

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łącko.

§1

Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy, tryb i sposób udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§2

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Łącko może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:

1) stypendium szkolnego

2) zasiłku szkolnego

2. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawnieni są:

1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

7. Stypendium szkolne ustala się w wysokości:

1) 80% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych

2) 90% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, dla uczniów posiadających dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności

orzeczone przez Powiatowy Zespól do spraw orzekania o niepełnosprawności.

§3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) sfinansowania całkowitego lub częściowego kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej, ubioru szkolnego, przyborów szkolnych, pomocy edukacyjnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników, służb społecznych.
 - 4) świadczenia pieniężne,
 - 5) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, dyrektora kolegium nauczycielskiego,
 - 6) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie o której mowa w § 3, ust. 1 pkt 1 jest realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 - 4 może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku lub przelewu na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców / opiekunów prawnych / lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów- dziewięciokrotności kwoty miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§4

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i j ego rodziców /opiekunów prawnych/,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, wiek, klasa,
- 4) rodzaj pomocy,
- 5) forma pomocy,
- 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o dochodach rodziny wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wysokość dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium uczeń, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:

- 1) decyzję ZUS w przypadku pobierania emerytury, renty lub odcinki wypłaty,
- 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieraniu zasiłku lub oświadczenie o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku,
- 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu

podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku do dnia 15 września danego roku szkolnego lub w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§5

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Łącko o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt Gminy Łącko może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- rodziców /opiekunów prawnych/,

- pełnoletniego ucznia,

- dyrektora szkoły, lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenie odpowiednich służb i instytucji stwierdzającej wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym nie więcej niż raz w roku.

5. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wypłacanego jednorazowo stanowi pięciokrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w następujący sposób:

1) w przypadku choroby ucznia lub nagłej śmierci jednego z rodziców zasiłek szkolny wynosi 50% kwoty o której mowa w pkt. 5.

2) w przypadku pożaru zabudowań domowych lub śmierci dwojga rodziców zasiłek szkolny wynosi 100% kwoty, o której mowa w pkt. 5

6. Zasiłek szkolny może zostać przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

7. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

8. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona się do 5% kwoty dotacji otrzymanej na pomoc socjalną dla uczniów.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Warzecha