



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wesołe przedszkolaki w m. Łącko

nr

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Gminą Łącko z siedzibą 33-390 Łącko 445

reprezentowanym przez Wójta Gminy Łącko – Pana Jana Dziędzinę

zwanym dalej „Projektodawcą”,

a

dzieckiem.....

zamieszkałym/zamieszkałą.....

posiadającym/posiadającą nr PESEL

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu

reprezentowanym przez prawnego opiekuna¹

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu:** Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445.
2. **Projekt:** Projekt *Wesołe przedszkolaki w m. Łącko* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR.
3. **Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wesołe przedszkolaki w m. Łącko*.
4. **Wsparcie:** uczęszczanie do przedszkola przy Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych w Łącku określone Regulaminem i treścią projektu.
5. **Uczestnik projektu:** Dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkujące na terenie Gminy Łącko, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez zapewnienie miejsca w przedszkolu przy Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych w Łącku wraz z opracowaniem Indywidualnej Diagnozy Potrzeb i wynikających z niej zajęć dodatkowych w ramach projektu *Wesołe przedszkolaki w m. Łącko*.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu², stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu *Wesołe przedszkolaki w m. Łącko*, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

¹ W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

² W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu planuje się:

I. Zapewnienie opieki w nowoutworzonym oddziale w przedszkolu w Łącku

1. utworzony zostanie 1 oddział przedszkolny w budynku Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Łącku;
2. zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00;
3. zapewniona zostanie opieka nad dziećmi przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską;
4. zapewnione zostanie wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad (I, II danie deser + kompot), podwieczorek);
5. zapewnione zostaną materiały zużywalne do zajęć plastycznych i manualnych – papiery kolorowe, bloki rysunkowe, techniczne, kredki flamastry, farby, plastelina, modelina, itp.

II. Organizację zajęć dodatkowych w przedszkolu

1. W pierwszym miesiącu finansowania przedszkola (lub w przypadku uruchomienia naboru ciągłego lub rotacji dzieci – w pierwszym miesiącu ich pobytu w OWP) zostanie przeprowadzona Indywidualna diagnoza potrzeb (IDP) każdego dziecka (łącznie 23 dzieci) w zakresie występujących deficytów i potrzeb edukacyjno – rozwojowych. IDP opracowana będzie przez zatrudnionego psychologa we współpracy z nauczycielami i na podstawie wywiadów z rodzicami. W zależności od stwierdzonego u każdego dziecka zapotrzebowania będą one kierowane na zajęcia dodatkowe. Każde dziecko będzie mogło uczestniczyć w każdym typie organizowanych zajęć w zależności od stwierdzonych deficytów. W zajęciach wyjazdowych do teatru/kina wezmą udział wszystkie dzieci.
2. Zorganizowane zostaną:
 - a) Grupowe zajęcia z języka angielskiego (2 razy w tygodniu, tj. 8 godz/m-c/gr.)
 - b) Grupowe zajęcia teatralne realizowane w przedszkolu (2 razy w tyg.; 8 godz/m-c/gr.)
 - c) Grupowe zajęcia kulturalne – realizowane poprzez wyjazdy do kina/teatru (1 wyjazd w semestrze/gr, łącznie 2 wyjazdy)
 - d) Grupowe zajęcia logopedyczne (1 raz w tyg., tj. 4 godz/m-c/gr.)
 - e) Indywidualne zajęcia logopedyczne (10 godz./tydzień, tj. 40 godz./m-c, 1h=60min)
 - f) Grupowe zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (1 raz w tyg., tj. 4 godz/m-c/gr.)
3. Zaj. grupowe w grupach 5 os.; czas trwania zaj. grup. i indyw. max 60 min

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik (prawny opiekun dzieci) projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie,
- 3) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- 4) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- 5) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu;
- 6) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności
- 7) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerywania udziału w projekcie.

§ 4

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia całości kosztów wskazanych przez Projektodawcę po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerywania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:



- 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
 - 2) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem prawnego opiekuna.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
 - b) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie bez usprawiedliwienia;
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
data i podpis Projektodawcy

.....
data i czytelny podpis
opiekuna prawnego Uczestnika projektu