt**.

5) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**termin płatności**” przyzna punktację na następujących zasadach:

a) **za termin płatności 14 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego - liczba punktów przyznanych danej ofercie wyniesie **0 pkt**.

b) **za termin płatności 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego - liczba punktów przyznanych danej ofercie wyniesie **10 pkt**.

c) **za termin płatności 30 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego - liczba punktów przyznanych danej ofercie wyniesie **20 pkt**.

**Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje terminu płatności zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

6) Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w ustępie. 1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 3), 4) i 5) czyli równą  **$P_c + P_s + P_{Tp}$**

7) Jeżeli dwie lub więcej ofert w zakresie danej części zamówienia uzyska taką samą, łączną ilość punktów ( **$P_c + P_s + P_{Tp}$** ), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Termin zawarcia umowy**

1) Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia, zostanie podpisana umowa w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.

2) Termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.

3) Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

4) O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **2. Inne postanowienia**

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

## **Rozdział 17. Udział podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykona podwykonawca oraz podać nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ustawie PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 19. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, tel. 18 444 55 58,
- 2) e-mail: [zgk@lacko.pl](mailto:zgk@lacko.pl)
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku - [iod.zgk@lacko.pl](mailto:iod.zgk@lacko.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Łącko w sezonie zimowym 2019/2020”**
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział 20. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Faktury będą płatne w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział 21. Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz dróg
2. Załącznik nr 2 - Standardy utrzymania dróg
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wzór)
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór)
8. Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (formularz)
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy

Na oryginale zatwierdził:  
Łącko, dnia 10.10.2019 r.

Paweł Czepielik  
Kierownik ZGK w Łącku

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.