



**Zarządzenie Nr 78/2014
Wójta Gminy Łącko
z dnia 5 września 2014 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i szkoleń dla uczniów z bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz z grupy 50+ w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Łącko” oraz powołania komisji rekrutacyjnej do realizacji w/w rekrutacji.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Łącko zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin rekrutacji i szkoleń dla uczniów z bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz z grupy 50+ w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Łącko”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań określonych w § 1 powołuję komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Tadeusz Bugański – Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Kurzeja – Sekretarz Komisji
- 3) Katarzyna Kucharska – Członek Komisji
- 4) Witold Latusek – Członek Komisji

§ 3

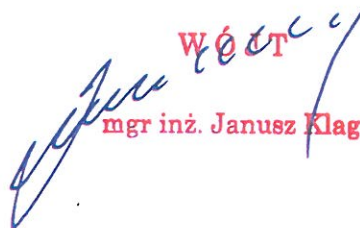
Komisję, o której mowa w § 2 powołuje się na okres trwania rekrutacji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Komisji określonym w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Janusz Klag



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2014
Wójta Gminy Łącko
z dnia 5 września 2014 r.

REGULAMIN
rekrutacji i szkoleń dla uczniów z bardzo
dobrymi wynikami w nauce oraz z grupy 50+
w ramach realizacji projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców
Gminy Łącko”

Nr umowy: POIG.08.03.00-12-060/13

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

8. Oś Priorytetowa:
Spółeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion
Dotacje na innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość



§ 1

Informacja o projekcie

1. Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Łącko” realizowany przez Gminę Łącko współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i szkoleń dla uczniów z bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz z grupy 50+ w ramach realizacji projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Łącko”.
- 2) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie.
- 3) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami.
- 4) **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek lub pełnoletnia osoba składająca wniosek w imieniu nieletniego ucznia.
- 5) **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się w budynku Urzędu Gminy Łącko.
- 6) **Uczestnik szkolenia** – osoba z grupy 50+ lub dziecko z zakresu klas: IV szkoły podstawowej – III gimnazjum,
- 7) **Szkolenie** – 16 godz. kurs z zakresu podstawowej obsługi komputera i internetu dla osób z grupy 50+ oraz 16 godz. z zakresu rozszerzonego dla uczniów z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
2. Warunkiem udziału w szkoleniach dla osób z grupy 50+ jest przynależność do grupy docelowej: osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (od 1 marca 2014 r. jest to kwota 844,45 zł).
3. Warunkiem udziału w szkoleniach dla uczniów z bardzo dobrymi wynikami w nauce jest:
 - a. przynależność do grupy docelowej: dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2014 wynosi 1278, 43 zł),
 - b. uzyskanie średniej z ocen z roku szkolnego 2013/2014 minimum 4,75.



4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie we wcześniej przeprowadzonych rekrutacjach wypełniają tylko formularz zgłoszeniowy.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem niezbędnym do udziału w szkoleniach jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymienionymi w pkt. 8 dokumentami.
2. **Wnioski należy składać od 08 września 2014 r. do 30 września 2014 roku osobiście w Biurze Projektu lub pocztą (na adres Biura Projektu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Łącko”, decyduje data wpływu do Biura Projektu).** Wnioski, które wpłyną po 30 września 2014 roku nie zostaną rozpatrzone
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektu: Witold Latusek - Koordynator projektu.
4. Formularze zgłoszeniowe wraz z Regulaminem są dostępne do pobrania w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół oraz na stronie internetowej www.projekt.lacko.pl
5. Formularz zgłoszenia należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo.
6. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoważne z rezygnacją z ubiegania się o wsparcie w ramach projektu.
7. Ilość osób uczestniczących w szkoleniach z jednego gospodarstwa domowego nie jest ograniczona.
8. **Zgłoszenia do projektu dokonuje się dostarczając do Biura Projektu komplet dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:**
 1. Formularz zgłoszeniowy,
 2. Kserokopię dowodu osobistego lub paszportu Wnioskodawcy,
 3. Dodatkowo załączniki wymagane dla poszczególnych grup docelowych:

a) Osoby z grupy 50+:
1. Kserokopia odcinka emerytury lub renty za sierpień 2014 r.
b) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce:
1. Zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową,
2. Oświadczenie o dochodach po opodatkowaniu za rok 2013.
9. Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w szkoleniach.
11. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność karną za składanie nieprawdziwych informacji.
12. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z Regulaminem.
13. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
14. **Tylko kompletne wnioski zostaną przekazane do oceny merytorycznej.**
15. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
16. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości, co do bezstronności



przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych. W takim przypadku członek komisji zostaje wyłączony z jej obrad na czas rozpatrzenia wniosku takiej osoby.

17. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych:

I etap: utworzenie listy uczestników, którzy złożyli wnioski oddzielnie dla każdej z grup,

II etap: ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych,

III etap: utworzenie i opublikowanie dla każdej z grup list uczestników szkoleń oraz list rezerwowych.

18. **O wyborze do uczestnictwa w szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń.**

19. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona. O terminie nowej rekrutacji decyduje Wójt Gminy Łącko na wniosek Koordynatora projektu

20. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Zakres i termin szkoleń

1. Program szkoleń w ramach osób z grupy 50+ obejmuje:

- a. podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych,
- b. organizacja zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania,
- c. zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi,
- d. umiejętność pracy w programach pakietu typu Office: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,
- e. wykorzystanie Internetu:
- f. tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej,
- g. wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy,
- h. komunikatory internetowe – komunikacja bezpośrednia,
- i. fora internetowe i blogi,
- j. bezpieczeństwo w sieci.
- k. fotografia cyfrowa:
- l. przenoszenie zdjęć z aparatu fotograficznego, z telefonu komórkowego,
- m. obróbka zdjęć,
- n. tworzenie albumów zdjęć i archiwizacja zdjęć,
- o. drukowanie zdjęć.
- p. prawa autorskie przy korzystaniu z komputera, netykieta komputerowa,
- q. możliwości korzystania z bezpłatnego oprogramowania komputerowego.

2. Program szkoleń dla dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce:

- a. arkusze kalkulacyjne,
- b. użytkowanie baz danych,
- c. grafika menadżerska i prezentacyjna.

3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat potwierdzający odbyte szkolenie.

4. O terminie szkoleń uczestnicy szkolenia zostaną powiadomieni telefonicznie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkoleń.

§ 6



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia ze szkolenia

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział uczestnika w szkoleniach.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniach powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z udziału w szkoleniu na jego miejsce wstępuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gmina Łącko zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji i trwałości projektu.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Biura Projektu po konsultacji z Wójtem Gminy Łącko lub osobami przez niego upoważnionymi.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy