

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZGK.271.4.2018

Zakup rębaka w ramach projektu pn.: „**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Łącko**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Ochrona Środowiska, Działania 5.2 - Rozwijanie systemu gospodarki odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Kody CPV

16000000-5 Maszyny rolnicze

16600000-1 Specjalne maszyny używane w rolnictwie lub leśnictwie

34390000-7 Akcesoria do ciągników

Na oryginale zatwierdził: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku
Paweł Czepielik

Łącko, dnia 21.09.2018 r.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Łącko - Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku**
Adres: 33-390 Łącko 755
Tel.: + 48 18 444 55 58
Faks: + 48 18 444 55 58 wew. 9
NIP: **734-351-47-42**
REGON: 491892423
e-mail: **przetargi_zgk@lacko.pl**
Internet: www.zgk.lacko.pl

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek- piątek 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku:

Małgorzata Krupa – przetargi_zgk@lacko.pl, fax 18 444 55 58 wew. 9

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce, w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- c) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty 30 000 euro.
- d) ilekroć w SIWZ jest mowa o ustawie PZP należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego - www.zgk.lacko.pl,
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa rębaka.
Rębak winien być nowy – rok produkcji 2018, wolny od wad.

Wymagania techniczne dla rębaka:

RĘBAK o parametrach nie gorszych niż:

1. wyposażony w hydrauliczny, regulowany mechanizm pobierania materiału,
2. regulowaną wysokość wyrzutu,
3. obrotowy (360 stopni) wyrzutnik zrębki,
4. składany do transportu stół podawczy,
5. możliwość rozdrabniania materiału o średnicy do 15 cm,
6. 4 ostrza i 1 przeciwostrze, obustronnie ostrzone,
7. wałek odbioru mocy,
8. napędzany od WOM, obroty od 500 WOM/min,
9. waga 350 -750 kg,
10. wymiary zrębki od 20mm do 60mm,
11. hydrauliczny system załadunku,
12. unoszenie stołu podawczego za pomocą siłownika hydraulicznego,
13. możliwość montażu na Tuz KAT. I oraz KAT. II,
14. własna pompa hydrauliczna,
15. współpracujący z ciągnikiem rolniczym o mocy min 50 KM do 80 KM
16. instrukcja obsługi w języku polskim
17. Rębak nowy, wolny od wad.
18. Serwis gwarancyjny, pogwarancyjny oraz oryginalne części zamienne – czas reakcji serwisu max. 3 dni od daty zgłoszenia.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku.

3.3. Wykonawca zapewni dla przedmiotu zamówienia bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi instruktaż, dla maksymalnie czterech osób, wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu na miejscu dostawy. Rozruch sprzętu dokonywany jest na koszt Wykonawcy, tj. koszty ponoszone w związku z instruktażem, sprawdzeniem i regulacją.

3.4. Wykonawca, winien posiadać serwis zapewniający naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego max. do 3 dni od daty zgłoszenia.

3.5. Gwarancja: wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji **na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (Wykonawca może zaproponować wydłużony termin gwarancji, za co uzyska odpowiednią ilość punktów). Kryteria oceny

ofert zostały opisane w Rozdziale 18 SIWZ. Wykonawca będzie wykonywał pełną, nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej. Miejsce serwisowania w ramach udzielonej gwarancji - teren Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku lub punkt serwisowy Wykonawcy. W przypadku serwisowania urządzenia w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem sprzętu do punktu serwisowego i naprawy w trakcie trwania gwarancji. Serwis pogwarancyjny w odległości do **150 km** od siedziby Zamawiającego.

3.6. Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (faksem, e-mail) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3.7. Przedmiot zamówienia nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta.

3.8. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być w pełni sprawny i odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz winien być wolny od wad prawnych i fizycznych.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy. Stan formalno-prawny:

- a) w pełni udokumentowane legalne pochodzenie,
- b) urządzenie w 100% przygotowane do pracy, kompletne, sprawne technicznie.
- d) gwarancja bez wyłączeń na cały przedmiot zamówienia - minimum 12 miesięcy,

3.10. Do dostarczonego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) dokument gwarancyjny,
- b) fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim,
- c) certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat, zgodności z Polską Normą.

Rozdział 4. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Rozwiązania równoważne:

5.1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Tam, gdzie w dokumentacji lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień

Publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

5.2. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej w tym dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych rozwiązań. Rozwiązania równoważne wykazane przez wykonawcę podlegać będą ocenie przez eksperta Zamawiającego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Dostawę przedmiotu zamówienia należy zrealizować **w terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

6.2. Za termin dostawy uważa się termin dostarczenia Zamawiającemu urządzenia, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.

6.3. Poprzez dostawę rozumie się dostawę urządzenia wraz z bezpłatnym uruchomieniem, sprawdzeniem (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzeniem instruktażu (max. 4 osoby wskazane przez Zamawiającego) w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.

Rozdział 7. Zamówienia na podstawie art. 67 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy:

8.1. Podstawy wykluczenia:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo niepodlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia **zamawiający może wykluczyć** wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344, ze zm.);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu

8.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** - Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej:

jedną dostawę rębaka o wartości brutto minimum **7 000,00 PLN**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodu określającego czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana.

8.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Ustawy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączone do oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ):

9.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2,

9.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 3,

9.2.3. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów** – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – załącznik nr 4,

9.2.4. **Pełnomocnictwo** wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia:

9.3.1. **wykaz dostaw** – załącznik nr 5 do SIWZ,

9.3.2. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

9.3.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.3.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.3.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

9.3.6. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.3.7. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć kartę oferowanego sprzętu – załącznik 8 do SIWZ

9.3.8. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. 9.3.3., 9.3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:

9.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

9.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.4.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania wezwania: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

9.6. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 9.3.2. do 9.3.6., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9.7. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 i pkt. 9.2 składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

9.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu składania ofert.

Rozdział 10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców o ile są już znane.

10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

10.4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego

wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenia określone w ppkt 9.2.1. – 9.2.2. oraz w ppkt. 9.3.2. – 9.3.6. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

12.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego jest :

- Małgorzata Krupa, przetargi_zgk@lacko.pl, fax. 18 444 55 58 wew. 9.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

12.4.6. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755.

12.4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12.4. 8.Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1)

3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej **www.zgk.lacko.pl**.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

15.1. Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część,
- b) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
- c) każda strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę,
- d) wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- e) zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- f) ofertę należy włożyć do koperty i opisać:

Oferta na przetarg Nr ZGK.271.4.2018

Zakup rębaka w ramach projektu pn.: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Łącko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Ochrona środowiska, Działania 5.2 – Rozwijanie systemu gospodarki odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
nie otwierać przed dniem 30.09.2018 r. godz. 10.15

Kopertę należy zaadresować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755, pok. nr 2

Koperta powinna zawierać pieczętkę (nazwa , adres,) Wykonawcy.

g) oferta powinna zawierać:

- formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ,

- **zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków załącznik nr 4 do SIWZ;

- **pełnomocnictwo**.

15.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.3. Wykonawca, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

Rozdział 16. Podwykonawstwo.

16.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie (formularz ofertowy) wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. **Miejsce i termin składania ofert** - Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755, pok. nr 2**

do dnia 30.09. 2018 r. do godz. 10.00.

17.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert** - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755, pok. nr 2 dnia 30.09.2018 r. o godz. 10.15.**

17.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

17.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust. 2 Pzp. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa powyżej.

17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 18. Kryteria oceny ofert

18.1. Sposób obliczania ceny w ofercie.

a) **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

b) Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy. Cena musi być podana w PLN – należy podać cenę netto i brutto oraz stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych), wyrażona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. podatki, cło, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt przeprowadzenie w okresie gwarancji wymaganych przeglądów i serwisu przedmiotu umowy, koszt odbioru końcowego oraz instruktażu pracowników Zamawiającego.

d) Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust.3a ustawy).

18.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60

2.	OKRES GWARANCJI	G	40
Razem			100

18.2.1. Kryterium ceny oferty (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt
- b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;
- c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60$$

18.2.2. Kryterium okresu gwarancji (G)

- a) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt.
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium okresu gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:
Okres gwarancji 12 miesięcy - 0 pkt,
Okres gwarancji 24 miesiące - 20 pkt,
Okres gwarancji 36 miesięcy i więcej - 40 pkt.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancyjnego nie krótszego, niż wskazany termin minimalny tj. 12 m-cy. W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 12 m-cy, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.
- d) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 12 m-cy.
- e) W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 36 m-cy, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji tj. 40 pkt .
- f) Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.
- g) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G) oferty: 40 punktów.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

G – liczba punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji

18.4. SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
- e) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.zgk.lacko.pl, oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Zamawiającego.

19.3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia, które przewidziane zostały we wzorze umowy.

20.2. Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

20.3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy dla Zamawiającego:

a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

21.1 Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, tel. 18 444 55 58, e-mail: zgk@lacko.pl

3) Inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łącku - iod.zgk@lacko.pl

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup rębaka w ramach projektu pn.: „**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Łącko**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5 Ochrona Środowiska, Działania 5.2 - Rozwijanie systemu gospodarki odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – dla części I- załącznik nr 1, dla części II – załącznik 1a
- 2) oświadczenie – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie – załącznik nr 3,
- 4) Zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 4
- 5) wykaz dostaw – załącznik nr 5
- 6) oświadczenie o braku zaległości podatkowych – załącznik nr 6,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7,
- 8) karta oferowanego sprzętu – załącznik nr 8,
- 9) wzór umowy na dostawę rębaka – załącznik nr 9,
- 10) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.