



Znak sprawy: ZSG.II/29/2017

## Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej  
poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: **Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
33-390 Łącko 284  
NIP 7343551631, REGON 368087148

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zapytanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych z EFS tj. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych w tym:

- 30 ryz Papier kserograficzny,
- 20 szt. Segregator A4/75,
- 10 szt. Segregator A4/50,
- 50 szt. Skoroszyty wpinane A4,
- 4 op. Koszulki A4,
- 4 op. Przekładki do segregatora kolorowe,
- 4 szt. Bloczek samoprzylepny pastelowy 75x75mm 450k,
- 4 szt. Zakładki indeksujące, 12x43mm, 4x35 kart., mix kolorów,
- 40 szt. Koperta przestrzenna biała 250x353x40,
- 1 szt. Toner do drukarki HP Laser Jet 1022,
- 4 szt. Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub 220.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

#### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 30197644-2 papier kserograficzny, 30199500-5: Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby, 30199600-6: Rozdzielniki na materiały piśmienne, 30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125120-8: Toner do fotokopiarek,

3. **Płatności jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia**
4. **Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Planowany termin realizacji zamówienia do 27.12.2017 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, by cały asortyment: był fabrycznie nowy, bez wad.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty wymagane:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 3 ( o ile dotyczy).
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie – załącznik nr 5.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”.
4. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na adres elektroniczny: [wesole.przedszkolaki@lacko.pl](mailto:wesole.przedszkolaki@lacko.pl) W tytule proszę wpisać: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-maila zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **20.12.2017 r. do godz.12<sup>00</sup>**.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.



7. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. 5 nie będą uwzględniane.

### **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **20.12.2017r. o godz. 12<sup>15</sup>**.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### **IX. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**- cena - 100% znaczenia.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
  - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
  - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

*Pc* – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

*Cn* – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

*Cb* – cena oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

### **X. Warunki wykluczenia**

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### **XI. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
  - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.



## **XII. Wyniki postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830) lub za pośrednictwem posłańca na adres biura projektu: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445 lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [wesole.przedszkolaki@lacko.pl](mailto:wesole.przedszkolaki@lacko.pl)  
Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są: Pani Katarzyna Kucharska tel. 18/414 07 42.

Łącko 12.12.2017 r.

Zatwierdzam: mgr Barbara Stolarska  
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- szczegółowy opis zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu (o ile dotyczy).
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie



Nazwa i adres firmy (oferenta)

## O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego:

**Zakupu i dostawy materiałów biurowych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto ..... zł                      Podatek VAT ..... zł ..... %

**brutto** ..... zł

słownie: .....

Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania.

Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Proponowany przez nas **okres gwarancji za wady przedmiotu zamówienia** wynosi ..... miesięcy.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Zakup i dostawa materiałów biurowych:**

<b>I.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość szt./opakowań</b>	<b>Cena jednostkowa za szt./opakowanie</b>	<b>Wartość</b>
1.	Papier kserograficzny A4 POLSPEED lub równoważny, 500 arkuszy w ryzie, 80g/m2, biały (białość 146 CIE) grubość 103 µm, nieprzezroczystość ≥ 90 %	30 ryz		
2.	Segregatory duże kolorowe, A4, 320x290x75 mm, z mechanizmem, wykonane z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym, z wymienną etykietą dwustronną, na grzbiecie znajduje się otwór na palec, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami	20 szt.		
3.	Segregatory duże kolorowe, A4, 320x290x50 mm, z mechanizmem, wykonane z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym, z wymienną etykietą dwustronną, na grzbiecie znajduje się otwór na palec, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami.	10 szt.		
4.	Skoroszyty kolorowe, wpinane, plastikowe zawieszkowe oczkowe A4 z przezroczystą okładką.	50 szt.		
5.	Koszulka foliowa na dokumenty A4: - koszulka ma właściwości antyelektrostatyczne - otwierana od góry - grubość folii: 45 mic - w opakowaniu: 100 sztuk - kolor transparentny	4 opakowania		
6.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 mix (100szt.) wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu długość przekładek pozwala na naniesienie opisów widocznych po zamknięciu segregatora.	4 opakowania		
7.	Błoczek samoprzylepny pastelowy 75x75mm, 450karetek, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki.	4 szt.		
8.	Zakładki indeksujące 12x43mm, w 1 opakowaniu 4x35 kart., mix kolorów.	4 szt.		
9.	Koperta przestrzenna biała, wym. 250x353x40.	40 szt.		
10	Toner do drukarki HP Laser Jet 1022, zamiennik wydajność 3000 stron.	1 szt.		
11	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216K, zamiennik wydajność 26000 stron.	1 szt.		
12	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216M, zamiennik wydajność 26000 stron.	1 szt.		
13	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216Y, zamiennik wydajność 26000 stron.	1 szt.		
14	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216C, zamiennik wydajność 26000 stron.	1 szt.		
			<b>RAZEM</b>	

Data .....

.....  
Podpis upoważnionej osoby wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

## OŚWIADCZENIE

( dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego: **Zakupu i dostawy materiałów biurowych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta



**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Oświadczam, iż nie jestem/jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

\*niepotrzebne skreślić





**Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą\*:**

Oświadczam, iż ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam\*\* pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

**W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:**

Oświadczam, że w mojej firmie .....  
..... (nazwa i adres)  
zatrudnionych jest ..... pracowników w tym:  
..... pracowników na podstawie umów o pracę,  
..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

**Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej\*:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem\*\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest\*\* równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. Dz.U. 2017 poz. 847).

.....  
( miejscowość, data)

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

---

\*wypełnić właściwie  
\*\*niepotrzebne skreślić