

**UCHWAŁA NR 44/XXXII/2017  
RADY GMINY ŁĄCKO**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**w sprawie: Regulaminu targowiska handlu codziennego „Mały Rynek” w Gminie Łącko.**

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Rada Gminy Łącko

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin targowiska handlu codziennego Gminy Łącko „Mały Rynek” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 2/2009 Rady Gminy w Łącku z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu handlu codziennego Gminy Łącko.

§ 4. Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bernadetta Wąchala-Gawełek**

### **Regulamin targowiska "Mały Rynek"**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady korzystania z placu targowego „Mały Rynek” w Łącku zwanym dalej „Plac targowy”.

2. Właścicielem placu targowego jest Gmina Łącko.

3. Placem targowym w imieniu Gminy Łącko zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku.

4. Placem targowym kieruje Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku zwany dalej Administratorem.

5. Plac targowy czynny jest zwyczajowo codziennie z wyjątkiem dni targowych (co druga środa), niedziel oraz świąt:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. 5.00 do 15.00,
- w okresie od 1 października do 31 marca w godz. 6.00 do 15.00.

6. Miejsca do prowadzenia handlu na placu targowym wyznacza Administrator placu targowego.

7. Na placu targowym handel odbywa się na stoiskach będących własnością sprzedających.

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do prowadzenia handlu na placu targowym są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Gminy Łącko.

2. Na placu targowym mogą być sprzedawane wszelkie dopuszczone do obrotu towary, w szczególności:

- artykuły przemysłowe, tekstylia i wyroby rękodzieła – nowe i używane,
- produkty pochodzenia rolniczego, ogrodniczego i leśnego małogabarytowe,
- artykuły żywnościowe dopuszczone do handlu,
- sprzęt AGD wielkogabarytowy i elektronarzędzia.

3. Dozwolona jest sprzedaż artykułów spożywczych tylko pod warunkiem zachowania wymogów zawartych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

**§ 3. 1.** Od osób sprzedających, administrator pobiera opłatę targową dzienną za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru i wysokości zgodnej z obowiązującą uchwałą Rady Gminy. Pokwitowanie opłaty targowej należy przechowywać do końca trwania targu i okazywać na żądanie inkasentów oraz osób uprawnionych do kontroli.

2. W przypadku, gdy podczas kontroli sprzedający nie będzie posiadał pokwitowania uiszczenia opłaty targowej zobowiązany jest do ponownego jej uiszczenia.

3. Pokwitowanie opłaty targowej ważne jest tylko w dniu, w którym zostało wystawione, a w razie jego zagubienia należy wykupić ją ponownie.

4. Pokwitowania opłaty targowej nie wolno odstępować innym sprzedającym.

**§ 4. 1.** Sprzedający na placu targowym są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poleceń administratora oraz przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, prawa prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Narzędzia pomiarowe używane na placu targowym powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane tak, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

3. Za aktualną legalizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

4. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

5. Za znajdujące się na terenie placu targowym towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

§ 5. 1. Na placu targowym zabrania się sprzedaży: napojów alkoholowych, zwierząt, produktów ropopochodnych i środków ochrony roślin, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, broni i amunicji i innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się prowadzenia na placu targowym sprzedaży w drodze przetargów publicznych i licytacji.

3. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym na przejściu dla pieszych i jezdni oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu w sposób tamujący ruch i stwarzających zagrożenie dla pieszych.

4. Zabrania się na placu targowym spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

5. Zabrania się pozostawiania na placu targowym poza godzinami działalności handlowej wymienionymi w § 1 pkt 5 namiotów, stojaków, skrzynek i innych stanowisk handlowych.

6. Zabrania się pozostawiania odpadów powstałych w czasie działalności handlowej w koszach ulicznych.

7. Zabrania się mocowania namiotów i innych przedmiotów na drzewkach ozdobnych w obrębie placu targowego.

§ 6. 1. Na placu targowym można dokonywać rezerwacji stanowiska.

2. Miejsca rezerwowane są oznaczone i nie mogą być zajmowane przez inne osoby do godz. 8.00. Po tej godzinie stoisko może być zadysponowane przez administratora innemu sprzedawcy.

3. Wysokość opłaty za rezerwację stanowisk handlowych oraz jej zasady naliczania ustalane są Zarządzeniem Wójta Gminy Łącko.

4. Zabrania się przenoszenia uprawnień z rezerwacji stanowiska na inne osoby bez zgody administratora placu targowego.

5. Należność za rezerwację przyjmowana jest z góry przez administratora placu targowego.

6. Rezerwacji dokonuje się zgodnie z Zarządzeniem.

7. Administrator zastrzega możliwość zawieszenia rezerwacji miejsca na oznaczony dzień ze wskazaniem sprzedającym miejsc zastępczych w obrębie placu targowego.

§ 7. 1. Do kontroli i egzekwowania przestrzegania postanowień regulaminu uprawnieni są inkasenci oraz inni pracownicy upoważnieni przez administratora placu targowego.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator placu targowego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Administrator placu targowego nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby prowadzące handel na placu targowym.

4. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na placu targowym przysługuje prawo wnoszenia skarg oraz wniosków dotyczących funkcjonowania placu targowego.

5. Książka skarg i wniosków jest dostępna na żądanie zainteresowanych w siedzibie administratora placu targowego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bernadetta Wąchala-Gawełek**