

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w projekcie „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko”  
na rok szkolny 2017/2018**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje  
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego  
Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

**§1 Definicje**

1. **Projekt** – projekt „Wesołe przedszkolaki w m. Łącko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne -SPR.
2. **Beneficjent** – Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445.
3. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze (w poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00, wtorek - piątek w godzinach 7.30-15.30)
4. **Biuro rekrutacyjne** – Zespół Szkolno - Gimnazjalny w Łącku, sekretariat szkoły, 33-390 Łącko 284, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy projektu** – dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkujące na obszarze gminy Łącko oraz nauczyciele/nauczycielki przedszkola objętego projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, psycholog i pracownik merytoryczny.

**§2 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 3 lipca 2017r. do 30 września 2018r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc edukacji przedszkolnej oraz tworzenie warunków równych szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie wiejskiej Gminy Łącko poprzez utworzenie dodatkowego oddziału przedszkolnego dla 23 dzieci w m. Łącko wraz z jego dostosowaniem do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo a także wdrożenie dodatkowych zajęć wyrównujących deficyty zdiagnozowane u dzieci, w latach 2017-2018.

**§3 Przebieg i kryteria rekrutacji**

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
  - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-6 lat (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: zamieszkują na obszarze gminy Łącko;
  - a) nauczyciele **zatrudnieni w przedszkolu objętym projektem**, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i przeszkolić się w zakresie m.in. rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych; zespołu nadpobudliwości psychoruchowej; kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci ze SPE).
2. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane dzieci, wg następujących kryteriów (można uzyskać max 55 punktów):

I grupa: Osoby, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację rodzinną, zdrowotną uzyskują od państwa szczególną pomoc tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
- 2) niepełnosprawność kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/



- 6) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą /weryfikacja na podstawie zaświadczenia/

Za każde z w/w kryteriów Kandydat może uzyskać po 5 pkt.; max. 35pkt.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tj.:

II grupa kryteriów: kryteria uwzględniające zakres społecznych potrzeb dzieci i rodziny; ich zaspokojenie sprzyja wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny; zabezpiecza lokalne potrzeby społeczne tj.:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością (dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim; orzeczenia wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psycholog.-pedagog., w tym poradni specjalistycznej- (10 pkt) /weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia/
  - 2) dzieci pochodzące z rodzin korzystających z pomocy OPS (5 pkt.) /weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/
  - 3) dzieci w wieku 3-4 lata (5 pkt.) /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/
5. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
- a) Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
  - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
  - d) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
  - e) Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
  - f) Oświadczenie (**załącznik nr 4**) /kopię zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu rodziny z pomocy (jeżeli dotyczy)
  - g) Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
  - h) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (**załącznik nr 4**) (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej oraz osoby młode rozpoczynające swoją pracę zawodową posiadające wyk. w zakresie logopedii, gimnastyki korekcyjnej oraz j. angielskiego.
4. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 4 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
- a) Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 6**)
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 7**)
  - c) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w przedszkolu objętym projektem (**załącznik nr 8**)
5. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronach internetowych Beneficjenta ([www.lacko.pl](http://www.lacko.pl)) oraz Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Łącku ([www.zsglacko.cba.pl](http://www.zsglacko.cba.pl)).
6. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
7. Rekrutacja dzieci będzie prowadzona w okresie 1 – 14 sierpnia 2017r., a rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie w okresie 1 – 14 września 2017
8. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
9. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.

10. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznaných punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
  - a) W przypadku dzieci – w pierwszej kolejności kandydaci spełniający kryt. wskazane w I-szej grupie kryteriów wskazanych w ust. 2;
  - b) W przypadku nauczycieli – data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
11. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rankingowych poszczególnych grup docelowych.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2 i 4 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 23 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3-6 lat oraz 3 nauczycieli z przedszkola objętego projektem (w ciągu roku szkolnego 2017/2018).
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.
15. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**).
3. Dzieci, których opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 3**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
4. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**).
5. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika (**Załącznik nr 8**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 9**) nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
7. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
8. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
9. Skreślenie dziecka lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
10. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
11. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.
12. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:



#### **I. Zapewnienie opieki w nowoutworzonym przedszkolu w Łącku**

1. utworzony zostanie 1 oddział przedszkolny dla 23 dzieci w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łącku; pomieszczenia zlokalizowane na parterze, o łącznej pow.:236,32m w pełni dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo i wyposażone w niezbędny sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne.
2. zajęcia odbywać się będą od pn do pt w godz. od 6.30 do 17.00 aby zapewnić rodzicom dowóz dzieci przed godzinami pracy i odbiór po pracy; tygodniowy wymiar godzin zajęć wyniesie 55h.
3. zapewniona zostanie opieka kadry pedagogicznej
4. zapewnione zostanie wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad (I, II danie deser + kompot), podwieczorek)
5. zapewnione zostaną materiały zużywalne do zajęć plastycznych i manualnych – papiery kolorowe, bloki rysunkowe, techniczne, kredki flamastry, farby, plastelina, modelina, itp.

#### **II. Organizacja zajęć dodatkowych w przedszkolu**

1. W pierwszym miesiącu finansowania przedszkola (lub w przypadku uruchomienia naboru ciągłego lub rotacji dzieci – w pierwszym miesiącu ich pobytu w OWP) zostanie przeprowadzona Indywidualna diagnoza potrzeb (IDP) każdego dziecka (łącznie 23 dzieci) w zakresie występujących deficytów i potrzeb edukacyjno – rozwojowych. IDP opracowana będzie przez zatrudnionego psychologa we współpracy z nauczycielami i na podstawie wywiadów z rodzicami. W zależności od stwierdzonego u każdego dziecka zapotrzebowania będą one kierowane na zajęcia dodatkowe. Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć w zależności od stwierdzonych deficytów. W zajęciach wyjazdowych do teatru/kina wezmą udział wszystkie dzieci.
2. Zorganizowane zostaną:
  - a) Grupowe zajęcia z języka angielskiego (2 razy w tygodniu, tj. 8 godz/m-c/gr.)
  - b) Grupowe zajęcia teatralne realizowane w przedszkolu (2 razy w tyg.; 8 godz/m-c/gr.)
  - c) Grupowe zajęcia kulturalne – realizowane poprzez wyjazdy do kina/teatru (1 wyjazd w semestrze/gr, łącznie 2 wyjazdy)
  - d) Grupowe zajęcia logopedyczne (1 raz w tyg., tj. 4 godz/m-c/gr.)
  - e) Indywidualne zajęcia logopedyczne (10 godz./tydzień, tj. 40 godz./m-c, 1h=60min)
  - f) Grupowe zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (1 raz w tyg., tj. 4 godz/m-c/gr.)
3. Zaj. grupowe w grupach 5 os.; czas trwania zaj. grup. i indyw. max 60 min

#### **III. Rozwój kompetencji kadr ( wsparcie dla nauczycieli)**

1. Organizacja 8-godzinnych szkoleń z zakresu:
  - a) Rozpoznawania trudności rozwojowych dzieci przedszkolnych,
  - b) Zespołu nadpobudliwości psychoruchowej,
  - c) Kreatywnego ruchu, tańca terapeutycznego i zabaw w psychoedukacyjnej pracy z dziećmi (z uwzględnieniem dzieci z SPE).
2. Zajęcia realizowane na terenie Województwa Małopolskiego.
3. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie dojazd, przerwa kawowa/obiad, materiały dydaktyczne i trenerzy.
4. Zajęcia odbywać się będą w systemie weekendowym.
5. Metoda prowadzenia zajęć: warsztaty, ćwiczenia w grupach, prezentacja, wykład.

#### **§5 Obowiązki**

1. Do obowiązków Uczestnika - nauczyciela w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
  - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane podpisem na liście obecności,
  - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik/ prawny opiekun Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 922). Jednocześnie Uczestnicy/ Prawni opiekunowie Uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.



#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2017r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

Opracował: Specjalista ds. rekrutacji

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Łącko