

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
którego przedmiotem jest najem lokali użytkowych administrowanych przez
Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku

Postanowienia Ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku nr 755, 33-390 Łącko działający w imieniu Gminy Łącko.
2. Przedmiotem przetargu są lokale użytkowe przeznaczone do najmu na okres do 5 lat pod następującą działalność:
 - a) lokal o powierzchni **82,65 m²** znajdujący się na parterze budynku w miejscowości Łącko nr 662 - działalność specjalistycznych gabinetów lekarskich takich jak: kardiologiczny, neurologiczny, alergologiczny, pulmonologiczny, dermatologiczny, endokrynologiczny, ortopedyczny.
 - b) lokal o powierzchni **11,11 m²** znajdujący się na I piętrze budynku w miejscowości Łącko nr 662 - działalność lekarza okulisty,
 - c) lokal o powierzchni **28,24 m²** znajdujący się na I piętrze budynku w miejscowości Łącko nr 662 - działalność pielęgniarki i położnej.
3. Lokale odpowiednio posiadają: instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną i CO - w dobrym stanie.
4. Podstawą przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), ustawa z dnia 22 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), Uchwała nr 1/2009 Rady Gminy w Łącku z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Łącko oraz Uchwała nr 57/XXIII/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1/2009 Rady Gminy w Łącku z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Łącko.

§2

1. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, nie zalegające z opłatami czynszowymi.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby i podmioty posiadające lokale, którym zostały wręczone nakazy opuszczenia lokalu.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w siedzibie: Urzędu Gminy w Łącku, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku w miejscu ogólnie dostępnym, oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku: www.lacko.pl/przetargi.html

Cena wywoławcza

§4

- Miesięczny czynsz (cena wywoławcza) za najem dla każdego z ww lokali wynosi **11,00 zł netto/1m² (słownie: jedenaście złotych za 1m²)**.
1. Najem nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej powiększonej o wysokość postąpienia.
 2. Wysokość postąpienia od ceny wywoławczej wynosi – **4,00 zł netto**.
 3. Przetarg wygrywa oferta o najwyższej zaoferowanej stawce netto za najem lokalu.
 4. Do ceny najmu będzie doliczony podatek VAT.
 5. Okres obowiązywania umowy najmu: **od dnia podpisania umowy do 5 lat**.

6. Oferent zapewnia, że będzie używał lokalu w sposób odpowiadający jego właściwości i przeznaczeniu, będzie utrzymywał go w należyтым stanie technicznym, będzie ponosił koszty napraw wynikłe w związku z eksploatacją lub uszkodzeniem najmowanego lokalu.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§5

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia **9 sierpnia 2019 r.** do godz. **11:00** w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku nr 755, pok. Nr 2**, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu składającego ofertę (dane firmy lub imię, nazwisko, adres oferenta, z dopiskiem: **„Przetarg na najem lokalu Łącko 662 – nie otwierać przed dniem 9 sierpnia 2019 r. przed godz. 11:15”**).
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§6

1. Oferta winna zawierać:

- 1) Ofertę, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Dokument charakteryzujący oferenta:
 - a) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna – **kserokopia dokumentu tożsamości - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta**,
 - b) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału lub kopi poświadczonych notarialnie**,
 - c) **oświadczenie o zaleganiu/nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy właściwych dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejsca zamieszkania**.
 - 3) **oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny lokalu będącego przedmiotem przetargu i zapewnienie, że będzie używał lokalu w sposób odpowiadający jego właściwości i przeznaczeniu, będzie utrzymywał go w należyтым stanie technicznym, będzie ponosił koszty napraw wynikłe w związku z eksploatacją lub uszkodzeniem najmowanego lokalu**.
 - 4) **zaakceptowany przez oferenta wzór umowy**.
2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

§7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja przetargowa

§8

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - 3) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
 - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, kontynuuje przetarg w formie licytacji między tymi oferentami.

§9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku – budynek administracji w pokoju nr 2.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§11

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na **2 zł netto za 1m²**.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§12

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Prawa i obowiązki stron przyszłej umowy najmu reguluje projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, której postanowienia oferent akceptuje przystępując do przetargu.
4. Wszelkie koszty związane z najmem lokalu obciążają oferenta.

Unieważnienie przetargu

§13

1. Przetarg może zostać unieważniony przez Organizatora w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół z przetargu

§14

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§15

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Wójt wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem nieruchomości.
3. Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Wójt zawiadamia skarżącego oraz wywiesza na okres 7 dni w siedzibie Urzędu Gminy informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku nie zaskarżenia przetargu albo uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w Urzędzie Gminy na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

§16

1. Oględzin lokali można dokonać w dni robocze w terminie: od 27.07.2019 r. do 08.08.2019 r. w godzinach: od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 18 444 55 58.
2. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie www.lacko.pl/przetargi.html, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku.

§17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§18

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Gmina Łącko - Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku jako administrator danych osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, Łącko 755, 33-390 Łącko, tel. 18 448 55 58, e-mail: zgk@lacko.pl.
- 2) W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ZGK, na adres e-mail: zgk@lacko.pl.
- 3) Pani/Pan ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania ich przeniesienia.

- 4) Pani/Pan ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego postępowania, realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym w szczególności dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również dla celów wywiązywania się z ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego.
- 6) Podanie danych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania na najem lokalu oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych powoduje, że przeprowadzenie postępowania, zawarcie i realizacja umowy nie będą możliwe.
- 7) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zawarcie umowy o najem lokalu) oraz art. 6 ust. 1 lit. f. RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora – dochodzenie roszczeń wynikających z umowy).
- 8) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą te podmioty, którym ZGK ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na ZGK usługi niezbędne do wykonania umowy.
- 9) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez ZGK w okresie prowadzenia postępowania oraz obowiązywania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres, jaki wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

Załączniki:

1. Oferta
2. oświadczenie dotyczące zapoznania się ze stanem technicznym i standardem lokalu
3. oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w opłatach
4. projekt umowy najmu

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK

Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Łodzi

.....
mgr inż. **Paweł Czepletik**
(podpis Kierownika ZGK)