

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA HALI WIDOWISKOWO - SPORTOWEJ W ŁĄCKU

Jednostka ogłaszająca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku

Łącko 755, 33-390.

1. Wymagania niezbędne:

- a. co najmniej 5-letni staż pracy,
- b. doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi lub innymi obiektami publicznymi i zespołami ludzkimi,
- c. obywatelstwo polskie,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- e. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.
- g. umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów w zakresie: finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, kultury fizycznej i prawa zamówień publicznych, administrowania nieruchomości oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- b. obsługa komputera (pakiet OFFICE),
- c. posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. zarządzanie i reprezentowanie Hali Widowiskowo-Sportowej w Łącku na zewnątrz,
- b. gospodarowanie powierzonym majątkiem, dbanie o pełne wykorzystanie pomieszczeń obiektu,
- c. organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- d. organizacja imprez artystycznych, koncertów, wystaw i targów,
- e. nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, Ppoż., sanitarnych w Hali,
- f. współpraca z innymi instytucjami i placówkami, których działalność skierowana jest na kulturę fizyczną,
- g. wykonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kwestionariusz osobowy,
- f. oświadczenie o niekaralności,
- g. inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy:

Pełny wymiar czasu pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:


Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko 755 lub pocztą na adres Zakładu, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Hali Widowiskowo-Sportowej w Łącku” w terminie do dnia 17.08.2012 r. do godziny 14.30. Dokumenty które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone podpisem i klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”

8. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu www.zgk.lacko.pl i na stronie internetowej Gminy Łącko - Biuletyn Informacji Publicznej <http://www.bip.lacko.pl>.

Łącko, 02.08.2012 r.


ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W ŁĄCKU
33-390 ŁĄCKO 755
tel. (018) 444 55 58 (2)
NIP 734-26-47-493 REGON 491936006