

Łącko, dnia

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Łącku
33-390 Łącko 755**

WNIOSEK

o rezerwację stanowiska handlowego na placu targowym

1. Wnioskuję o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku
(„Mały Rynek” / „Targowica Pod Jeżową” / Płyta rynku)*
2. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:
.....
.....
3. Nr telefonu:
4. NIP (dla prowadzących działalność).....
5. Okres wnioskowanej rezerwacji
6. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru.....
7. Powierzchnia stoiska handlowego (szer. x dług.)
8. Wskazanie konkretnych dni tygodnia, w których będzie prowadzona sprzedaż (zaznaczyć właściwy dzień
X)

Poniedziałek wtorek środa czwartek piątek sobot

W przypadku przyznania stoiska handlowego na wniosek sprzedający zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji stanowiska handlowego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia terminu składania wniosków oraz wnoszenia opłaty rezerwacyjnej za dany miesiąc, zgodnie z podpisaną umową. W razie nie podpisania umowy wniosek uważa się za nieważny

*podkreślić właściwe