

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łącko na rok 2018

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t.j.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 j.t.) oraz Uchwały Nr 132/XLI/2017 Rady Gminy Łącko z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łącko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

Wójt Gminy Łącko zarządza co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Łącko www.lacko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łącko.

§ 3

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Jolanta Dziedzina

WÓJT GMINY ŁĄCKO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Łącko w roku 2018 oraz zaprasza do składania ofert**

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:
 - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - Prowadzenie działalności i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - Utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną.
2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - Organizacja imprez dla mieszkańców Gminy,
 - Wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - Ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej,
 - Twórczość literacka, w tym wydawnictwa regionalne.
3. Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii:
 - Organizacja szkoleń o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - Udzielanie pomocy rodzinom w których występują problemy alkoholowe,
 - Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią,
 - Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach środowiskowych,
 - Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczanie zjawisk patologicznych.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na 2018 rok wynosi 182 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 t.j.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Łącko oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łącko na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
7. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu w wysokości przekraczającej 50% kwoty dotacji. Jako koszty administracyjne podmiotu związane z realizacją zadania rozumie się:
 - koszt zarządu i obsługi księgowej projektu,
 - koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania;
 - remonty obiektów i budynków (za wyjątkiem stanowiących własność komunalną Gminy),
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
9. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
10. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę.
2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
4. Wnioskowane o wsparcie zadania mogą być adresowane wyłącznie do mieszkańców Gminy Łącko.
5. Przy realizacji zadań wymagany jest wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy, minimum 5% całkowitych kosztów zadania.
6. Wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów) oraz wkładu osobowego.
7. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445 (na parterze budynku), oferty w zamkniętej kopercie z

dopiskiem Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn.: „.....” oraz adresem zwrotnym oferenta.

2. W przypadku, gdy dana organizacja składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagane jest złożenie odrębnej oferty w odrębnej kopercie i kompletem załączników.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **28 grudnia 2017 r. o godz. 15⁰⁰**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łącko.
4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 239 i 395).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
 - jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załączą się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 t.j.) – bilans,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,

- dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 7. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
 8. Złożone oferty będą weryfikowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łącko w drodze odrębnego zarządzenia.
 9. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne - czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników,
 - b) merytoryczne – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 10. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.
 11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łącko w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
 12. O wynikach otwartego konkursu oferty podmioty składające ofertę zostaną powiadomieni indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
 13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Łącko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łącko.
 14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 239 i 395) w ciągu 30 dni od jego zakończenia.
 - c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 15. Dodatkowych informacji na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Łącko w pokoju nr 17 nr tel. 18-414-07-46.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) w roku poprzednim:

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2017 r. przeznaczono kwotę 100 000 zł.
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2017 r. przeznaczono kwotę 30 000 zł.
3. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017 r. przeznaczono kwotę 22 000 zł

VIII. Dodatkowe postanowienia.

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań.