Łącko, dnia .....................................

.......................................................................................

/oznaczenie przedsiębiorczy, imię i nazwisko, nazwa/

.......................................................................................

/adres siedziby, miejsca zamieszkania/

Tel. ……………………………………………………....

# WÓJT GMINY ŁĄCKO

**WNIOSEK**

**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Proszę o wydanie **jednorazowego** zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych \*

…………. **do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo \***

…………. **powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu / z wyjątkiem piwa /\***

…………. **powyżej 18% zawartości alkoholu \***

Wnioskowany termin ważności zezwolenia..................................................................................................

1. Nazwa i miejsce odbywania się imprezy oraz jej termin..........................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. Pełnomocnik /w przypadku ustanowienia/

………………………………………….......................................................................................................

/ imię, nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy/

1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucji)

.......................................................................................................................................................................

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2018.2137 ze zm.) oraz wydane z jej upoważnienia uchwały Rady Gminy Łącko.

........................................................

/podpis wnioskodawcy/

\* zaznaczyć właściwe

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

* 1. Kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydane zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Łącko)
	2. Pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych **(dokument** **potwierdzający** **tytuł prawny do** **nieruchomości stanowiącej** **punkt** **sprzedaży** **napojów alkoholowych.** **W przypadku ubiegania** **się o** **wydanie jednorazowego** **zezwolenia** **na** **sprzedaż napojów alkoholowych na** **terenie nieruchomości nie będącej** **własnością** **wnioskodawcy** **do** **wniosku należy** **dołączyć zgodę właściciela** **nieruchomości na** **sprzedaż napojów alkoholowych)**
	3. Pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być organizowana impreza
	4. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne –
	– w przypadku ustanowienia pełnomocnika
	5. Opłatę za zezwolenie (w wysokości zgodnej z aktem naliczenia opłaty)

Opłata za jednorazowe zezwolenie wynosi:

* + 43,75 zł zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów do 4,5% alkoholu oraz piwa,
	+ 43,75 zł zezwolenie na sprzedaż i podawanie alkoholu powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
	+ 175,00 zł zezwolenie na sprzedaż i podawanie alkoholu powyżej 18% alkoholu.

 …………………………......................................

/podpis/

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łącko, Tel. 18 414 07 11.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@lacko.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także –
– w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
* wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.