

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020  
9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne,  
Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie

### Projekt pn. „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łącko”

Nr RPMP.09.02.01-12-0140/18

Beneficjent: Gmina Łącko

Realizator: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady rekrutacji uczestników do projektu „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łącko” oraz zasady udziału w nim.
2. Projekt realizowany jest od 01.07.2019r. do 30.08.2021r.
3. Celem głównym projektu jest utworzenie pierwszej placówki wsparcia dziennego w Gminie Łącko (GŁ), która zapewni wsparcie rodzin poprzez wdrożenie systemowych form wsparcia na rzecz dzieci/młodzieży do 18 roku życia zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz będzie przeciwdziałał i zwalczał dysfunkcje w rodzinie. Realizacja działań obejmuje 2 formy: opiekuńczą i specjalistyczną określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### § 2

##### Definicje

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „**Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łącko**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020*.

**Beneficjent** - należy przez to rozumieć Gminę Łącko z siedzibą 33-390 Łącko 445.

**Realizator / Biuro projektu** - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku z siedzibą 33-390 Łącko 445.

**PWD** – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego z siedzibą Budynku Szkoły Podstawowej w Zagorzynie 172, 33-390 Łącko.

**IPW** – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia.

**Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** –osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017, poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Kandydat na uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.

**Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

**Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

**Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą RPO WM, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków

### § 3

#### Kryteria rekrutacji

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby spełniające łącznie **KRYTERIA DOSTĘPU i REKRUTACYJNE**.

2. **KRYTERIA DOSTĘPU:**

- 1) Dzieci/młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny zamieszkujące Gminę Łącko oraz posiadające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

3. **KRYTERIA REKRUTACYJNE**

**PODSTAWOWE** - według następujących kryteriów (można uzyskać max 5 punktów):

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z definicją wskazaną w §2 – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS) – 1 punkt,
2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) – 1 punkt,
3. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi; osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni) – 1 punkt,
4. Osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020<sup>1</sup> (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS) – 1 punkt,

<sup>1</sup> Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ

5. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z UG Łącko) – 1 punkt.

**DODATKOWE:** opinię pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły o konieczności objęcia kandydata/-ki wsparciem oferowanym w ramach Placówki Wsparcia Dziennego.

4. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:

- 1) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta (Realizatora) i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu (weryfikacja: oświadczenie),
- 2) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu (weryfikacja: oświadczenie),

#### **Rekrutacja formalna:**

Wypełnienie i złożenie przez opiekuna prawnego kandydata/-ki Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami tj.: oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych, oświadczenie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie potwierdzające, iż dziecko zamieszkuje na obszarze Gminy Łącko, zaświadczenie z OPS o korzystaniu z PO PŻ. Do wglądu kopię orzeczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (o ile dot.); kopię opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (o ile dot.).

#### **Etap zgłoszenia:**

rodzic/ prawny opiekun dziecka, składa w imieniu swojego dziecka z własnej inicjatywy Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikiem do Biura rekrutacyjnego w Urzędzie Gminy drogą: mailową, osobiście, pocztą; dodatkowo istnieje możliwość składania FR przez osoby niepełnosprawne za pośrednictwem pracownika merytorycznego, który przyjedzie do domu danej ON, która chce aplikować o udział swojego dziecka w projekcie a z jakiś przyczyn nie może złożyć dokumentu inną drogą.

## **§ 4**

### **Dokumenty rekrutacyjne**

- a) Kandydaci/-ki zainteresowani uczestnictwem w projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze projektu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
- a. Formularz Rekrutacyjny – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b. oświadczenie uczestnika projektu - stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c. oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika -stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu
  - d. zaświadczenie z Urzędu Gminy w Łącku o wieku kandydata/-ki, o ile dotyczy:
  - e. zaświadczenie z OPS w Łącku potwierdzające korzystanie z PO PŻ,
  - f. zaświadczenie z OPS w Łącku, że osoba jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z definicją wskazaną w §2 – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek,
  - g. zaświadczenie Urzędu Gminy w Łącku o tym, że osoba jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych.
- b) W projekcie zastosowany zostanie punktowy system preferencji określony w § 7 pkt. 2 niniejszego regulaminu. Weryfikacja kryteriów dodatkowych odbywa się na podstawie opinii pedagoga szkolnego/zaświadczenia z placówki oświatowej/szkoły o konieczności objęcia kandydata/-ki wsparciem oferowanym w ramach Placówki Wsparcia Dziennego.
- c) Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie www Beneficjenta oraz Realizatora.
- d) Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

- e) W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-kę oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem prawnego opiekuna kandydata/-ki. Jednocześnie Realizator zastrzega sobie możliwość wezwania prawnego opiekuna kandydata/-ki do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów, których kserokopie zostały złożone do biura projektu celem potwierdzenia ich wiarygodności.

## § 5

### Przebieg procesu rekrutacji

1. Weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikowania potencjalnych uczestników do udziału w projekcie będzie dokonywać komisja rekrutacyjna w składzie: pracownik merytoryczny, Kierownik projektu, Kierownik OPS.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - 1) rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie trwania projektu;
  - 2) proces składania dokumentów rekrutacyjnych trwać będzie 1 miesiąc w każdym naborze;
  - 3) do projektu zrekrutowanych zostanie 46 osób, w tym 23 osoby – dzieci i młodzież do 18 roku życia w tym szczególnie z rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi lub korzystających ze świadczeń OPS w Łącku oraz 23 osób będących ich rodzicami/opiekunami.
  - 4) zakłada się że w 2019r w projekcie weźmie udział 30 osób (15dzieci i 15 rodziców/opiekunów);
  - 5) w 2020 i 2021 po 8osób: 4dzieci i 4 rodziców/opiekunów.

Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, drogą pocztową na adres biura projektu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego).

3. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer (NIK) z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
4. Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
5. Kandydat/-ka na uczestnika projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
9. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów.
10. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn - projekt promuje równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zwalcza stereotypy postrzegania ról kobiet i mężczyzn w życiu zawodowym, wpływ projektu na sytuację płci będzie pozytywny.
11. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i terminu naboru będą ogłaszane na stronie www Beneficjenta przy użyciu numerów NIK.
12. Kandydaci/-ki, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali się do projektu (odpadli na etapie oceny kryteriów dostępu i rekrutacyjnych) mogą aplikować do projektu ponownie, zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie.

## § 6

### Ocena kryteriów dostępu

1. Ocenę kryteriów dostępu prowadzi pracownik merytoryczny i zatwierdza Kierownik OPS z zachowaniem zasad przejrzystości dokonywanej oceny.
2. Ocena kryteriów dostępu i weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona w terminie 3 dni

- roboczych od zakończenia naboru w danym cyklu.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
    - a) **kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata na uczestnika projektu wymienionych w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu,
    - b) **kwalifikowalność** kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
    - c) **poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata/-kę na uczestnika projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
  4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie 7 dni od wezwania. Wyniki oceny formalnej będą zamieszczone na stronie internetowej Realizatora.
  5. W wyniku oceny kryteriów dostępu po dopuszczalnym jednokrotnym uzupełnieniu braków lub błędów, o którym mowa w ust. 4 będzie można uzyskać ocenę 1 lub 0 (1 – spełnia wszystkie wymogi kryteria dostępu, 0 – nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu). Zgłoszenia, które uzyskują ocenę 0 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia, które spełniają kryteria dostępu przejdą do oceny kryteriów rekrutacyjnych. Wyniki oceny kryteriów dostępu zostaną zapisane w Karcie oceny kryteriów dostępu formularza rekrutacyjnego.
  6. Lista kandydatów/-ek, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji oraz lista kandydatów/-ek, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji z powodu nie spełnienia kryteriów dostępu umieszczona zostanie na stronie www Beneficjenta (z zastosowaniem NIK).

## § 7

### Ocena kryteriów rekrutacyjnych

1. Wszyscy kandydaci/-ki na Uczestników projektu spełniający kryterium dostępu przechodzą do oceny kryteriów rekrutacyjnych.
2. **Etap I oceny kryteriów rekrutacyjnych – system preferencji:**  
Punkty zostaną przyznane Kandydatom/-kom na Uczestników projektu spełniającym kryteria dostępu oraz spełniającym poniższe:

a) kryteria premiujące:

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z definicją wskazaną w §2 – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS) – 1 punkt,
  2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) – 1 punkt,
  3. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi; osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni) – 1 punkt,
  4. Osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020<sup>2</sup> (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS) – 1 punkt,
  5. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z UG Łącko) – 1 punkt.
3. Kierownik projektu sporządza listy rankingowe według punktacji od najwyższej do najniższej.
  4. Listy rankingowe tworzone są na podstawie formularzy zgłoszeń, a następnie kolejności zgłoszeń.

Etap Selekcja:

- 1) decyzja KR o zakwalifikowaniu Kandydata do projektu; Od decyzji KR przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy - czas na odwołanie 7 dni roboczych. KR rozpatrzy odwołanie w

---

<sup>2</sup> Zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ

- ciągu max. 4 dni roboczych od dnia otrzymania. Z procedury odwoławczej sporządza się protokół.
- 2) publikacja listy rankingowej oraz rezerwowej – opracowywane będą 2 rodzaje list w podziale na grupę docelową; poinformowanie kandydata/opiekuna Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie; Os. znajdująca się na liście rezerwowej może zostać włączona do proj./wg kolejności na liście/ w przyp. rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
  - 3) do udziału w projekcie będą miały dostęp wszyscy zainteresowani zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
5. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery uczestników projektu (NIK) i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane na stronie www Beneficjenta i/lub Realizatora.
  6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia i podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w dniu rozpoczęcia udziału w 1-szej formie wsparcia.
  7. Wszystkim etapom rekrutacji towarzyszy zasada pisemności, to jest sporządzane są szczegółowe protokoły i notatki służbowe dokumentujące podejmowane działania.

## § 8

### Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a) opieki wychowawczej, psychologicznej i pedagogicznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach określonych w harmonogramie działalności Placówki;
  - b) korzystania z wyposażenia Placówki Wsparcia Dziennego;
  - c) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych; udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego;
  - d) uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki tj. imprezy okolicznościowe oraz zajęciach plastycznych, rękodzielniczych, teatralnych, turystycznych, sportowo-ruchowych i korekcyjnych, udział w warsztatach kompetencji informatycznych w inicjatywach społecznych, grach zespołowych, wycieczkach, półkoloniach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, udział w lokalnych imprezach, pikniku integracyjnym organizowanym dla uczestników projektu wraz z rodzinami, itp.;
  - e) poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych oraz życzliwego traktowania;
  - f) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
  - g) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;

## § 9

### Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

2. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek:
  - 1) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - 3) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu IPW, stanowiącego zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników/-czek Projektu z trudnej sytuacji;
  - 4) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPW i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
  - 5) przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
  - 6) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Kierownikiem Projektu, Kierownikiem OPS .
  - 7) usprawiedliwienie u Beneficjenta nieobecności na formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika,

- 8) wypełnianie ankiet przewidzianych w ramach projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- 9) umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- 10) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- 11) niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów.

## § 10

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy/-czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy/-czki Projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
6. Uczestnicy/-czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

## § 11

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie/PWD

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/-czki Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w Projekcie/PWD, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/-czki Projektu z udziału w Projekcie/PWD jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie/PWD.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w Projekcie/PWD.
4. Uczestnik/-czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łącko”;
  - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
5. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD podejmuje Kierownik OPS w Łącku oraz Kierownik PWD.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.



2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Opiekunem projektu wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości).
3. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.

**Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie