

Znak sprawy : RIR.271.2.8.2018

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej
poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania:

Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Łącko
33-390 Łącko 445

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1 ZAJĘCIA WYJAZDOWE I:

1. Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Liczba uczestników: 8 grup nauczycieli liczące po 8-13 osób (66K, 14M).
3. Termin wyjazdu: luty/czerwiec 2018r. (sobota, niedziela).
4. Czas trwania: weekendowy wyjazd 2-dniowy (przyjazd ok. godz. 9.00 pierwszego dnia, wyjazd ok. godz. 16.00 dnia następnego).
5. Czas trwania zajęć: 16 h x 45 min.
6. Miejsce wyjazdu: Szkoła Podstawowa w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku
7. Miejsce zajęć wyjazdowych: teren Województwa Małopolskiego.

1.2 ZAJĘCIA WYJAZDOWE II:

1. Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu.

2. Liczba uczestników: 4 grupy nauczycieli liczące po 8-13 osób (32K, 8M)
3. Termin wyjazdu: luty/czerwiec 2018r. (sobota, niedziela)
4. Czas trwania: weekendowy wyjazd 2-dniowy (przyjazd ok. godz. 9.00 pierwszego dnia, wyjazd ok. godz. 16.00 dnia następnego)

5. Czas trwania zajęć: 16 h x 45 min.

6. Miejsce wyjazdu: Szkoła Podstawowa w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku

7. Miejsce zajęć wyjazdowych: teren Województwa Małopolskiego.

8. Wymagania dotyczące wszystkich zajęć wyjazdowych. Wykonawca na każde zajęcia wyjazdowe zobowiązany jest zapewnić:

8.1 Transport: Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z miejsca wyjazdu na miejsce pobytu i powrót z pobytu z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/ów lub busa/ów o podwyższonym standardzie wyposażonym w klimatyzację/ogrzewanie):

dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,

spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,

prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług

8.2 Ubezpieczenie:

NNW na czas przejazdu i pobytu od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na min. 10000,00 zł dla każdego uczestnika wyjazdu.

8.3 Wyżywienie

- 1) Wyżywienie dla każdego uczestnika wyjazdu.
- 2) Żywnienie uczestników powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.
- 3) Na wyżywienie składa się: I dzień: II śniadanie, obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe, II dzień: śniadanie, obiad, 2 przerwy kawowe,
- 4) śniadania i kolacja w pierwszym dniu w formie „szwedzkiego stołu” w tym: 3 gatunki wędlin, deska serów, ser biały z dodatkami, 2 gorące dania (parówki, jajecznica, kielbaski, itp.) musli, jogurty owocowe i naturalne, miód, dżem, pieczywo, kawa, herbata, soki, owoce, woda mineralna. Inne dodatki uzupełniające.
- 5) obiady 2-daniowe: I dzień: zupa: np. krem z borowików, II danie: ziemniaki lub frytki (o wadze min. 100g), kotlet drobiowy lub schabowy (o wadze min. 150g), zestaw min. 3 surówek, w tym: mizeria, marchewka, buraczki, kompot, oraz kawa i ciasto na deser, II dzień: np. zupa: pomidorowa, II danie: ziemniaki lub frytki (o wadze min. 100g), np. brizol (o wadze min. 150g), zestaw min. 3 surówek, w tym: mizeria, marchewka, buraczki, kompot oraz kawa i ciasto na deser.
- 6) zabezpieczenie łącznie 4 przerw kawowych (2 na dzień): zestaw przerwy kawowej: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok pomarańczowy i jabłkowy, ciasto (zamiennie mix ciastek) – ilości dostosowane do liczby uczestników.
- 7) Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą serwowane w restauracji – w tym samym budynku co zakwaterowanie i sala konferencyjna. Każdy z uczestników będzie mieć zapewnione miejsce posiłku (stolik i krzesło z zastawą). Nie dopuszcza się podawania posiłków w naczyniach jednorazowych.

8.4 Zakwaterowanie:

- 1) Zakwaterowanie w hotelu o standardzie nie niższym niż 3* dla 2 tur od 40 do 46 osób dla zajęć wyjazdowych I oraz 40 osób dla zajęć wyjazdowych II: (w zależności od ilości osób w grupie). Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z dwoma pojedynczymi łózkami, o podwyższonym standardzie; w pokojach łazienka, telewizor oraz inne standardowe wyposażenie pokoju. UWAGA! Zamawiający podał liczbę kobiet i mężczyzn w poszczególnych grupach – pokoje nie mogą być łączone dla kobiet i mężczyzn. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w liczebności kobiet i mężczyzn w grupach.
- 2) budynek w dobrym stanie technicznym, ogrzewany. Wymagana temperatura wewnątrz pokoju nie niższa niż 21 stopni C,
- 3) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę.

8.5 Trenera:

- 1) Zamawiający wymaga, aby prowadzący zajęcia/trener posiadał wykształcenie wyższe II stopnia oraz doświadczenie i wiedzę z prowadzonego zagadnienia.
- 2) W ramach doświadczenia trenera należy udokumentować przeprowadzenie min. 1 szkolenia 8 h dla grupy min 5 osób z przedmiotowego zakresu lub o podobnej tematyce.
- 3) Metoda prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia w grupach, prezentacja, wykład.
- 4) Zamawiający wymaga aby 1 trener prowadził zajęcia z 1 grupą.

8.6 Salę konferencyjną i sprzęt multimedialny:

- 1) Jedna sala (mieszcząca się w tym samym budynku, co zakwaterowanie) dla 8-13 słuchaczy w 1 gr. (zajęcia wyjazdowe I = 8 gr. w podziale na 2 tury po 4 grupy), w zależności od ilości osób w grupie (min. 2m² na 1 osobę, dostęp do światła dziennego), której wyposażenie zapewnia możliwość prowadzenia notatek, wyposażona w stoliki i krzesła z oparciem (krzesła z dostawką pełniącą funkcję stolika nie spełniają wymagań Zamawiającego), wyposażona w sprzęt multimedialny (w szczególności: rzutnik komputerowy, ekran, sprzęt nagłośnieniowy) oraz łącze internetowe /stałe, wi-fi/. Wymagana temperatura na Sali konferencyjnej nie niższa niż 21 stopni C.

8.7 Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika (120 szt.):

- 1) Teczka:
 - format A4, skrzydłowa z rzepem wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową
 - wyklejka papierowa szerokość grzbietu do 40 mm
 - zamykana na 2 rzepy
 - kolorystyka: czarny, niebieski i in.
- 2) Długopis:
 - końcówka 0,7 mm wykonana ze stopu srebra, odporna na uderzenia
 - wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze
 - niebieski wkład
 - długość linii pisania 1500 m
- 3) Notes
 - format A4
 - 100 kartek w kratkę
 - miękka oprawa

- liniatura: kratka perforacja wzdłuż grzbietu, ułatwiająca wyrywanie kartek
- otwory do segregatora
- podwójna spirala wkręcona po dłuższym boku

1.3 Wykonawca przedstawi propozycję szczegółowego programu wyjazdu (do zatwierdzenia przez Zamawiającego) - po dokonaniu wyboru Wykonawcy, a przed podpisaniem umowy.

1.4 Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć obejmujący 16 h. dla 1 gr- po dokonaniu wyboru Wykonawcy, a przed podpisaniem umowy.

1.5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia wyjazdowe.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom biorącym udział w zajęciach (min. 80% frekwencji) zaświadczenie/certyfikat potwierdzające udział w zajęciach oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Małopolski zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Wzór zaświadczenia/certyfikatu z logotypami Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej celem akceptacji.

1.7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, w skład której wchodzi co najmniej:

- 1) Listy obecności z potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej – z wymaganymi logotypami, o których mowa w pkt 1.6,
- 2) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: program, imię i nazwisko uczestnika, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych. W dzienniku odnotowana ma być obecność uczestników zajęć
- 3) Testy kompetencji

1.8 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

1.9 Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających fakt nabycia kompetencji przez uczestników weryfikowany w ramach następujących etapów (testy kompetencji):

- a. etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z Regulaminem) oraz wybranie obszaru wsparcia, który będzie realizowany w projekcie i zostanie poddany ocenie; Grupa docelowa: nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku. Obszar wsparcia, który zostanie poddany ocenie: kompetencje w zależności od szkolenia.
- b. etap II – Wzorzec – standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; Efekty zostaną opisane w indywidualnym programie nauczania dla każdej z grup zajęciowych.
- c. etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; Szczegółowy opis oceny zostanie opisany w indywidualnym programie nauczania dla każdej z grup zajęciowych.
- d. etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

1.10 Porównanie uzyskanych wyników zostanie przeprowadzone po zakończeniu danych zajęć przez trenera prowadzącego z czego zostanie sporządzony raport/ opinia lub inny dok. potw. nabycie danych kompetencji.

1.11 Po zakończeniu każdych weekendowych zajęć wyjazdowych Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu zajęć, w skład której wejdą:

- 1) Dziennik zajęć – oryginał
- 2) Lista obecności z potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej – oryginał,
- 3) Potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych – oryginał,
- 4) Potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów – oryginał,
- 5) Kserokopia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 6) Dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 5 zdjęć z każdej grupy) w formie elektronicznej (na płycie CD); na zdjęciach winni zostać ujęci uczestnicy w trakcie realizacji zajęć,
- 7) Ankieta ewaluacyjna na zakończenie zajęć (wypełniona przez wszystkich uczestników) oceniająca prowadzącego oraz organizację zajęć (logotypy zgodne z opisem w pkt 1.6).
- 8) Dokument potw. nabycie kompetencji opracowany dla każdego z uczestników zajęć. Dokument potwierdza trener prowadzący zajęcia.

1.12 Pełne rozliczenie zajęć potwierdzające ich prawidłową realizację Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danych zajęć wyjazdowych.

1.13 Po zatwierdzeniu dokumentów przez Zamawiającego Wykonawca będzie miał prawo do wystawienia rachunku/FV.

1.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.15 Zajęcia wyjazdowe II nie mogą odbyć się w tym samym terminie co zajęcia wyjazdowe I z uwagi na powtarzające się osoby w grupach.

2. Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania do 30 czerwca 2018r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Podmiot ubiegający się o udział w postępowaniu musi posiadać (dołączone ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem jako załącznik do oferty) **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych.**
2. Podmiot ubiegający się o udział w postępowaniu musi udokumentować minimum 1 doświadczenie (usługę) w przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach zajęć grupowych w liczbie godzin nie mniejszej niż 16 h na grupę. Grupa rozumiana jest jako nie mniej niż 5 osób. Wykonawca do oferty załączy referencje, iż usługa została wykonana należycie.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty jakie zobowiązany jest przedłożyć Wykonawca.

1. Dokumenty wymagane

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 1.2. Wykaz usług - zał. nr 5 wraz z referencjami potwierdzającymi, że usługa została należycie.
 - 1.3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3
 - 1.4 Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych
2. Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy!

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”**”.
2. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „**Oferta Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”**”.
3. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na adres elektroniczny: gmina@lacko.pl. W tytule proszę wpisać: „**Oferta Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”**”. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **29.01.2018r. do godz.10⁰⁰**
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozdz. VII pkt. 4 niniejszej SIWZ nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **29.01.2018r. o godz. 10³⁰**
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 80% znaczenia (Pc)**
- **Doświadczenie prowadzącego szkolenia – 20% (Pd),**

1.1. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 punktów.
- c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 80$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

1.2 Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie prowadzącego szkolenia (trenera) 20% - i przyzna punkty wg poniższego schematu:

- a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie ilość przeprowadzonych szkoleń przez jednego z prowadzących zajęcia, którym dysponuje Wykonawca, który został przedstawiony w Formularzu ofertowym.
- b) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie prowadzącego zajęcia, na następujących zasadach:
 - a. w przypadku gdy prowadzący wskazany w ofercie Wykonawcy do wykonywania usługi, nie przeprowadził lub nie jest w trakcie prowadzenia minimum 2 szkoleń z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych lub szkoleń z zakresu pracy metodą eksperymentu otrzyma **0 pkt**,
 - b. w przypadku gdy prowadzący wskazany w ofercie Wykonawcy do wykonywania usługi, przeprowadził lub jest w trakcie prowadzenia minimum 2 szkoleń z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych lub szkoleń z zakresu pracy metodą eksperymentu otrzyma **10 pkt**,
 - c. w przypadku gdy prowadzący wskazany w ofercie Wykonawcy do wykonywania usługi, przeprowadził lub jest w trakcie prowadzenia minimum 3 szkoleń z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych lub szkoleń z zakresu pracy metodą eksperymentu otrzyma **20 pkt**,

2. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=Pc+Pd$

P – ostateczna liczba punktów,

Pc- liczba punktów otrzymana za kryterium cena,

Pd- liczba punktów otrzymana za kryterium „Przeprowadzenie szkoleń”.

3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, łączną ilość punktów ($P=Pc+Pd$), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena

najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiającemu zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830) lub za pośrednictwem postańca na adres: Gmina Łącko, Wójt Gminy Łącko 33-390 Łącko 445 lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@lacko.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
Pani Jolanta Kijak tel 018 4140710 wew. 750
Pani Jolanta Łagos tel. 018 4140710 wew. 733

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy w przypadku złożenia ofert, które przekroczą zabezpieczenie finansowe na wykonanie zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji gdy na niniejsze postępowanie nie zostaną złożone minimum dwie ważne oferty.
4. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
7. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Łącko, 19.01.2018 r.

Zatwierdzam:

mgr Jan Dziedzina
Wójt Gminy Łącko

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 4
5. Wykaz usług - załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres firmy (oferenta)

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego:

Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł vat zł%

brutto zł

słownie brutto:

w tym:

L.p.	Przedmiot	Kwota netto	Ilość szkoleń	Razem kwota netto
1.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych – transport, ubezpieczenie, wyżywienie, zakwaterowanie, sala konferencyjna i sprzęt multimedialny, materiały dydaktyczne.		2 tury po 4 grupy (każda grupa z jednym trenerem)	
2.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych – trener.			
3.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu– transport, ubezpieczenie, wyżywienie, zakwaterowanie, sala konferencyjna i sprzęt multimedialny, materiały dydaktyczne.		1 tura dla 4 grup (każda grupa z jednym trenerem)	
4.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu – trener.			

2. W zakresie kryterium dotyczącego **doświadczenia** oświadczam(y), że prowadzący zajęcia przeprowadził/jest w trakcie przeprowadzenia szkoleń w ilości szkoleń.

Opis doświadczenia:

Imię i nazwisko prowadzącego			
L.p.	Nazwa podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa.	Nazwa zamówienia podczas, której była świadczona usługa.	Dane dotyczące zamówienia, na której realizowana była usługa (jak np. liczba grup, uczestników)
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- zrealizujemy siłami własnymi*.
- zamierzamy zrealizować z udziałem Podwykonawców w zakresie.....*

*UWAGA - w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

4. Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia faktury.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych

Załącznik nr 2 oświadczenie

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego realizacji zadania pn:
Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie usługi objętej przedmiotem zamówienia, dysponuję osobami zdolnymi do realizacji zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi.

.....
miejscowość i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 Oświadczenie

Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*:

Oświadczam, iż ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam** pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....
miejscowość, data
oferenta

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:

Oświadczam, że w mojej firmie
.....(nazwa i adres)

zatrudnionych jest pracowników w tym:

..... pracowników na podstawie umów o pracę,

..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....
miejscowość i data
oferenta

.....
podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej*:

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest** równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847).

.....
miejscowość, data
oferenta

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania

*wypełnić właściwie

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do zapytania

- P R O J E K T -

UMOWA NR (.....)

W dniu 2017r w Łącku pomiędzy:
Gminą Łącko z siedzibą w Łącku 445 reprezentowaną przez:

P. Jan Dziejdzina - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

P. Edyty Marczyk- Skarbnika Gminy
zwanym dalej „**Zamawiającym** „

a

zwanym dalej „**Wykonawcą** ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadania pn: **Organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne**, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest: 1. **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja 2-dniowych, weekendowych zajęć wyjazdowych dla nauczycieli w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1 ZAJĘCIA WYJAZDOWE I:

1. Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Liczba uczestników: 8 grup nauczycieli liczące po 8-13 osób (66K, 14M).
3. Termin wyjazdu: luty/czerwiec 2018r. (sobota, niedziela).
4. Czas trwania: weekendowy wyjazd 2-dniowy (przyjazd ok. godz. 9.00 pierwszego dnia, wyjazd ok. godz. 16.00 dnia następnego).
5. Czas trwania zajęć: 16 h x 45 min.

6. Miejsce wyjazdu: Szkoła Podstawowa w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku

7. Miejsce zajęć wyjazdowych: teren Województwa Małopolskiego.

1.2 ZAJĘCIA WYJAZDOWE II:

1. Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu.
2. Liczba uczestników: 4 grupy nauczycieli liczące po 8-13 osób (32K, 8M)
3. Termin wyjazdu: luty/czerwiec 2018r. (sobota, niedziela)
4. Czas trwania: weekendowy wyjazd 2-dniowy (przyjazd ok. godz. 9.00 pierwszego dnia, wyjazd ok. godz. 16.00 dnia następnego)
5. Czas trwania zajęć: 16 h x 45 min.
6. Miejsce wyjazdu: Szkoła Podstawowa w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku
7. Miejsce zajęć wyjazdowych: teren Województwa Małopolskiego.
8. **Wymagania dotyczące wszystkich zajęć wyjazdowych. Wykonawca na każde zajęcia wyjazdowe zobowiązany jest zapewnić:**

8.1 Transport: Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z miejsca wyjazdu na miejsce pobytu i powrót z pobytu z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/ów lub busa/ów o podwyższonym standardzie wyposażonym w klimatyzację/ogrzewanie):

dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r. Nr 125, poz. 2200) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,

spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,

prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tychże usług

8.2 Ubezpieczenie:

NNW na czas przejazdu i pobytu od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na min. 10000,00 zł dla każdego uczestnika wyjazdu.

8.3 Wyżywienie

- 1) Wyżywienie dla każdego uczestnika wyjazdu.
- 2) Żywnienie uczestników powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.
- 3) Na wyżywienie składa się: I dzień: II śniadanie, obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe, II dzień: śniadanie, obiad, 2 przerwy kawowe,
- 4) śniadania i kolacja w pierwszym dniu w formie „szwedzkiego stołu” w tym: 3 gatunki wędlin, deska serów, ser biały z dodatkami, 2 gorące dania (parówki, jajecznica, kielbaski,

itp.) musli, jogurty owocowe i naturalne, miód, dżem, pieczywo, kawa, herbata, soki, owoce, woda mineralna. Inne dodatki uzupełniające.

- 5) obiady 2-daniowe: I dzień: zupa: np. krem z borowików, II danie: ziemniaki lub frytki (o wadze min. 100g), kotlet drobiowy lub schabowy (o wadze min. 150g), zestaw min. 3 surówek, w tym: mizeria, marchewka, buraczki, kompot, oraz kawa i ciasto na deser, II dzień: np. zupa: pomidorowa, II danie: ziemniaki lub frytki (o wadze min. 100g), np. brizol (o wadze min. 150g), zestaw min. 3 surówek, w tym: mizeria, marchewka, buraczki, kompot oraz kawa i ciasto na deser.
- 6) zabezpieczenie łącznie 4 przerw kawowych (2 na dzień): zestaw przerwy kawowej: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok pomarańczowy i jabłkowy, ciasto (zamiennie mix ciastek) – ilości dostosowane do liczby uczestników.
- 7) Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą serwowane w restauracji – w tym samym budynku co zakwaterowanie i sala konferencyjna. Każdy z uczestników będzie mieć zapewnione miejsce posiłku (stolik i krzesło z zastawą). Nie dopuszcza się podawania posiłków w naczyniach jednorazowych.

8.4 Zakwaterowanie:

- 1) Zakwaterowanie w hotelu o standardzie nie niższym niż 3* dla 2 tur od 40 do 46 osób dla zajęć wyjazdowych I oraz 40 osób dla zajęć wyjazdowych II: (w zależności od ilości osób w grupie). Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z dwoma pojedynczymi łózkami, o podwyższonym standardzie; w pokojach łazienka, telewizor oraz inne standardowe wyposażenie pokoju. UWAGA! Zamawiający podał liczbę kobiet i mężczyzn w poszczególnych grupach – pokoje nie mogą być łączone dla kobiet i mężczyzn. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w liczebności kobiet i mężczyzn w grupach.
- 2) budynek w dobrym stanie technicznym, ogrzewany. Wymagana temperatura wewnątrz pokoju nie niższa niż 21 stopni C,
- 3) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę.

8.5 Trenera:

- 1) Zamawiający wymaga, aby prowadzący zajęcia/trener posiadał wykształcenie wyższe II stopnia oraz doświadczenie i wiedzę z prowadzonego zagadnienia.
- 2) Metoda prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia w grupach, prezentacja, wykład.
- 3) Zamawiający wymaga aby 1 trener prowadził zajęcia z 1 grupą.

8.6 Salę konferencyjną i sprzęt multimedialny:

Jedna sala (mieszcząca się w tym samym budynku, co zakwaterowanie) dla 8-13 słuchaczy w 1 gr. (zajęcia wyjazdowe I = 8 gr. w podziale na 2 tury po 4 grupy), w zależności od ilości osób w grupie (min. 2m² na 1 osobę, dostęp do światła dziennego), której wyposażenie zapewnia możliwość prowadzenia notatek, wyposażona w stoliki i krzesła z oparciem (krzesła z dostawką pełniącą funkcję stolika nie spełniają wymagań Zamawiającego), wyposażona w sprzęt multimedialny (w szczególności: rzutnik komputerowy, ekran, sprzęt nagłośnieniowy) oraz łącze internetowe /stałe, wi-fi/. Wymagana temperatura na Sali konferencyjnej nie niższa niż 21 stopni C.

8.7 Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika (120 szt.):

- 1) Teczka:
- 2) format A4, skrzydłowa z rzepem
- 3) wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm
- 4) kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową
- 5) wyklejka papierowa
- 6) szerokość grzbietu do 40 mm
- 7) zamykana na 2 rzepy
- 8) kolorystyka: czarny, niebieski
- 9) Długopis
- 10) końcówka 0,7 mm wykonana ze stopu srebra, odporna na uderzenia
- 11) wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze
- 12) niebieski wkład
- 13) długość linii pisania 1500 m
- 14) Notes
- 15) format A4
- 16) 100 kartek w kratkę
- 17) miękka oprawa
- 18) liniatura: kratka
- 19) perforacja wzdłuż grzbietu, ułatwiająca wyrywanie kartek
- 20) otwory do segregatora
- 21) podwójna spirala wkręcona po dłuższym boku

1.3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia wyjazdowe.

1.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom biorącym udział w zajęciach (min. 80% frekwencji) zaświadczenie/certyfikat potwierdzające udział w zajęciach oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Małopolski zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Wzór

zaświadczenia/certyfikatu z logotypami Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej celem akceptacji.

1.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, w skład której wchodzi co najmniej:

1. Listy obecności z potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej – z wymaganymi logotypami, o których mowa w pkt 1.4,
2. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: program, imię i nazwisko uczestnika, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych. W dzienniku odnotowana ma być obecność uczestników zajęć
3. Testy kompetencji

1.6 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

1.7 Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających fakt nabycia kompetencji przez uczestników weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a. etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z Regulaminem) oraz wybranie obszaru wsparcia, który będzie realizowany w projekcie i zostanie poddany ocenie; Grupa docelowa: nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Obidzy, Jazdowsku, Maszkowicach, Zagorzynie Kiczni oraz Zespół Szkolno Przedszkolny w Łącku i Czarnym Potoku Obszar wsparcia, który zostanie poddany ocenie: kompetencje w zależności od szkolenia.
- b. etap II – Wzorzec – standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; Efekty zostaną opisane w indywidualnym programie nauczania dla każdej z grup zajęciowych.
- c. etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; Szczegółowy opis oceny zostanie opisany w indywidualnym programie nauczania dla każdej z grup zajęciowych.
- d. etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

1.8 Porównanie uzyskanych wyników zostanie przeprowadzone po zakończeniu danych zajęć przez trenera prowadzącego z czego zostanie sporządzony Raport.

1.9 Po zakończeniu każdych weekendowych zajęć wyjazdowych Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu zajęć, w skład której wejdą:

1. Dziennik zajęć – oryginał
2. Lista obecności z potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej – oryginał,

3. Potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych – oryginał,
4. Potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów – oryginał,
5. Kserokopia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. Dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 5 zdjęć z każdej grupy) w formie elektronicznej (na płycie CD); na zdjęciach winni zostać ujęci uczestnicy w trakcie realizacji zajęć,
7. Ankieta ewaluacyjna na zakończenie zajęć (wypełniona przez wszystkich uczestników) oceniająca prowadzącego oraz organizację zajęć (logotypy zgodne z opisem w pkt 1.4).
8. Raport wraz z testami kompetencji.

1.10 Pełne rozliczenie zajęć potwierdzające ich prawidłową realizację Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danych zajęć wyjazdowych.

1.11 Po zatwierdzeniu dokumentów przez Zamawiającego Wykonawca będzie miał prawo do wystawienia rachunku/FV.

1.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.13 Zajęcia wyjazdowe II nie mogą odbyć się w tym samym terminie co zajęcia wyjazdowe I z uwagi na powtarzające się osoby w grupach.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Terminy realizacji

§2

1. Ustala się termin realizacji zamówienia od podpisania umowy **do 30.06.2018r.**
2. Program wyjazdu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Program zajęć obejmujący 16h dla 1 grupy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§3

1. Zgodnie z treścią oferty cena za przedmiot umowy wynosi:

Cena brutto: zł (słownie:
..... zł brutto)

Cena oferty wynika z następującej kalkulacji:

L.p.	Przedmiot	Kwota netto	Ilość szkoleń	Razem kwota netto
1.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych –transport, ubezpieczenie, wyżywienie, zakwaterowanie, sala konferencyjna i sprzęt multimedialny, materiały		2 tury po 4 grupy (każda grupa z jednym trenerem)	

	dydaktyczne.			
2.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych – trener.			
3.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu– transport, ubezpieczenie, wyżywienie, zakwaterowanie, sala konferencyjna i sprzęt multimedialny, materiały dydaktyczne.		1 tura dla 4 grup (każda grupa z jednym trenerem)	
4.	Zajęcia wyjazdowe z zakresu pracy metodą eksperymentu – trener.			
Razem netto:				
VAT:				
Brutto:				

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy jak określone w ustępie poprzedzającym jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Zasady rozliczeń finansowych

§4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 3 faktur wystawionych po przeprowadzeniu danej tury szkolenia (trzy tury). Płatność za przedmiot umowy określony w § 1 zostanie uregulowana po zrealizowaniu usługi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawa do wystawienia faktury za realizowane zadanie jest potwierdzenie w formie protokołu, zestawienia lub innego dokumentu potwierdzającego zrealizowanie usługi dla danej tury szkolenia, potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do 5 dni roboczych po zakończonej turze rozliczenie zawierające zestawienie wykonanych usług oraz fakturę.
4. zestawienie
5. Płatności następować będą na rachunek Wykonawcy nr _____, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku.
6. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób :
Nabywca : Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP. 734-351-47-42
Odbiorca : Urząd Gminy Łącko
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP 734-351-47-42.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo doręczać fakturę VAT w formie papierowej wraz z

oświadczeniem podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń z Wykonawcą (jeżeli podwykonawca występuje w zamówieniu) w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.

Kary umowne

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nie zrealizowania zajęć o których mowa w § 2 ust. 2 ustalonym w terminie wynikającym z harmonogramu w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku niezłożenia w terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wynikających z Umowy (np. dokumentacji z przebiegu zajęć) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości zamówienia określonej w §3 niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności powyżej 30 dni Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

Zmiana umowy

§6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a. Wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia siły wyższej
 - b. W przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zmienić warunki oraz termin płatności.
 - c. W sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia Zamawiający może zmienić sposób realizacji zamówienia.
 - d. W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia.
 - e. W przypadku pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia o ilość dni trwania przeszkody lub ilość dni koniecznych na uwzględnienie nowych okoliczności.

- f. Wystąpienia zmiany stawek podatkowych powodującej, że wykonanie zobowiązania będzie wiązało się z rażąco wysokimi kosztami- wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.
- g. Zmiany programu(w tym terminu realizacji zajęć), o którym mowa w 2, zmiana może nastąpić nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem zajęć.
2. Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniana warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w § 6.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Odstąpienie od umowy

§7

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
 - a. w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - b. w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni;
 - c. w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za część prawidłowo wykonanej usługi.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym

przedmiocie.

Podwykonawcy

§8¹

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 4 ust. 1 umowy zostanie zawieszony.

§ 9

Przedstawiciele Stron

Strony wskazują następujących przedstawicieli jako osoby właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:

1) Ze strony Zamawiającego

.....
.....

tel.....

e-mail:

2) Ze strony Wykonawcy:

.....tel.....
.....

e-mail:

Postanowienia końcowe

§10

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

1 . Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 8 paragraf 11 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona dostawy stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

§12

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§13

Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.

Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.

Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

nr 1 – oferta

nr 2 - zapytanie ofertowe

nr 3 - **Program wyjazdu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**

nr 4 - **Program zajęć obejmujący**

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Załącznik nr 5 do zapytania

Dane Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy usługi	Rodzaj wykonanych usług oraz miejsce ich wykonania	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Wartość brutto zrealizowanych usług	Odbiorca/ zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis osoby uprawnionej
do składania
oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

