

Znak sprawy: ZSG.II/23/2017

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej
poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: **Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
33-390 Łącko 284
NIP 7343551631, REGON 368087148

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zapytanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych z EFS tj. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych dla 23 dzieci w wieku 3-4 lat uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku. Zamówienie obejmuje realizację usług psychologicznych mających na celu przeprowadzenie Indywidualnej Diagnozy Potrzeb dla każdego dziecka. Usługa przewidziana jest do realizacji we wrześniu br. w łącznym wymiarze 46 godz. Terminy spotkań muszą być indywidualnie ustalone z nauczycielem oddziału przedszkolnego oraz rodzicem dziecka, który będzie w nich uczestniczył.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

3. Płatności jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia

4. Zamówienia częściowe - Zamawiający w ramach niniejszego zapytania nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2017 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć zadań objętych zamówieniem podwykonawcom.
3. Wykonawcę bezwzględnie obowiązuje należyta staranność oraz dyskrecja w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy w Łącku, 33-390 Łącko 284.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie – załącznik nr 4.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania, a w przypadku osób fizycznych – CV zawodowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania, wraz z następującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje:
 - a) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub podyplomowych w zakresie psychologii,
 - b) kserokopia umowy o pracę na stanowisku psychologa/psycholożki, lub umowa cywilnoprawna na świadczenie usług psychologicznych lub zaświadczenie wystawione przez Pracodawcę lub Zleceniodawcę o formie zatrudnienia, zakresie obowiązków i terminie wykonywania pracy lub zlecenia – oryginał.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na świadczenie usług psychologicznych dla oddziału przedszkolnego”.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „Oferta na świadczenie usług psychologicznych dla oddziału przedszkolnego”.
4. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na adres elektroniczny: wesole.przedszkolaki@lacko.pl W tytule proszę wpisać: „Oferta na świadczenie usług psychologicznych dla oddziału przedszkolnego”. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **11.09.2017 r. do godz. 9⁰⁰**.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. 5 nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **11.09.2017r. o godz. 9³⁰**.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **cena - 100% znaczenia.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113) lub za pośrednictwem postańca na adres biura projektu: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445 lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wesole.przedszkolaki@lacko.pl
Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są: Pani Katarzyna Kucharska tel. 608 553 237 oraz Jolanta Łagos tel. 691 667 228.

Łącko 01.09.2017 r.

Zatwierdzam: mgr Barbara Stolarska
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu (o ile dotyczy).
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (o ile dotyczy).
6. Załącznik nr 6 – Curriculum Vitae (o ile dotyczy).
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania

Nazwa i adres firmy (oferenta)

OFERTA

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego:

Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł Podatek VAT zł %

brutto zł

słownie:

Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania.

Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data).....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego: **Świadczenia usług psychologicznych w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3
Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Oświadczam, iż nie jestem/jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

*niepotrzebne skreślić

Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*:

Oświadczam, iż ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam** pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:

Oświadczam, że w mojej firmie

..... (nazwa i adres)

zatrudnionych jest pracowników w tym:

..... pracowników na podstawie umów o pracę,

..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej*:

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest** równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847).

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

*wypełnić właściwie

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, posiadane doświadczenie, posiadane wykształcenie	Podstawa do dysponowania tymi osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 6 Curriculum Vitae

1. **Nazwisko i imię/imiona:**
2. **Data i miejsce urodzenia:**
3. **Adres zamieszkania:**
4. **Adres e-mail:**
5. **Telefon kontaktowy:**
6. **Narodowość:**
7. **Stan cywilny:**
8. **Wykształcenie:**

Institucja (od – do)	Stopień naukowy lub otrzymany dyplom/świadectwo ukończenia

9. **Umiejętności:**
10. **Kwalifikacje:**
11. **Doświadczenie zawodowe:**

Data od - do	Miejsce	Zakład pracy	Stanowisko	Opis wykonywanych czynności

Inne istotne informacje:

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Oferenta

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Łącku, pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Łącku z siedzibą 33-390 Łącko 284, NIP 7343551631, REGON 368087148 reprezentowanym przez:

Barbarę Stolarską – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą

reprezentowaną przez

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usługi psychologicznej, według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym znak ZSG.II/23/2017 z dnia 01.09.2017r.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę pod adresem:
Zespół Szkolno – Przedszkolny
33-390 Łącko 284
woj. małopolskie
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu p.n. „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”, współfinansowanego w ramach Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi .
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z najlepszymi praktykami i metodyką dydaktyczną właściwą dla przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 września 2017 r. w dni robocze , tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolu.

2. Szczegółowy harmonogram pracy Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym.
3. Za termin zakończenia usługi uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu umowy.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu w kwocie:
..... zł netto
.....zł podatek VAT (.....%)
.....zł brutto
(słownie: złotych/100).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób: Nabywca: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP. 734-351-47-42
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 4 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należyłą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje przekazane przez Zamawiającego będące w jego

- posiadaniu oraz dane i dokumenty zgromadzone i pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
- b) uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają okres rękojmi od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do upływu 24 miesięcy od tej daty.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie wszystkich wad odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażąda tego przed upływem rękojmi termin usunięcia poszczególnych wad będzie wynikał z ich charakteru.
 6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być również dochodzone po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie Katarzyna Kucharska, e-mail: wesole.przedszkolaki@lacko.pl, tel. 608 553 237.
3. Osobą upoważnioną do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie, e-mail:, tel.
4. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

§ 9

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie. Brak podjęcia skutecznych działań przez Wykonawcę po upływie terminu daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy, powierzenia poprawnego lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa zachowuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Wykonawca:

Zamawiający: