

**REGULAMIN REKRUTACJI DODATKOWEJ ORAZ UCZESTNICTWA
w projekcie „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”
na rok szkolny 2017/2018 (w ramach rekrutacji dodatkowej)**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata
2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne -SPR.
2. **Beneficjent** – Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445.
3. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze (w poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00, wtorek - piątek w godzinach 7.30-15.30)
4. **Biuro rekrutacyjne** – Zespół Szkolno - Przedszkolny w Łącku, sekretariat szkoły, 33-390 Łącko 284, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie w ramach rekrutacji dodatkowej.
6. **Uczestnicy projektu** – dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkujące na obszarze gminy Łącko, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji dodatkowej zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie. Uczestnikiem projektu nie może być dziecko, które korzystało już z form wsparcia objętych projektem o którym mowa w ust.1 tzn. że uczestnikiem projektu może być dziecko, które spełnia wymagania formalne zgodnie z §3 ust.1 i nie brało wcześniej udziału w projekcie o którym mowa w ust.1.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, pracownik administracyjny oraz osoba pełniąca nadzór strategiczny nad realizacją projektu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji dodatkowej Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 3 lipca 2017r. do 30 września 2018r.
3. Gł. celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc edukacji przedszkolnej poprzez utworzenie dodatkowego oddziału przedszkolnego dla 23 dzieci wraz z jego dostosowaniem do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz tworzenie warunków równych szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkujących na terenie wiejskiej Gminy Łącko a także wdrożenie dodatkowych zajęć wyrównujących deficyty zdiagnozowane u dzieci, w latach 2017-2018, dla łącznie 90 dzieci.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji dodatkowej

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-6 lat (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), które spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: zamieszkują na obszarze gminy Łącko i uczęszczają do Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku i które na dzień złożenia dokumentów rekrutacji dodatkowej nie są uczestnikami projektu o którym mowa w §1 ust.1.
2. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
 - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronach internetowych Beneficjenta (www.lacko.pl).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji dodatkowej oznacza pełną akceptację przez opiekunów prawnych dzieci niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja dodatkowa dzieci będzie prowadzona w okresie 5 – 13 kwietnia 2018r.

6. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja dodatkowa prowadzona będzie w sposób ciągły.
7. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne, a następnie sporządza listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wspomniane kryteria.
8. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
9. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
10. Do projektu w ramach rekrutacji dodatkowej zostanie zakwalifikowanych łącznie 68 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3-6 lat (w ciągu roku szkolnego 2017/2018).
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
12. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 4**).
3. Dzieci, których opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 3**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 4**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
7. Skreślenie dziecka z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
8. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
9. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe:
 - a) grupowe teatralne: dla 3 grup x 8 godz./miesiąc/gr. x 3 m-ce
 - b) kulturalne (wyjazdy)
 - c) logopedia grupowa dla 2 grup z oddziału 6-latków 2 grupy x 2 godz./gr/m-ąc x 3 m-ce
 - 2) Diagnoza potrzeb: wobec każdego uczestnika projektu z rekrutacji dodatkowej zostanie przeprowadzona Indywidualna diagnoza potrzeb (IDP) każdego dziecka (łącznie 68 dzieci) w zakresie występujących deficytów i potrzeb edukacyjno – rozwojowych. IDP opracowana będzie we współpracy z nauczycielami i na podstawie wywiadów z rodzicami. W zależności od stwierdzonego u każdego dziecka zapotrzebowania będą one kierowane na zajęcia dodatkowe. Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć w zależności od stwierdzonych deficytów. W zajęciach wyjazdowych do teatru/kina wezmą udział wszystkie dzieci.

§5 Obowiązki

1. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie prawny opiekun Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 922). Jednocześnie Prawni opiekunowie Uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji dodatkowej wchodzi w życie z dniem 05 kwietnia 2018r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (dziecko)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 4 – Umowa (dzieci)

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W ŁĄCKU
ul. 290 Łącko 284
tel. 181 444 60 11

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Barbara Stolarska

Zatwierdził:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Barbara Stolarska