Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2020

Kierownika OPS w Łącku z dnia 3 grudnia 2020 r.

REGULAMIN

KLUBU SENIOR+ W ŁĄCKU



Klub Senior+ w Łącku funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021- 2025 stanowiący załącznik do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 (poz. 10) jako kontynuacja Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

**§ 1.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Łącku , zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub „Senior+” został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Łącko.
3. Klub „Senior+” zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.
4. Klub dysponuje 50 miejscami.
5. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w Ośrodku Zdrowia w Łącku , stanowiącym własność gminy.
6. Opiekę nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Klubu Senior+ oraz opiekun Klubu Senior+, tj. wyznaczeni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Łącko.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
9. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.
10. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
12. deklaracji w uczestnictwa w Klubie Senior+ w Łącku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
13. oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
14. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
15. zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
16. klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
17. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
18. Dokumenty wymienione w pkt.11 należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku lub Klubie Senior +, który dysponuje 50 miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej. Dopuszcza się udział uczestników z listy rezerwowej z uwzględnieniem zachowania dziennego limitu 50 miejsc.

**§ 2**

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

1. Rozpoznawanie potrzeb seniorów oraz rozwijanie ich zainteresowań.
2. Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
3. Motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
4. Organizacja spotkań tematycznych w uzgodnieniu z członkami Klubu Senior+.
5. Zawieranie nowych znajomości integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa.
6. Współpraca z innymi Klubami Seniora i lokalnymi instytucjami.
7. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
8. Propagowanie kultury i sztuki.
9. Upowszechnianie zdrowego trybu życia - ochrona i promocja zdrowia.
10. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Gminy Łącko.

**§ 3.**

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku
2. Klub „Senior+” jest czynny: poniedziałek, czwartek, piątek w godzinach 9.30- 13.30, wtorek i środa w godzinach 11.30- 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka.
3. Przynależność do Klubu „Senior+” jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od stycznia 2019 roku
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
6. regulamin Klubu Seniora w Gminie Łącko,
7. lista obecności w Klubie Seniora,
8. plany pracy Klubu,
9. rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
10. wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
11. artykuły w prasie,
12. dokumentacja fotograficzna,
13. sprawozdania z działalności Klubu.
14. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.

**§ 4**

NADZÓR NAD
DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, do zadań którego należy czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje kierownik oraz opiekun Klubu Senior+, pracownicy OPS zatrudnieni przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.
3. Do zakresu obowiązków kierownika Klubu Seniora należy:
	1. Wydawanie wewnętrznych aktów w formie regulaminów i instrukcji, w tym opracowanie Regulaminu przebywania Seniorów w Klubie Senior+ w Łącku.
	2. Opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom.
	3. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie.
	4. Prowadzenie „Klubu Seniora +” w Łącku.
	5. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją.
	6. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
	7. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu.
	8. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów.
	9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów.
	10. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
	11. Organizowanie terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Klubowiczów.
	12. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych.
	13. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów.
	14. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych dotyczących Klubu Seniora.
	15. Bieżące monitorowanie wykorzystania budżetu.
	16. Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej, w przypadku jej wystąpienia.
	17. Planowanie budżetu, przygotowywanie ofert na kolejne lata realizacji Klubu Senior +.
	18. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Łącko/ Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich.
	19. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej Gminy Łącko poprzez realizację działań wynikających z celów zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
	20. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Łącko.
	21. Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym.
	22. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów.
	23. Promocja działań na rzecz osób starszych
4. Do zadań opiekuna Klubu należy:
	1. właściwa organizacja pracy Klubu;
	2. organizowanie zajęć kulinarnych, plastycznych i innych
	3. organizacja pogadanek, wykładów,
	4. treningów umiejętności społecznych,
	5. współdziałanie z seniorami i ich rodzinami,
	6. podejmowanie inicjatyw i współpracy z społecznością lokalną i stowarzyszeniami,
	7. organizacja wyjazdów do teatru, kina, wycieczek.
	8. prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora, w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne.
	9. realizacja planów opieki indywidualnej;
	10. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez uczestników Klubu Seniora
	11. zabezpieczenie Seniorów uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poz.
	12. współpraca z pracownikami socjalnymi OPS w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego,
	13. organizowanie imprez kulturalnych, spotkań okolicznościowych;
	14. organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn, integracji rówieśniczej i międzypokoleniowej;
	15. organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia, policji i straży pożarnej
	16. podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
	17. prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
	18. prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. lista obecności;
	19. prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla klubowiczów.
	20. dokumentowanie działalności Klubu Senior+ w formie fotograficznej,
	21. prowadzenie kroniki Klubu Senior+.

**§ 5.**

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

1. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Łącko, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach.
2. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie.
3. Uczestnicy Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.
4. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
5. przestrzeganie regulaminu,
6. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
7. poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
9. utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
10. dbanie o wyposażenie Klubu,
11. przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
12. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
13. przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
14. potwierdzanie obecności na liście obecności.
15. Do praw członków Klubu należy:
16. poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
17. wolność słowa, przekonań i wyznania,
18. rozwijanie własnych zainteresowań,
19. uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
20. korzystanie z wyposażenia Klubu,
21. pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
22. uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

**§ 6.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności

i pozostają w dyspozycji Klubu.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.
2. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku. Wprowadzane będą zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

Łącko, dnia 3 grudnia 2020 r.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

 mgr Artur Kotas