

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łącko od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych w latach 2020-2021”.**

Nr postępowania: **ZGK.271.7.2019**

Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku działający w imieniu Gminy Łącko
33-390 Łącko 755**

Na oryginale zatwierdził: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku mgr inż. Paweł Czepielik Łącko, 03.09.2019 r.
--

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku działający w imieniu Gminy Łącko**
Adres: **Łącko 755, 33-390 Łącko**
tel: **+48 18 444-55-58**
E-mail: **przetargi_zgk@lacko.pl**
Strona www: **www.lacko.pl/przetargi.html**
NIP: **7343514742**
REGON: **491892423**

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”, o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla zamówień przekraczających kwoty o których mowa w rat. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy minipotrtal.pl

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 221.000 euro.

2.3 Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- zamieszczone na stronie Zamawiającego: www.lacko.pl/przetargi.html,
- powieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2.5 Niniejsza SIWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

2.6 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu w okresie 2 lat odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno -

wypoczynkowe na terenie Gminy Łącko a także z punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 r. z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łącko przyjętego Uchwałą nr 93/XXXVIII/2017 Rady Gminy Łącko z dnia 29 września 2017 roku oraz przepisami Uchwały Nr 83/XXV/2016 Rady Gminy Łącko z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik nr 2 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej: SOPZ) oraz załącznik nr 5 Wzór umowy.
- 3.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 3.4 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio (fizycznie) realizujące usługi będące przedmiotem zamówienia:
 - osoby kierujące pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów,
 - osoby wykonujące czynności związane z załadunkiem odpadów.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

3.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **01.01.2020** roku (lub od dnia podpisania umowy, zależnie od tego co nastąpi później) do dnia **31.12.2021 roku**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania kwoty zamówienia do dnia 31.12.2021 r. do czasu jej wykorzystania.

5 Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2 **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że:**
- 5.2.1 **jest wpisany do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Łącko zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- 5.2.2 **posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów** objętych przedmiotem zamówienia, w tym na terenie Gminy Łącko zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- 5.2.3 **jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- 5.2.4 **posiada zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z art.41 obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
- 5.2.5 **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** komunalnych objętych przedmiotem zamówienia **lub zapewnienie przyjęcia odpadów** komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania takich odpadów. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).
- 5.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
- 5.3.1 w zakresie posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, przed terminem składania ofert, *co najmniej dwie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych*, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum 12 miesięcy i każda o masie łącznej co najmniej **2 000 Mg**.
- 5.3.2 dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
- a) **bazą magazynowo-transportową** spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, **oraz**
- b) **pojazdami** niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:
- 1) co najmniej dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarki) o pojemności skrzyni załadowczej od 8 m³ do 18 m³ i dopuszczalnej masie całkowitej do 19 ton do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon,
 - 2) co najmniej dwa samochody przystosowane do odbioru kontenerów o pojemności 7500 l i dopuszczalnej masie całkowitej do 19 ton,
 - 3) co najmniej jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz remontowo-budowlanych wyposażony w HDS,
 - 4) co najmniej jeden samochód z napędem 4x4 przeznaczony do odbioru odpadów z terenów trudno dostępnych górskich.
- 5.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- 5.4.1 **posiada środki finansowe** lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
- 5.4.2 **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- 5.5 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 5.3.1, musi być spełniony:
- przez Wykonawcę samodzielnie, lub
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.
- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 5.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.6 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 5.10 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5.11 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 5.12 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6 Podstawy wykluczenia

- 6.1 Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 6.1.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 6.1.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - 6.1.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.2;
 - 6.1.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6.1.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6.1.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.1.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.1.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 6.1.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 6.1.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);
 - 6.1.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6.1.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Ponadto, Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1, 2, 4,5,8 wykluczy wykonawcę:

- 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.4 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.5 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.4.
- 6.2.6 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą i potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

7.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ** (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 11.9 SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formie xml- do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie xml stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ lub samodzielnie utworzyć nowy formularz,
- b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>,
- c) po uruchomieniu strony wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
- d) następnie wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem nr 4 do SIWZ lub samodzielnie utworzyć nowy formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca wypełnia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z serwisu eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W zakresie „Część IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w Części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega (na podstawie „Instrukcji Wypełnienia Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia European Single Procurement Document ESPD” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl), że W Części III Sekcja C jednolitego dokumentu” Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art.218-221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 796).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5) – 7) ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14) ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

7.1.3. **Pełnomocnictwo** – lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oferty dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru- pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy),

7.1.4. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SIWZ - wzór**),

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

7.1.5. Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonych w pkt 5.2 SIWZ, na żądanie Zamawiającego:

7.1.5.1. **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),

7.1.5.2. **zezwolenie na prowadzenie transportu odpadów komunalnych**, w tym na terenie Gminy Łącko zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

7.1.5.3. **zaświadczenie (lub inny dokument) potwierdzający wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

7.1.5.4. **zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów** elektroniczny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

7.1.5.5. **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** objętych przedmiotem zamówienia lub **zapewnienie przyjęcia tych odpadów** przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania takich odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

7.1.1. **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

7.1.2. **wykazu wyposażenia zakładu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt 5.4 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 7.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 7.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 7.4.** Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 7.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.5.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.5.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.5.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 7.5.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).
- 7.6.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 SIWZ:
- 7.7.1.** ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 7.7.2.** ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.8.** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1 i 7.8.2 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8.2 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 7.9 SIWZ stosuje się.
- 7.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 7.9 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 SIWZ.
- 7.14. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.6 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.15. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym dokumencie.
- 7.16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz Podmioty przesyłają w formie elektronicznej jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 7.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument w formie elektronicznej przesyła każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 7.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.23. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.19. SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.25. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.26. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 7.28. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie określonej w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
- 8.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
- 8.15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi_zgk@lacko.pl.
- 8.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ww pkt.15 adres e-mail.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych bądź kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, odt. Plik kompresować należy do formatu ZIP.

8.17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8:00 do 15:00 jest Małgorzata Krupa, e-mail przetargi_zgk@lacko.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł

9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w prowadzony przez **Łącki Bank Spółdzielczy**, Nr rachunku: **93 8805 0009 0000 3261 2000 0060** z dopiskiem: „**Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

9.2.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą w formie oryginału elektronicznego (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela). W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego tj. **Gminę Łącko-Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**

9.3. Dokument wadium winien zawierać zapis, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do maksymalnej wysokości sumy gwarancyjnej, po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił swoich zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i zaistniało przynajmniej jedno ze zdarzeń wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Terminem wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.

- 9.5. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2., nie powoduje utraty wadium.

- 10.6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 Pzp.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, odt, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.12. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
- 11.13. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 14.10. 2019 r. do godz. 10:00**

12.2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.10.2019 r. o godz. 10:15** w pok. nr 2 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, kar umownych i terminu reklamacji.

12.4. *Informacja z otwarcia ofert* opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

13.2. W ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ należy określić w każdej z tabeli odpowiednio:

- a) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
- b) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- c) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny,
- d) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- e) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków i chemikaliów,
- g) odpadów niebezpiecznych,
- h) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
- i) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
- j) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg popiołów gromadzonych w sposób selektywny.
- k) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych akumulatorów i baterii
- l) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów medycznych powstałych w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

- 13.3.** Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 13.2 są cenami ryczałtowymi i ich zmiana może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w umowie.
- 13.4.** Cenę oferty netto należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju, określonych w punkcie 25 załącznika nr 2 do SIWZ.
- 13.5.** Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny oferty netto (obliczonej zgodnie z zapisami pkt 13.4) podatku od towarów i usług (VAT).
- 13.6.** Z zastrzeżeniem pkt 13.10, ocenie podlegała będzie wyliczona zgodnie z punktem 13.5 cena oferty brutto.
- 13.7.** Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 13.2, powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- 13.7.1.** zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 13.7.2.** porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 13.7.3.** naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 13.7.4.** zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i rodzaju środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 13.7.5.** wyposażenie na cały okres trwania umowy w pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w pkt 10 załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 13.7.6.** zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 13.7.7.** przeprowadzenie akcji edukacyjnej,
 - 13.7.8.** wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
- 13.8.** Ceny jednostkowe, cena netto oraz cena brutto muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.9.** Brak podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych, o których mowa w pkt 13.2 skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.
- 13.10.** Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.11.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.12.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium oceny	Waga
Cena	60%
Wysokość kar umownych	20%
Termin realizacji reklamacji	20%

14.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

14.2.1. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom wyliczona zostanie wg. następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych dla danej części zamówienia

Cb – cena oferty badanej

Wc – waga kryterium „Cena”

- Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Wysokość kary umownej” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażona w złotych **wysokość kary umownej** (dalej *kara umowna*) jaką Wykonawca zobowiąże się zapłacić Zamawiającemu z tytułu opisanych poniżej zdarzeń.
- Oferty mogą uzyskać punkty z tytułu zadeklarowania:

Lp.	opis zdarzenia, z tytułu którego wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną	wysokość kary umownej		waga W_N
		minimalna K_{Nmin}	maksymalna K_{Nmax}	
1 ¹	kara umowna za nieodebranie pojemnika lub worka z odpadami komunalnymi (zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów) z nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia – za każdy taki przypadek x ilość nieruchomości	200,00 zł	300,00 zł	2% (max 2 pkt)
2	kara umowna za niewyposażenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w worki do gromadzenia odpadów (zgodnie z pkt 7 i 8 SOPZ) – za każdy taki przypadek x ilość nieruchomości¹	100,00 zł	200,00 zł	2% (max 2 pkt)

3	kara umowna za zwłokę w wykonaniu obowiązku wyposażenia PSZOK i Osiedla Romskiego w pojemniki do gromadzenia odpadów odpowiedniego rodzaju (zgodnie z pkt 10 SOPZ) – za każdy dzień opóźnienia x liczba brakujących lub niewłaściwych pojemników	300,00 zł	400,00 zł	2% (max 2 pkt)
4	kara umowna za zwłokę w odbiorze odpadów z PSZOK i Osiedla Romskiego – za każdy dzień opóźnienia x liczba pojemników	200,00 zł	300,00 zł	2% (max 2 pkt)
5	kara umowna za zwłokę w odbiorze odpadów powstałych w związku z sytuacjami „awaryjnymi” (zgodnie z pkt 14 SOPZ) – za każdy dzień zwłoki	300,00 zł	500,00 zł	3% (max 2 pkt)
6	kara umowna za brak przeprowadzenia w okresie realizacji umowy akcji edukacyjnej, o której mowa w pkt 15 SOPZ	3000,00 zł	5000,00 zł	5% (max 4 pkt)
7	kara umowna za zwłokę w realizacji reklamacji (zgodnie z pkt 19 SOPZ) – za każdy dzień zwłoki	200,00 zł	300,00 zł	2% (max 2 pkt)
8	kara umowna za opóźnienie w podstawieniu lub odbiorze kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe – za każdy dzień opóźnienia	300,00 zł	400,00 zł	2% (max 2 pkt)

c) Użyte w niniejszym punkcie (14.2.3) indeksy oznaczają:

N – oznacza numer zdarzenia (podkryterium) opisanego w tabeli i odpowiada cyfrze wpisanej w kolumnie „Lp.” powyższej tabel ($N = 1 \dots 8$)

d) Minimalna wysokość *kary umownej* (K_{Nmin}), maksymalna wysokość *kary umownej* (K_{Nmax}) oraz wagi przypisane do poszczególnych zdarzeń, dla których wykonawca deklaruje wysokość *kary umownej* (W_N) zostały opisane w tabeli (lit. b).

e) Minimalna zadeklarowana wysokość *kary umownej* dla danego zdarzenia nie może być niższa niż wynika to z zapisów zawartych w tabeli. **Jeżeli w ofercie wykonawca nie poda deklarowanej wysokości kary umownej dla któregośkolwiek ze zdarzeń opisanych w tabeli, lub zadeklaruje kwotę niższą niż wymagane minimum, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako ofertę niezgodną z treścią specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

f) Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie wysokości *kary umownej*, powyżej wymaganego minimum w każdym z podkryteriów wymienionych w tabeli (lit. b), na następujących zasadach:

- oferta wykonawcy, który w danym podkryterium zaproponuje wysokość *kary umownej* w wysokości równej K_{Nmin} , otrzyma **0 pkt**,
- oferta wykonawcy, który zaproponuje wysokość *kary umownej* w wysokości równej K_{Nmax} lub wyższej otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach danego podkryterium.
- pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_{KN} = \frac{K_{Nb} - K_{Nmin}}{K_{Nmax} - K_{Nmin}} \times 100 \times W_N$$

gdzie:

P_{KN} – liczka punktów przyznana ofercie w podkryterium N

K_{Nb} – wysokość *kary umownej* zaproponowana w ofercie

K_{Nmin} – minimalna wysokość *kary umownej*

K_{Nmax} – maksymalna wysokość *kary umownej*

W_N – waga podkryterium N

- ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- g) łączna liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „**Wysokość kary umownej**” wyliczona zostanie wg. formuły:

$$P_K = \sum_{N=1..9} P_{KN}$$

14.2.4. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Termin realizacji reklamacji**” na następujących zasadach:

- W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji reklamacji. Zasady realizacji reklamacji opisane zostały w pkt 19 SOPZ.
- Termin realizacji reklamacji zadeklarowany przez Wykonawcę **nie może przekroczyć 5 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**
- Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację reklamacji w ciągu 2 dni roboczych - **$P_R = 20$ punktów**,
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację reklamacji w ciągu 3 dni roboczych - **$P_R = 10$ punktów**,
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację reklamacji w ciągu 4 dni roboczych - **$P_R = 5$ punktów**,
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację reklamacji w ciągu 5 dni roboczych - **$P_R = 0$ punktów**.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje terminu w jakim reklamacja zostanie zrealizowana zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

14.3. Za najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w punkcie 15.1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 14.2 czyli równą $P_C + P_T + P_K + P_R$.

14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

15.1.1. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

15.1.2. Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

15.1.3. W celu potwierdzenia, że osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia (kierowcy pojazdów, osoby wykonujące czynności związane z załadunkiem odpadów) są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.

15.2. Nieprzedłożenie któregokolwiek z wymienionych w pkt 11.1 dokumentu traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10%** ceny brutto podanej w jego ofercie.

16.2. Termin oraz forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.2.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 16.2.2.** Zabezpieczenie można będzie wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniędzy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Łąckim Banku Spółdzielczym, Nr rachunku: **93 8805 0009 0000 3261 2000 0060** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2020-2021 r.**”.
Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm).

16.3. Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądź:

- 16.3.1.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału.
- 16.3.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- 16.3.3.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych treść gwarancji musi uwzględniać następujące postanowienia:
- zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia, bez konieczności przedstawiania jakichkolwiek dodatkowych dowodów,
 - określenie kwot i terminów obowiązywania gwarancji zgodnie z art. 151 ustawy.
- Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji albo uzależniały jej realizację od spełnienia dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA: jeżeli Wykonawca będzie wносił zabezpieczenie w formach, o których mowa w pkt 16.2. 2 lit. b-e, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. 8 SIWZ - z zastrzeżeniem, iż będzie on **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta** tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Przekazanie dokumentu wadium powinno nastąpić w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta / poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

- 16.3.4.** Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20. Pozostałe informacje i postanowienia

- 20.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.6.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku działający w imieniu Gminy Łącko, 33-390 Łącko 755, tel. 18 444 55 58, e-mail: zgk@lacko.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku - iod.zgk@lacko.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łącko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe w latach 2020-2021”.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Zobowiązanie do udostępnienia potencjału
4. JEDZ
5. Istotne postanowienia umowy
6. Oświadczenie – grupa kapitałowa
7. Wykaz usług
8. Wykaz wyposażenia
9. Klucz publiczny
10. Identyfikator postępowania
11. Raport wagowy

¹ ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

¹ Kara umowna nie zostanie naliczona, jeżeli wykonawca wykaże, że w momencie prowadzenia zbiórki odpadów, zgodnie z umową, właściciel nieruchomości nie wystawił w punkcie odbioru worków z odpadami – np. przedstawiając w tym celu nagranie z kamery umieszczonej w pojeździe prowadzącym zbiórkę – nagranie musi jednoznacznie identyfikować punkt odbioru odpadów, datę oraz godzinę wykonania nagrania. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt 8 zdanie trzecie SOPZ. Kara umowna naliczana będzie w wysokości stanowiącej iloczyn zadeklarowanej przez wykonawcę kwoty oraz liczby nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki na odpady.