



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

**UMOWA UCZESTNICTWA nr .....**  
**w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,  
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego,  
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Łącko z siedzibą 33-390 Łącko 445, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Łącko** – Pana Jana Dziędzinę,  
zwaną dalej „Projektodawcą”

a

..... **Uczniem/Uczennicą**, uczęszczającym/ą do

.....  
[pełna nazwa oraz adres Szkoły]

zamieszkałym/ą .....

posiadającym /ą nr PESEL ..... zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem**

**projektu**”, reprezentowanym przez prawnego opiekuna\* .....

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro projektu:** Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445.
2. **Projekt:** „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”.
4. **Wsparcie:** zajęcia dla uczniów w zakresie kompetencji matematycznych, przyrodniczych i informatycznych określone Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz treścią projektu.
5. **Uczestnik projektu:** Uczniowie/Uczennice Szkół objętych projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów: przyrodniczych i/lub matematycznych i /lub informatycznych, w formie nieodpłatnych zajęć dodatkowych w ramach Projektu.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem, podpisał niniejszą Umowę, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika projektu\*, stanowiące załączniki do Regulaminu.

\* W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna



3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu: 01.06.2017r. do 30.04.2019 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

## § 2

### ZAKRES WSPARCIA

1. Projektodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach projektu wsparcia w formie zajęć:  
(zaznaczyć właściwe „X”, pozostałe wykreślić)

<b>Matematyka</b>	
1. Zajęcia <u>dydaktyczno-wyrównawcze</u> z matematyki:	
a) Zajęcia grupowe	<input type="checkbox"/>
b) Zajęcia indywidualne	<input type="checkbox"/>
2. Zajęcia <u>rozwijające dla uczniów zdolnych z matematyki</u> - Koła zainteresowań	
<b>Przyroda</b>	
1. <u>Koła zainteresowań</u> w zakresie przedmiotów przyrodniczych -	
2. Zajęcia prowadzone metodą projektu:	
a) <i>Nasz szkolny ogródek - Szkoła podstawowa: SP Kiczni, SP Zagorzyn, SP Maszkowice</i>	<input type="checkbox"/>
b) <i>Zwierzęta zimą - Szkoła podstawowa: SP Czarny Potok, SP Obidza</i>	<input type="checkbox"/>
c) <i>Nasza Ścieżka Edukacyjna – Gimnazjum: GIM Łącko i GIM Jazowsko</i>	<input type="checkbox"/>
d) <i>Nasz Kosmos – Gimnazjum: GIM Zagorzyn</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Kompetencje informatyczne</b>	
1. Szkolne Kółka Programistyczne -zajęcia dodatkowe z nauki programowania	
2. Zajęcia z zakresu kompetencji informatycznych- Koła informatyczne	

2. Projektodawca zapewnienia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
3. Zajęcia dodatkowe stacjonarne odbywać się będą na terenie Szkół objętych projektem (zg. z Regulaminem).
4. Zajęcia wyjazdowe odbywać się będą na terenie Polski.

## § 3

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - b) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności (jeżeli dotyczy)
  - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - d) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
  - e) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu, w szczególności zapisów dotyczących wymaganej frekwencji.
  - f) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
  - g) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie, a także nieobecności na zajęciach, przekraczającej wyznaczone w Regulaminie projektu limity .

## § 4

### PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie lub skreślenia z udziału z winy Uczestnika Projektu w trakcie jego trwania, jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że pokryje w

\* W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna



całości koszty wskazane przez Projektodawcę (po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu).

2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu: zmiany miejsca zamieszkania; przyczyn zdrowotnych i działania siły wyższej oraz dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
  - a. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
  - b. przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieusprawiedliwione przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia.

## § 5

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 1 przez Instytucję Pośredniczącą;
  - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy;
  - c) Przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach, określonego w Regulaminie projektu.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....  
Data i podpis Projektodawcy

.....  
Data i czytelny podpis opiekuna prawnego Uczestnika projektu

\* W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna