

Znak sprawy: RIR.271.2.51.2017

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej
poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: **Zakup, dostawa mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie w ramach projektu p.n. „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Łącko
33-390 Łącko 445
NIP 7343514742, REGON 491892423

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zapytanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych z EFS tj. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie w ramach projektu p.n. „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- zakup, dostawa mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie – szczegółowy opis, parametry techniczne określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** Kod CPV: 39161000-1 Meble szkolne
39111100-4 Siedziska obrotowe
- 3. **Płatności jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia**
- 4. **Zamówienia częściowe – Zamawiający w ramach niniejszego zapytania nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia do 31.10.2017 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie własnym transportem i na własny koszt oraz zapewni jego rozładunek.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, by cały asortyment: był fabrycznie nowy, bez wad; zaoferowany produkt spełniać powinien minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry; zaoferowane meble (stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe) muszą być zgodne z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkół i placówkach (Dz. U. z 2009r., Nr 139, poz 1130; Dz.U. z 2010r., Nr 215, poz. 1408; Dz.U. z 2011r., Nr 161, poz.968).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 3 (o ile dotyczy).
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie –załącznik nr 5
4. Uzupełniony/e załącznik/i nr 1 w kolumnie WARTOŚĆ BRUTTO (tj.ilość x cena jednostkowa brutto).

Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na zakup, dostawę mebli do szkół: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe”
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

3. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „Oferta na zakup, dostawę mebli do szkół; stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe.
4. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. Na nich umieszczonymi i przesłać na adres elektroniczny: gmina@lacko.pl W tytule proszę wpisać: „Oferta na zakup, dostawę mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe”. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **07.09.2017 r. do godz.10⁰⁰**.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt. 5 nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **07.09.2017r. o godz. 10³⁰**.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **cena – 100% znaczenia.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić

uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- b) złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830) lub za pośrednictwem postańca na adres biura projektu: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445 lub osobiście;

2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@lacko.pl

Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.

3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są: Pani Joanna Piwowarska tel. 792568067 oraz Jolanta Łagos tel. 18 4140733.

Łącko 30.08.2017 r.

Zatwierdzam:

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis, parametry techniczne
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu (o ile dotyczy).
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

W O T

mgr Jan Dzedzina

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zapytania ofertowego

I. Zakup, dostawa stolików komputerowych oraz krzeseł obrotowych

LP	NAZWA	OPIS / PARAMETRY	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ	WARTOŚĆ BRUTTO (tj. ilość x cena jedn. brutto)
1	Stolik komputerowy dla jednej osoby	Wymiary: Szerokość: 600 mm, Długość: 800 mm, Wysokość: regulowana w zakresie nr 4-6 Opis wymagań minimalnych Waga: Max. 33 kg Stelaż: Rury stalowe (min. Ø 20 mm; min. 1,5 mm grubości) Malowany farbą proszkową Błat: Płyta wiórowa laminowana grubości min. 18 mm Wszystkie stoły w jednakowych kolorach Obrzeża zabezpieczone za pomocą PCV o grubości min. 2mm Półka na klawiaturę: 1 szt. Wysuwana (mocowana na prowadnicach) Otwory na kable min. 2 szt. (z lewej i z prawej strony – w tylnej części blatu) Zabezpieczone osłonką PCV z regulowanym światłem Certyfikat: TAK - Wymagany certyfikat stanowiący podstawę prawną do użytkowania wymienionych w nich mebli szkolnych i mebli przedszkolnych do użytkowania w szkołach, w przedszkolach i w innych placówkach oświatowych (załączony do oferty)	Sztuka	158	
2	Krzeseło obrotowe	Opis wymagań minimalnych Wymiar: Głębokość: 620 mm Szerokość: 620 mm Wysokość: regulowana za pomocą siłownika pneumatycznego gazowego (Nr 6) Siedzisko i oparcie krzesła Sklejka o grubości min. 8 mm Malowana bezbarwnym lakieremakrylowym Podstawa: Pięcionóg metalowy na kółkach Malowany farbą proszkową Podłokietniki: Tak – po obu stronach krzesła Certyfikat: TAK - Wymagany certyfikat stanowiący podstawę prawną do użytkowania wymienionych w nich mebli szkolnych i mebli przedszkolnych do użytkowania w szkołach, w przedszkolach i w innych placówkach oświatowych (załączony do oferty)	Sztuka	158	

	RAZEM	
--	-------	--

Ogółem poz. 1–2: złotych brutto

Słownie:

Data

.....
Podpis upoważnionej osoby wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania

Nazwa i adres firmy (oferenta)

OFERTA

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego:

Zakup, dostawa mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie w ramach projektu p.n. „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

Zakup, dostawa stolików komputerowych oraz krzeseł obrotowych w ramach zadania pn. „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”:

netto zł Podatek VAT zł %

brutto zł

słownie:

Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania.

Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Proponowany przez nas **okres gwarancji za wady przedmiotu zamówienia** wynosi miesięcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego: **Zakup, dostawa mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie w ramach projektu p.n. „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4
Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Oświadczam, iż nie jestem/jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

*niepotrzebne skreślić

**niepotrzebne skreślić

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Łącku, pomiędzy:

Gminą Łącko z siedzibą w Łącku 445 reprezentowaną przez:

mgr Jana Dziedzinę - Wójta Gminy Łącko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Edyty Marczyk

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia polegające na zakupie, dostawie mebli: stoliki komputerowe oraz krzesła obrotowe dla **Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Łącku, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Zagorzynie, Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Jazowsku, Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku, Szkoły Podstawowej w Kiczni, Szkoły Podstawowej w Obidzy, Szkoły Podstawowej w Maszkowicach, Szkoły Podstawowej w Zagorzynie według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym znak RIR.271.2.51.2017 z dnia.....**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie urządzenia objęte zamówieniem .
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu p.n. „**Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko**”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, transport, rozładunek zamówionego sprzętu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi / przy udziale podwykonawcy w zakresie
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców wobec Zamawiającego jak za swoje własne.

§ 4

1. Strony ustalają terminy realizacji Przedmiotu zamówienia: do 31 października 2017 r.
2. Termin dostawy Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym.
3. Za termin zakończenia dostaw uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. W przypadku nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę zakupu przedmiotu umowy u producenta lub hurtownika, koszty transportu (przesyłki) do miejsca dostawy, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie:
..... zł netto
.....zł podatek VAT (.....%)
.....zł brutto
(słownie: złotych /100).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób: Nabywca: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP. 734-351-47-42
Odbiorca: Urząd Gminy Łącko.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 4 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach niniejszej umowy artykuły nowe wolne od wad, oryginalnie zapakowane w opakowania producenta, oznakowane logo producenta i numerem katalogowym.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment, którego dostawa stanowi przedmiot umowy posiada stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami oraz że

spełnia wymagania określone w aktualnie obowiązujących przepisach, zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy aktualnych atestów lub certyfikatów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje przekazane przez Zamawiającego będące w jego posiadaniu oraz dane i dokumenty zgromadzone i pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Strony zgodnie ustalają okres rękojmi od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do upływu miesięcy od tej daty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie wszystkich wad odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażąda tego przed upływem rękojmi termin usunięcia poszczególnych wad będzie wynikał z ich charakteru.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być również dochodzone po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie, e-mail:, tel.
3. Osobą upoważnioną do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie, e-mail:, tel.
4. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

§ 9

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie. Brak podjęcia skutecznych działań przez Wykonawcę po upływie terminu daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy, powierzenia poprawnego lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo autorskie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa zachowuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: