

RIR. 271.2.22.2017

GMINA ŁĄCKO

33-390 ŁĄCKO

Tel. 18 414 07 19 i 18 414 07 40

NIP 734 351 47 42 REGON 491892423

Łącko, 22.05.2017 r.

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu pt. „*Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, *Wójt Gminy Łącko* zaprasza do złożenia oferty na stanowisko związane z pełnieniem obowiązków **Księgowa/Księgowy projektu**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łącko- Urząd Gminy w Łącku, **33-390 Łącko 445**, NIP 7343514742, REGON 491892423.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Kod CPV 79211000-6 Usługi księgowe; 79211110-0 Usługi zarządzania listami płac
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków księgowej/księgowego projektu *Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko* współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Poddziałanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Do zadań księgowego/księgowej projektu należeć będzie w szczególności:
 - a) księgowanie wydatków zw. z zatrudnianiem nauczycieli realizujących zajęcia w projekcie w poszczególnych szkołach,
 - b) bieżące prowadzenie kart wynagrodzeń i potrąceń pracowników, uwidacznianie zmian dotyczących uposażenia.
 - c) sporządzanie list płac.
 - d) bieżące wystawianie informacji do Urzędu Skarbowego.
 - e) terminowe i prawidłowe naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz odprowadzanie na podstawie sporządzonych deklaracji miesięcznych oraz rozliczeń rocznych.
 - f) przejrzyste i czytelne prowadzenie dokumentacji płacowej.
 - g) dokonywanie potrąceń ustawowych z wynagrodzeń pracowników oraz według złożonych indywidualnych deklaracji o potrąceniach.
 - h) przygotowywanie przelewów.
 - i) sporządzanie list ZUS jak: chorobowych, macierzyńskich, rodzinnych, opiekuńczych, porodowych, pielęgnacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych i in.
 - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dot. poszczególnych zasiłków na obowiązujących drukach lub w postaci luźnych kart przenoszonych z komputerowych nośników danych.
 - k) prawidłowe i terminowe sporządzanie deklaracji z zachowaniem ustawowego terminu oraz przekazaniem zobowiązań wobec ZUS-u.
 - l) współpraca z Urzędem Skarbowym i ZUS-em w zakresie prawidłowego naliczania i odprowadzania zobowiązań wobec tych jednostek.
 - m) bieżące uzgadnianie z księgowością naliczonego i przekazanego podatku i składki ZUS.
 - n) przygotowywanie co miesięcznych zestawień pomocniczych płacowych służących do analizy wykonania zadań w ramach zawartych umów i przekazywanie ich Kierownikowi projektu do 7-mego dnia następnego miesiąca.

II. WYMAGANIA- WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości.
3. Ponadto o udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:
 - a) dysponuje przynajmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone w ust. 1- 2
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - f) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - g) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - h) w przypadku którego, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i) wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków wymienionych w ust. 1-2 są: kopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwa pracy, poświadczenie i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu obejmujące nazwę stanowiska oraz okres zatrudnienia, prac itp.
5. W przypadku, gdy oferentem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wymienionych w ust. 1-2 oraz 3 lit. a) do i) jest kopia świadectwa/dyplomu, świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu obejmujące nazwę stanowiska oraz okres zatrudnienia; aktualny wyciąg z CEIDG wraz z potwierdzeniem świadczenia podobnych usług w przeszłości (tj. referencje, protokoły odbioru usługi, poświadczenie należytego wykonania usługi itp.) oraz wypełnione „Oświadczenie” stanowiące załącznik nr 2.

III. TRYB:

do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - zapytanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych z EFS tj. Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI:

1. Termin wykonania zamówienia od 1.06.2017 r. – 30.04.2019 r.; czas zatrudnienia: 23 miesiące; wymagany miesięczny czas świadczenia usługi: 40 godzin (czas pracy potwierdzany comiesięcznie stosownym dokumentem przygotowanym przez Zamawiającego).
2. Miejsce wykonania: Urząd Gminy w Łącku, 33-390 Łącko 445.

V. KRYTERIA OCENY OFERT: cena 100%

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt,
2. O wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów. Zamówienie otrzyma oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- a) O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny - maksimum 100 pkt
b) Punkty za kryterium „cena” - zostaną obliczone wg następującego wzoru:
(Cena brutto oferty najtańszej/Cena brutto oferty badanej)*100 = ilość punktów

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z danymi kontaktowymi, a na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na stanowisko księgowej/księgowego projektu „*Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko*”.
2. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie obok pola adresata należy umieścić napis: „Oferta na stanowisko księgowej/księgowego projektu „*Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko*”.
3. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczętkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na adres elektroniczny: gmina@lacko.pl. W tytule proszę wpisać: *Oferta na stanowisko księgowej/księgowego projektu*. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
4. Termin przyjmowania ofert: 30.05.2017 r. godz. 12.00.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. ZAMÓWIENIE NIE MOŻE BYĆ UDZIELANE PODMIOTOM POWIĄZANYM Z ZAMAWIAJĄCYM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Przed upływem składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od niego okoliczności związanych z realizacją zamówienia.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, ofert wariantowych, nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.

X. OFERTA

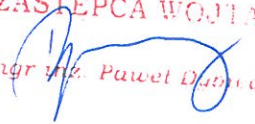
1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Koszt pracy wchodzący

w skład ceny jednostkowej nie może być niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847). Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko oszacowania ceny za wykonywanie zlecenia oraz oświadcza w związku z tym, że oszacowanie to jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847). Wymagania powyższe nie dotyczą Wykonawców, którzy złożą wraz ofertą oświadczenie, iż zatrudniają pracowników lub zleceniobiorców w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Oferty niespełniające wymogów określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847). nie będą podlegały rozpatrzeniu, chyba że Wykonawca złoży oświadczenie, iż zatrudnia pracowników lub zleceniobiorców w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Cena będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (na potwierdzenie czego dołączony musi być wyciąg/kopia KRS lub działalności gospodarczej).- o ile dotyczy.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (zawierający pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres email do korespondencji oraz numer NIP/PESEL, cenę podaną w PLN cyfrowo i słownie, która jest wartością brutto (załącznik nr 1).
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3
 - 4) Oświadczenie –załącznik nr 4.

XI. POZOSTAŁE WARUNKI ZAPYTANIA:

1. Zasady płatności: Wynagrodzenie za czynności Wykonawcy będzie rozliczane w równych miesięcznych transzach na podstawie stosownego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego jako załącznik do rachunku/faktury. Płatność dokonywana będzie w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
2. W przypadku tego stanowiska w projekcie nie jest możliwa praca w trybie zdalnym. Z kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami – Jolanta Łagos, mail: j.lagos@lacko.pl tel.: 18/414 07 11.

ZASTĘPCA WOJTA

mgr inż. Paweł Dąbko

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Pełna nazwa oferenta i jego forma prawna
Siedziba oferenta
NIP
Regon
Telefon
Osoba do kontaktów w sprawie oferty
ADRES E-MAIL do kontaktu

Skladam ofertę na stanowisko księgowy/księgowy projektu „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” i niniejszym oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w następującej cenie

1	2	3	4	5	6
	Cena za 1 godzinę realizacji zlecenia	Liczba godzin w miesiącu:	Miesięczna cena ofertowa obliczona: cena za 1 godzinę x 40 (kol. 2x kol. 3)	Liczba miesięcy świadczenia usług	Całkowita cena ofertowa obliczona: cena ofertowa za miesiąc x 23 (kol. 4x kol. 5)
Brutto		40		23	
Netto		40		23	

Stawka VAT (jeżeli dotyczy):

1. Cena wskazana uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i spełniam zawarte w nim warunki, akceptuję i przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

OŚWIADCZENIE (dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Przystępując do postępowania ofertowego na stanowisko: **Księgowa/księgowy projektu** „*Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejscowość i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCĄ

Oświadczam, iż nie jestem/jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

*niepotrzebne skreślić

Dla Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*:

Oświadczam, iż ramach prowadzonej przeze mnie działalności zatrudniam/ nie zatrudniam** pracowników i/lub zleceniobiorców.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

W przypadku zatrudniania pracowników lub zleceniobiorców:

Oświadczam, że w mojej firmie
.....(nazwa i adres)

zatrudnionych jest pracowników w tym:

..... pracowników na podstawie umów o pracę,

..... pracowników na podstawie innych umów cywilnoprawnych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Dla Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej*:

Oświadczam, że na dzień składania ofert jestem/nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej oraz że moje wynagrodzenie jest/nie jest** równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847).

.....
miejscowość, data

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

*wypełnić właściwie

**niepotrzebne skreślić