



Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

UMOWA UCZESTNICTWA nr
w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego,
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Łącko z siedzibą 33-390 Łącko 445, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Łącko** – Pana Jana Dziędzinę,
zwaną dalej „Projektodawcą”

a

..... **Nauczycielem/Nauczycielką**, Szkoły:

.....
[pełna nazwa oraz adres Szkoły]

zamieszkałym/ą

posiadającym /ą nr PESEL zwanym/ą dalej „Uczestnikiem

projektu”.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu:** Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445.
2. **Projekt:** „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”.
4. **Wsparcie:** zajęcia dla nauczycieli w zakresie rozwoju kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli dotyczących wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu (warsztaty wyjazdowe) określone Regulaminem i treścią projektu.
5. **Uczestnik projektu:** Nauczyciele/Nauczycielki Szkół objętych projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kształcenie ogólne w Gminie Łącko”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie rozwoju kompetencji i umiejętności zawodowych w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu w ramach projektu.



2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem, podpisał niniejszą Umowę, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu: 01.06.2017r. do 30.04.2019 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projektodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach projektu wsparcia w formie zajęć rozwijających kompetencje kadr (zaznaczyć właściwe „O”, pozostałe wykreślić):
 - 1) Organizacja 2-dniowych zajęć wyjazdowych:
 - a) z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii informatycznych i komunikacyjnych
 - b) z zakresu pracy metodą eksperymentu dla nauczycieli przedmiotów matematyczno -przyrodniczych
2. Projektodawca zapewnienia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
3. Zajęcia wyjazdowe odbywać się będą na terenie małopolski.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - b) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności,
 - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
 - e) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu, w szczególności zapisów dotyczących wymaganej frekwencji.
 - f) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
 - g) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie, a także nieobecności na zajęciach, przekraczającej wyznaczone w Regulaminie projektu limity .

§ 4

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie lub skreślenia z udziału z winy Uczestnika Projektu w trakcie jego trwania, jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że pokryje w całości koszty wskazane przez Projektodawcę (po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu).
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu: zmiany miejsca zamieszkania; przyczyn zdrowotnych i działania siły wyższej oraz dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
 - b. przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieusprawiedliwione przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia.



§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 1 przez Instytucję Pośredniczącą;
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy;
 - c) Przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach, określonego w Regulaminie projektu.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Data i podpis Projektodawcy

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu