

Znak sprawy : RIR.271.2.38.2017

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej
poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: **Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu p.n.: "Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko", współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Łącko
33-390 Łącko 445
NIP 7343514742, REGON 491892423.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)- zapytanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych z EFS tj. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych w tym:

- 30 ryz Papier kserograficzny,
- 30 szt. Segregator A4/75,
- 40 szt. Skoroszyty zawieszkowe oczkowe A4,
- 5 op. Koszulki A4,
- 1 szt. Toner do drukarki HP Laser Jet 1020,
- 4 szt. Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub 220,
- 4 op. Przekładki do segregatora kolorowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego, w ramach projektu *Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko*, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 30197644-2 papier kserograficzny, 30199500-5: Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby, 30199600-6: Rozdzielniki na materiały piśmienne, 30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125120-8: Toner do fotokopiarek,

3. Płatności jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia

4. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie:
Planowany termin wykonania zamówienia do **17.07.2017 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie –załącznik nr 4

Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na wykonanie materiałów promocyjnych”.
2. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych”.
3. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na **adres elektroniczny: gmina@lacko.pl**. W tytule proszę wpisać: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Łącku na dzienniku podawczym nie później niż do dnia **10.07.2017r. do godz.10⁰⁰**
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozdz. VII pkt. 4 niniejszej SIWZ nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **10.07.2017r. o godz. 10¹⁰**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **cena - 100% znaczenia**
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena

najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu

2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiającemu zastrzega się możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830) lub za pośrednictwem posłańca na adres: Gmina Łącko, Wójt Gminy Łącko 33-390 Łącko 445 lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@lacko.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z ~~oferentami~~ jest: **Pani Joanna Piwowarska** tel. **792-568-067**

mgr inż. Paweł Dybiec

Zatwierdzam: Łącko 29.06.2017r

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zł. nr 5

km

Załącznik nr 1 do zapytania

Nazwa i adres firmy (oferenta)

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu p.n.: "Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko" współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

I.p.	nazwa	Ilość szt./opakowań	cena jednostkowa za szt./opakowanie	Wartość
1.	Papier kserograficzny A4 POLSPEED lub równoważny, 500 arkuszy w ryzie, 80g/m ² , biały (białość 146 CIE) grubość 103 μm, nieprzezroczystość ≥ 90 %	30 ryz		
2.	Segregatory duże kolorowe, A4, 320x290x75 mm, z mechanizmem, wykonane z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym, z wymienną etykietą dwustronną, na grzbiecie znajduje się otwór na palec, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami	30 szt.		
3.	Skoroszyty plastikowe zawieszkowe oczkowe A4 z przezroczystą okładką	40 szt.		
4.	Koszulka foliowa na dokumenty A4 (100 szt)	5 opakowań		
5.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020 (Toner ActiveJet ATH-12N), zamiennik wydajność 3000 stron	1 szt.		
6.	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216K, zamiennik wydajność 26000 stron	1 szt.		
7.	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216M, zamiennik wydajność 26000 stron	1 szt.		
8.	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216Y, zamiennik wydajność 26000 stron	1 szt.		
9.	Toner do kserokopiarki Konica-Minolta Bizhub C220, symbol: TN216C, zamiennik wydajność 26000 stron	1 szt.		
10.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 mix (100szt.)	4 opakowania		

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł vat zł%

brutto zł

słownie

Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia faktury.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w miejscu realizacji robót.

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Proponowany przez nas **okres gwarancji za wady przedmiotu zamówienia** wynosi miesięcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych

Załącznik nr 2 oświadczenie

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego dotyczącego: **Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu p.n.: "Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko" współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejscowość i data.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 Oświadczenie
o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Oświadczam, iż nie jestem/jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 Oświadczenie

Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*:

Oświadczam, iż ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam** pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:

Oświadczam, że w mojej firmie

.....

.....(nazwa i adres)

zatrudnionych jest pracowników w tym:

..... pracowników na podstawie umów o pracę,

..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej*:

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest** równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847).

.....
miejscowość, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

*wypełnić właściwe

**niepotrzebne skreślić